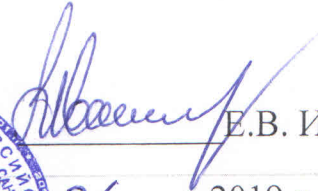


Утверждаю:
Главный врач  Е.В. Иванов
 06 » 2019 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка (проживания)
в ФГБУ санаторий им. Горького Министерства здравоохранения РФ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прием и санаторно-курортное обслуживание в санатории осуществляется на основании приобретенных санаторно-курортных путевок различных категорий.

1.2. Размещение в санатории производится после 12:00 часов, освобождение номера - до 19:00 часов. Продление проживания после расчетного часа производится при наличии свободных номеров. Плата за продление проживания взимается согласно прейскуранту.

1.2. Санаторно-курортная путевка гарантирует только прием лица, указанного в путевке. Путевка не может быть поделена или передана другому лицу.

1.3. При поселении отдыхающий обязан предъявить путёвку, документ, удостоверяющий личность, и санаторно-курортную карту по форме 072/у-04. Отдыхающие, прибывшие из учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения РФ, должны иметь при себе выписку из истории болезни.

1.4. По прибытии в санаторий путевка сдается администратору санатория.

1.5. В стоимость путевки, в зависимости от категорий, входит проживание, питание, лечение (по назначению врача).

1.6. Лица с противопоказаниями к санаторно-курортному лечению в санаторий не принимаются.

1.7. Путевка действительна на указанный в ней срок. Прибытие с опозданием без уважительных причин не дает права на продление путевки.

1.8. Отдыхающие, прибывшие раньше срока действия путёвки, могут быть размещены в санатории при наличии свободных мест, оплатив проживание и питание по действующим ценам санатория. Перенос срока путевки на

фактический срок прибытия производится по решению главного врача на основании личного заявления отдыхающего.

1.9. При досрочном выезде отдыхающего компенсация за неиспользованные дни производится только по следующим причинам отъезда: госпитализация отдыхающего в стационар лечебного медучреждения, болезнь и смерть близких родственников.

1.10. В день окончания проживания отдыхающий обязан освободить номер, сдать номер ответственному лицу санатория, сдать ключи от номера администратору в регистратуре.

1.11. При отъезде отдыхающему выдается обратный талон от санаторно-курортной карты, оформленный в установленном законодательством РФ порядке.

1.12. За испорченное, поврежденное, утерянное имущество санатория каждый отдыхающий несет материальную ответственность и возмещает причиненный материальный ущерб в размере стоимости нанесенного ущерба в действующих на момент проживания ценах в соответствии с составленным по этому поводу актом.

1.13. Отдыхающий, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом представителю администрации санатория.

1.14. Настоящие Правила обязательны к исполнению всеми отдыхающими, проживающими в санатории, а так же гостями отдыхающих.

1.15. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют дежурные администраторы, заведующие отделениями, дежурный мед.персонал, заместитель главного врача по лечебным вопросам, главный врач.

2 . ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В САНАТОРИИ

2.1. Отдыхающие в санатории должны бережно относиться к имуществу и оборудованию санатория, соблюдать чистоту и порядок.

2.2. Отдыхающим в санатории **запрещается**:

2.2.1. пользоваться электронагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера;

2.2.2. оставлять в номере в своё отсутствие посторонних лиц, а также передавать им ключи от номера;

2.2.3. проносить на территорию и в помещения санатория оружие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы, хранить в номере громоздкие вещи;

2.2.4. распивать спиртные напитки в номере, тем самым нарушая покой совместно проживающих лиц и лиц, проживающих в соседних номерах;

2.2.5. ввозить на территорию и/или держать в номере животных и птиц;

- 2.2.6. выкидывать мусор в окна, с балкона, засорять территорию санатория (окурки, пакеты, остатки пищи и т.п.);
- 2.2.8. оставлять гостей на ночь;
- 2.2.9. курить в комнатах, на балконах, не установленных для курения местах;
- 2.2.10. передвигать мебель в номере;
- 2.2.11. переселяться из одной комнаты в другую без согласования с администрацией;
- 3.2.12. размещать на стенах картины, плакаты и др.;
- 2.2.13. в целях соблюдения взаимных интересов, запрещается нарушать тишину с 23 часов до 7 часов, а также посещать столовую в спортивном костюме;
- 2.2.14. заламывать отростки комнатных и уличных растений (цветов).
- 2.3. Отдыхающие в санатории **обязаны:**
- 2.3.1. соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка;
- 2.3.2. подчиняться законным требованиям, предъявляемым сотрудниками санатория;
- 2.3.3. бережно относиться к имуществу санатория;
- 2.3.4. возмещать причиненный материальный ущерб;
- 2.3.5. при выходе из номера закрыть водоразборные краны и окна, выключить свет, телевизор, закрыть номер;
- 2.3.6. соблюдать правила пожарной безопасности, внимательно ознакомиться с памяткой о действиях при пожаре и планом эвакуации, которые находятся на входной двери каждого номера.
- 2.3.7. при выезде из санатория произвести полный расчет за предоставленные им услуги, а также сдать санитарке или администратору занимаемый номер или место.
- 2.3.8. К гражданам, отдыхающим в санатории, при нарушении настоящих Правил применяются санкции, предусмотренные разделом 4 настоящих Правил.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ.

- 3.1. Согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 ноября 2004 года №256 «О порядке медицинского отбора и направлении больных на санаторно-курортное лечение» отдыхающие принимаются в санаторий с санаторно-курортной картой давностью не более 2-х месяцев с момента ее оформления в лечебном учреждении.
- 3.2. Отдыхающие, прибывшие в санаторий без санаторно-курортной карты и желающие получать лечебные процедуры, должны пройти обследование в условиях санатория и получить заключение о возможности санаторно-

курортного лечения (данные услуги в стоимость путевки не входят). До момента получения заключения медицинские услуги оказываются в объеме неотложной медицинской помощи.

3.3. Курс лечения назначается лечащим врачом с учетом «Стандарта программы» индивидуально и вносить коррекцию в лечение в зависимости от состояния здоровья, наличия сопутствующих заболеваний и переносимости процедур.

3.4. Лечебные процедуры, не входящие в программу, могут быть назначены по показаниям лечащего врача за дополнительную плату, согласно утвержденному прейскуранту цен на платные услуги.

3.5. Отдыхающие, прибывшие с противопоказаниями к санаторно-курортному лечению, в санаторий не принимаются. Решение принимается Врачебной комиссией санатория.

3.6. Для прохождения процесса адаптации и более рационального использования лечебных факторов, рекомендуется в день приезда ознакомиться с санаторием, программами лечения, культурно-массовыми мероприятиями.

3.7. Больные с хроническими заболеваниями должны иметь в наличии назначенные для регулярного приема медикаменты и выписку из истории болезни.

3.8. Все процедуры назначаются лечащим врачом в соответствии с профилем санатория и со стандартами, разработанными Минздравом РФ, отпускаются строго по времени, установленному медперсоналом.

3.9 В комплекс физиотерапевтического лечения ежедневного входит 4 общие процедуры и 2 вспомогательные процедуры.

3.10. Пациенты, получающие процедуры, обязаны приходить в чистой одежде.

3.11. Не допускается отпуск процедур, в том числе посещение бассейна, в состоянии алкогольного опьянения.

3.12. Следует воздерживаться от приобретения и употребления сомнительных продуктов питания за пределами санатория.

3.13. Не рекомендуется посещение экскурсий отдыхающим без предварительного разрешения лечащего врача.

3.14. При нарушении рекомендованного режима и назначенного санаторно-курортного лечения ответственность за последствия несет пациент.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В САНАТОРИИ

4.1. К лицам, нарушающим установленные правила, могут применяться следующие виды санкций:

4.1.1. устное замечание;

4.1.2. выселение с письменным уведомлением учреждения, выдавшего путёвку и санаторно-курортную карту, о нарушении настоящих Правил.

4.2. В случае повреждения или утраты имущества санатория отдыхающим, администрацией санатория составляется акт оценки испорченного имущества, на основании которого отдыхающий возмещает стоимость нанесенного ущерба в ценах, действующих на момент проживания.

4.3. При невозмещенном материальном ущербе администрация санатория письменно уведомляет об этом организацию, выдавшую путевку, или правоохранительные органы.

4.5. Администрация санатория имеет право за нарушение п.2.2.1-2.2.12. настоящих Правил пребывания выписать из санатория в день фиксации нарушения без предварительного уведомления.

4.6. При временном выезде из санатория в период действия путевки (пребывании в санатории на лечении и отдыхе) отдыхающий обязан сообщить об этом лечащему врачу, поставить в известность постовую медсестру и дежурного администратора. Обязательным условием информирования вышеперечисленных ответственных лиц является письменное заявление отдыхающего. Период временного выезда по инициативе отдыхающего не может быть использован для изменения сроков путевки (отсутствие отдыхающего в санатории не является причиной для продления сроков фактического нахождения в санатории).

5. ОБСЛУЖИВАНИЕ ОТДЫХАЮЩИХ

5.1. Администрация санатория предоставляет без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- доставка в номер корреспонденции по ее получении;
- побудка к определенному времени.

5.2. Смена постельного белья в санатории производится по мере необходимости, но не реже одного раза в 7 дней.

5.3. Администрация санатория предоставляет отдыхающим справочную информацию о режиме работы столовой, библиотеки, клуба, находящихся в корпусах санатория.

5.4. Администрация санатория в случае обнаружения забытых вещей принимает меры по возврату их владельцу.

5.5. Администрация санатория не несет ответственность за материальный и моральный ущерб, причиненный отдыхающему по независящим от

санатория причинам, либо на основании устного заявления отдыхающего, не имеющего фактического подтверждения.

5.6. При отсутствии отдыхающего по месту проживания более двух часов, без предварительного заявления о своем отсутствии, администрация санатория создает комиссию и производит опись вещей отдыхающего, оставленных в номере. Администрация санатория несет материальную ответственность за сохранность вещей, указанных в описи.

5.7. Администрация санатория несет ответственность за качество оказания предоставляемых санаторно-курортных услуг в соответствии с основным профилем деятельности (кардиология).

5.8. В случае выявления недостатков в предоставлении санаторно-курортных услуг при нахождении отдыхающего в санатории, отдыхающий должен незамедлительно сообщить об этом своему лечащему врачу или заведующему отделением.

5.9. Книга отзывов и предложений хранится в регистратуре, в столовой, в терапевтическом отделении и выдаётся отдыхающим по их первому требованию.