

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Обязанность представлять сведения – базовая норма

Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, включенной в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также *гражданский служащий, замещающий* должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, *обязан представлять* представителю нанимателя *сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера* (далее- Справки), а также о доходах, об имуществе **и** обязательствах имущественного характера *членов своей семьи*. (ч. 1 ст. 20 ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»).

Граждане представляют сведения при подаче документов для наделения полномочиями по должности, назначения или избрания на должность (до назначения на должность, вместе с основным пакетом документов). Отчетный период для гражданина о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи документов. Для сведений об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату).

Служащие (работники) представляют сведения ежегодно *не позднее 30 апреля года*, следующего за отчетным. Отчетный период: с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году подачи декларации. Сведения могут быть представлены служащим (работником) в любое время, начиная с 1 января года, следующего за отчетным.

Законодательством Российской Федерации не предусматривается освобождение служащего (работника) от исполнения обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе в период нахождения его в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные законодательством отпуска), в период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей.

При невозможности представить сведения лично служащему (работнику) рекомендуется направить их в государственный орган, орган местного самоуправления, организацию по почте.

Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность

представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

В случае отсутствия какого-либо дохода, расхода, имущества или обязательства имущественного характера при заполнении соответствующих разделов своей Справки на себя делается запись «не имею», а при заполнении Справки на супругу или несовершеннолетних детей делается запись «не имеет».

Справки, оформленные с нарушениями требований Указа Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и настоящих Методических рекомендаций, возвращаются представившему их лицу для доработки и устранения выявленных недостатков.

Лицо, замещающее должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения имеет право представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока подачи сведений, установленного Указом Президента Российской Федерации. Гражданин, назначаемый на должность государственной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений. Такие сведения не считаются представленными с нарушением срока. (Форма представления уточненных сведений на сегодняшний день не установлена).

Перечень должностей, на которые распространяется обязанность представлять сведения в МЧС России утвержден следующими нормативными правовыми документами:

1. Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. N 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2. Приказ МЧС России от 22.03.2011 №135 "Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

3. Приказ МЧС России от 15.04.2013 №252 «О работниках, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, и гражданах, претендующих на замещение таких должностей

2. Принятые и планируемые изменения

Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» с 01 января 2015 года утверждена единая форма Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Справка) в которой:

1. Упразднены отдельные формы Справки для кандидатов и членов семьи;
2. Упразднена Справка о расходах – сведения о расходах включены в качестве одного из разделов в единую Справку;
3. Изменен состав представляемых сведений:
 - На титульном листе вместо адреса места жительства указывается адрес места регистрации;
 - Доходы от педагогической и научной деятельности объединены в одну графу;
 - Для объектов недвижимости предусмотрено указание основания их приобретения и источника средств, за счет которых приобретено имущество;
 - Для сведений о счетах в банках 1) упразднено требование об указании номера счета, 2) предусмотрено указание общей суммы денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года;
 - Раздел «Прочие обязательства» заменен на «Срочные обязательства финансового характера»;
 - Предусмотрено указание не только суммы основного обязательства, но и размера обязательства по состоянию на отчетную дату;
 - Установлено, что в Справке указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб. (вместо ранее использовавшегося лимита, основанного на минимальном размере оплаты труда).
4. Сокращен срок представления уточненных сведений с трех месяцев до одного.

3. Содержание Справки

3.1. Титульный лист

Справка заполняется собственноручно. Собственноручное заполнение справки допускает возможность ее самостоятельного заполнения на персональном компьютере (с использованием текстовых редакторов) или иных печатных устройствах с последующим заверением личной подписью на титульной стороне каждого листа. При этом следует контролировать соответствие заполняемой формы аутентичному тексту приложения к Указу Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460. Справка печатается на формате А4.

На титульном листе указывают сведения:

фамилии, имя, отчество,
дата рождения,
паспортные данные (серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт),
место работы (службы),
занимаемая (замещаемая) должность,
род занятий (в случае отсутствия основного места работы (службы),
должность, на которую претендует гражданин,
адрес регистрации (данные из паспорта или справки о временной регистрации), а также адрес фактического проживания, если он не совпадает с адресом регистрации

А также сведения о своих членах семьи:

фамилии, имя, отчество,
дата рождения,
паспортные данные (серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт),
данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший свидетельство) для детей младше 14 лет
адрес регистрации (данные из паспорта или справки о временной регистрации), а также адрес фактического проживания, если он не совпадает с адресом регистрации
место работы (службы),
занимаемая (замещаемая) должность,
род занятий (в случае отсутствия основного места работы (службы)
Фамилия, имя и отчество гражданина, служащего (работника), представляющего сведения, указывается (в именительном, родительном, дательном падежах) полностью, без сокращений в соответствии с

документом, удостоверяющим личность. Если сведения представляются в отношении члена семьи, то его фамилия, имя и отчество, указываемые непосредственно после подчеркивания типа родственных связей, приводятся в родительном падеже. Фамилия, имя, отчество, указываемые после слов "об имуществе, принадлежащем", приводятся в дательном падеже.

Дата рождения (год рождения) указывается в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность.

Место службы (работы) и занимаемая должность указывается в соответствии с приказом о назначении и служебным контрактом (трудовым договором).

Адрес места регистрации указывается по состоянию на дату представления справки, на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры, почтовый индекс). При наличии временной регистрации ее адрес указывается в скобках. При отсутствии постоянной регистрации указывается временная (по паспорту). В случае если служащий (работник), гражданин, член его семьи не проживает по адресу места регистрации, в скобках указывается адрес фактического проживания.

3.2. Сведения о доходах

При заполнении данного раздела справки не следует руководствоваться содержанием термина "доход", определенным в статье 41 Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в целях представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера под "доходом" следует понимать любые денежные поступления служащего (работника, гражданина, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей в наличной или безналичной форме, имевшие место в отчетном периоде.

В Справке раздела 1 указывают сведения о доходах за отчетный период:

1. **по основному месту работы** (Указанию подлежит общая сумма дохода, содержащаяся в справке № 2-НДФЛ, выдаваемой по месту службы (работы) (графа 5.1 "Общая сумма дохода"). В том случае, если замещение государственной должности, поступление на государственную (муниципальную) службу, трудоустройство в организацию состоялось в отчетном периоде (смена основного места работы), доход, полученный по предыдущему месту службы (работы), указывается в строке "иные доходы". При этом в графе "вид дохода" указывается предыдущее место работы).

2. **от педагогической и научной деятельности**, в том числе:

2.1. Суммы, полученные в виде грантов (безвозмездной помощи), предоставленных для поддержки науки и образования, культуры и искусства международными, иностранными и (или) российскими организациями;

2.2. Суммы, полученные в виде международных (и иных) премий за выдающиеся достижения в области науки и техники, литературы и искусства, образования, культуры и т.д.

2.3. Доходы, полученные от научных публикаций (в том числе статей, учебных пособий и монографий).

2.4. Доходы, полученные по договорам на выполнение НИОКР.

Если педагогическая или научная деятельность являлась деятельностью по основному месту работы (например, супруга служащего (работника), гражданина либо сам гражданин в отчетном периоде работали преподавателем в образовательной организации), то сведения о полученных от нее доходах следует указывать в графе "Доход по основному месту работы", а не в графе "Доход от педагогической и научной деятельности".

3. от иной творческой деятельности, в том числе:

3.1. Суммы, полученные в виде грантов (безвозмездной помощи), предоставленных для поддержки науки и образования, культуры и искусства международными, иностранными и (или) российскими организациями;

3.2. Суммы, полученные в виде международных (и иных) премий за выдающиеся достижения в области науки и техники, литературы и искусства, образования, культуры и т.д.

4. от вкладов в банках и иных кредитных организациях

В данной строке указывается общая сумма доходов, полученных в отчетном периоде в виде процентов по любым вкладам в банках и иных кредитных организациях, вне зависимости от вида и валюты вклада.

Доход от вкладов, закрытых в отчетном периоде, также подлежит указанию.

Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода. Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемых Центральным банком Российской Федерации, доступны на официальном сайте Банка России по адресу: http://www.cbr.ru/currency_base/daily.aspx.

5. от ценных бумаг и долей участия в кредитных организациях, в том числе:

5.1. Проценты и дивиденды;

5.2. Доходы от продажи ценных бумаг.

Нулевой или отрицательный доход (нулевой или отрицательный финансовый результат) в справке не указывается. Сами ценные бумаги указываются в разделе 5 справки "Сведения о ценных бумагах" (в случае если по состоянию на отчетную дату служащий (работник), член его семьи обладал такими бумагами).

6.Иные доходы (доходы, которые не были отражены выше в строках 1 - 5)

6.1. пенсия;

6.2. доплаты к пенсиям, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации. Сведения о сумме произведенных доплат можно получить в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения пенсионного дела либо в органах социальной защиты субъекта Российской Федерации;

6.3. все виды пособий (пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, социальное пособие на погребение и др.), если данные выплаты не были включены в справку 2-НДФЛ, выдаваемую по месту службы (работы);

6.4. государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (в случае если в отчетном периоде данный сертификат либо его часть был реализован);

6.5. алименты;

6.6. стипендия;

6.7. единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (в случае если в отчетном периоде денежные средства перечислены со счета № 40302 на счет продавца) и иные аналогичные выплаты, например, денежные средства, полученные участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих;

6.8. доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, в том числе доходы, полученные от имущества, переданного в доверительное управление (траст);

6.9. доходы от реализации недвижимого и иного имущества. При этом могут быть указаны вид и адрес проданного недвижимого имущества, вид и марка проданного транспортного средства (в том числе в случае зачета стоимости старого транспортного средства в стоимость при покупке нового);

6.10. доходы, полученные от использования транспортных средств;

6.11. доходы от продажи ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях. При этом могут быть указаны вид ценной бумаги, лицо, ее выпустившее, проданное количество, наименование организации и проданное количество акций или размер доли участия и др.;

6.12. доходы по трудовым договорам по совместительству. При этом рекомендуется указать наименование и юридический адрес организации, от которой был получен доход;

6.13. вознаграждения по гражданско-правовым договорам (если только данный доход уже не указан в пункте 2 настоящего раздела справки). При этом рекомендуется указывать наименование и юридический адрес организации, от которой был получен доход;

6.14. доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети;

6.15. денежные средства, полученные в порядке дарения или наследования;

6.16. возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;

6.17. возмещение расходов на повышение профессионального уровня;

6.18. выплаты, связанные с гибелью (смертью), выплаченные наследникам;

6.19. страховые выплаты при наступлении страхового случая;

6.20. выплаты, связанные с увольнением (компенсации за неиспользованный отпуск, суммы выплат средних месячных заработков, выходное пособие и т.д.), в случае если данные выплаты не были включены в справку 2-НДФЛ по месту службы (работы);

6.21. вознаграждения донорам за сданную кровь, ее компоненты (и иную помощь) при условии возмездной сдачи;

6.22. денежные средства, полученные в качестве благотворительной помощи для покупки лекарств, оплаты медицинских услуг. Если для их получения открывался счет на имя служащего (работника), его супруги или несовершеннолетнего ребенка, то данную информацию необходимо также отразить в разделе 4 справки;

6.23. суммы полной или частичной компенсации своим работникам и (или) членам их семей, бывшим работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости, инвалидам стоимости приобретаемых путевок, а также суммы полной или частичной компенсации путевок на детей, не достигших совершеннолетнего возраста, в случае выдачи наличных денежных средств вместо представляемых путевок без последующего представления отчета об их использовании и др.;

6.24. выигрыши в лотереях, тотализаторах, конкурсах и иных играх.

В Справке не указываются:

1. Товары или услуги, полученных в натуральной форме;

2. Сведения о денежных средствах, касающихся возмещения расходов, связанных:

а) со служебными командировками;

б) с оплатой проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе предоставляемой лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

в) с оплатой стоимости и (или) выдачи полагающегося натурального довольствия, а также выплаты денежных средств взамен этого довольствия;

г) с приобретением проездных документов для исполнения служебных (должностных) обязанностей.

3. Сведения о денежных средствах, полученных:

а) в виде социального, имущественного налогового вычета;

- б) от участия в программе софинансирования пенсии (доходы, полученные от инвестирования средств, направленных на формирование накопительной части трудовой пенсии в негосударственном пенсионном фонде, а также от участия в программе софинансирования пенсии);
- в) от продажи различного вида сертификатов (подарочных карт);
- г) в качестве бонусных баллов ("кэшбэк сервис"), бонусов на накопительных дисконтных картах, начисленных банками и иными организациями за пользование их услугами.

3.3. Сведения о расходах

Раздел 2 Справки *заполняется только, если есть правовые основания для представления сведений о расходах* в соответствии со ст. 3 230-ФЗ. Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

Правовые основания для представления сведений о расходах:

1. Сделки, совершенны в течение календарного года, предшествовавшего году, в котором представляются сведения.

2. Общая сумма сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. При этом сумма сделок сопоставляется с доходами, полученными в течение трех лет, предшествовавших году совершению сделок, а не году, в котором представляются сведения.

Например:

Работник представляет сведения о расходах в 2015 году – он обязан сообщить о сделках, заключенных в 2014 году – общий доход рассчитывается за 2011-2013 годы.

Ответственность за определение наличия превышения между суммой сделки над общим доходом государственного служащего или работника, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и размера указанного превышения, возлагается на государственного служащего или работника.

Общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) рассчитывается вне зависимости от замещаемой им должности в течение трех указанных лет, а также вне зависимости от места прохождения государственной службы, осуществления трудовой деятельности (на территории Российской Федерации, за рубежом).

В случае, если сведения о расходах представляются, например, за 2014 г. и по состоянию на 31 декабря 2014 г. служащий (работник) не состоял в браке, то расчет суммы общего дохода осуществляется исходя только из дохода служащего (работника). При этом в качестве источника получения средств, за счет которых приобретено имущество, в справке может быть указан доход бывшей супруги служащего (работника). Для его

подтверждения могут быть рассмотрены справки о доходах супруги (супруга), которые представлялись служащим (работником) в период нахождения в браке (за 2011, 2012, 2013 гг.).

Использование для приобретения объекта недвижимого имущества средств, предоставленных государством (например, единовременная субсидия на приобретение жилого помещения, денежные средства, полученные участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих), не освобождает служащего (работника), его супругу (супруга) от обязанности представить сведения о расходах (при условии, что сделка совершена в отчетном периоде и сумма сделки или общая сумма совершенных сделок превышает доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки).

При заполнении указывают:

1. Вид приобретенного имущества:

- 1.1. Земельные участки;
- 1.2. Иное недвижимое имущество;
- 1.3. Транспортные средства;
- 1.4. Ценные бумаги;

2. Сумму сделки;

3. Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество;

4. Основание приобретения (Наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности.).

При заполнении данного раздела к Справке необходимо приложить копию документа, подтверждающего совершение сделки и указанного в графе 5 «Основание приобретения». Представление документов, подтверждающих источники получения средств, не предусмотрено.

Данный раздел не заполняется в следующих случаях:

а) гражданин представляет сведения в связи с назначением на должность;

б) при отсутствии правовых оснований для представления сведений о расходах (например, приобретено имущество или имущественные права, не предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ);

в) земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доля участия, пай в уставном (складочном) капитале организации) приобретено в результате совершения безвозмездной сделки (наследование, дарение). При этом такое имущество отражается в соответствующих подразделах и разделах справки.

Особенности заполнения раздела "Сведения о расходах":

а) приобретение недвижимого имущества посредством участия в долевом строительстве. Сведения об объекте долевого строительства, в отношении которого заключается договор участия в долевом строительстве, отражаются в сведениях о расходах после регистрации права собственности

на данное имущество и в случае, если стоимость данного имущества превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Например, если право собственности на недвижимое имущество было зарегистрировано в 2014 г., то сведения о расходах отражаются в справке за 2014 г.

До получения свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект долевого строительства информация об имеющихся на отчетную дату обязательствах по договору долевого строительства подлежит отражению в подразделе 6.2 "Срочные обязательства финансового характера" справки. При этом не имеет значения, оформлялся ли кредитный договор с банком или иной кредитной организацией для оплаты по указанному договору.

На практике распространены случаи, когда период с даты выплаты в полном объеме денежных средств в соответствии с договором долевого участия до подписания сторонами передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства и его государственной регистрации может составлять более года. В этой связи сведения об имеющихся на отчетную дату обязательствах имущественного характера застройщика к участнику долевого строительства, которым в соответствии с договором долевого участия обязательства по уплате полной стоимости квартиры в многоквартирном доме выполнены, подлежат отражению в подразделе 6.2 справки.

Также следует учитывать, что после получения лицом - участником долевого строительства свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, приобретенное на основании договора долевого участия, сведения об этом имуществе подлежат указанию в подразделе 3.1 справки;

б) приобретение недвижимого имущества посредством участия в кооперативе. Обязанность представления сведений о расходах возникает в случае, если лицо совершило сделку по приобретению недвижимого имущества по договору купли-продажи пая, выплатив полностью стоимость пая, и если сумма сделки превышает доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году, в котором приобретено право собственности на указанное имущество;

в) приобретение ценных бумаг. Одной (каждой) сделкой купли-продажи ценных бумаг следует считать действие, в результате которого возникает право собственности на соответствующие ценные бумаги, приобретенные лично или через представителя (брокера) в пределах установленного ограничения на сумму совершаемых сделок.

3.4. Сведения о недвижимом имуществе

В соответствии со ст. 130 Гражданского кодекса РФ к недвижимому имуществу относят:

1. Земельные участки;
2. Жилые дома и дачи;
3. Квартиры;
4. Гаражи;
5. Иное недвижимое имущество:
 - 5.1. Комнаты;
 - 5.2. Машиноместа в паркингах;
 - 5.3. Объекты незавершенного строительства;
 - 5.4. Хозяйственные постройки;
 - 5.5. Нежилые помещения, в том числе:
 - Производственные помещения;
 - Административные (офисные) помещения;
 - Торговые помещения;
 - Складские помещения.

При заполнении данного подраздела указываются все объекты недвижимости, принадлежащие служащему (работнику), члену семьи на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы.

По каждому виду имущества указывают:

- При указании сведений о земельных участках указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие. При этом:
 - а) садовый земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха;
 - б) огородный земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля (с правом или без права возведения некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений в зависимости от разрешенного использования земельного участка, определенного при зонировании территории);
 - в) дачный земельный участок - земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им в целях отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем или жилого дома с правом регистрации проживания в нем и

хозяйственных строений и сооружений, а также с правом выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля).

- Вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для общей собственности указываются все лица (Ф.И.О.) в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются);
- Местонахождение (адрес);
- Общую площадь имущества в квадратных метрах не зависимо от вида собственности;
- Основания приобретения (указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности); серия, номер и дата выдачи свидетельства о праве на собственность и источник средств за счет которых приобретено имущество.

В случае, если у государственного служащего (гражданина) или работника в собственности находится комната в жилом доме или квартире, то данную информацию необходимо отобразить в строках 2 или 3 (графа Вид и наименование имущества) как комната.

Например, комната в жилом доме или комната в двухкомнатной квартире.

В подразделе 3.1 справки земельный участок под многоквартирным домом не подлежит указанию.

При заполнении строки 3 "Квартиры" соответственно вносятся сведения о ней, например, 2-комнатная квартира.

Если недвижимость находится за рубежом, то указывается:

- а) наименование государства;
- б) населенный пункт (иная единица административно-территориального деления);
- в) почтовый адрес.

Площадь объекта недвижимого имущества указывается на основании правоустанавливающих документов. Если недвижимое имущество принадлежит служащему (работнику) на праве совместной собственности (без определения долей) или долевой собственности, указывается общая площадь данной недвижимости, а не площадь доли.

Для каждого объекта недвижимого имущества указывается основание приобретения, то есть реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности.

3.5. Сведения о транспортных средствах

К транспортным средствам относят:

1. Автомобили легковые;

2. Автомобили грузовые;
3. Мототранспортные средства (мотоциклы, мотороллеры, снегоходы, квадроциклы);
4. Сельскохозяйственная техника;
5. Водный транспорт (яхты и катера, гидроциклы, теплоходы, парусные суда, баржи и паромы)
6. Воздушный транспорт (самолеты, вертолеты)
7. Иные транспортные средства (железнодорожный подвижной состав, строительная спецтехника).

По каждому виду имущества указывают:

- Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления;
- Вид собственности (индивидуальная, общая);
- Место регистрации.

В числе прочего указываются:

- транспортные средства, находящиеся в угоне;
- транспортные средства, негодные к эксплуатации

Источником сведений о транспортных средствах, необходимых для заполнения данного подраздела, являются паспорта, регистрационные свидетельства транспортных средств, самоходных машин и других видов техники.

В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы. Транспортные средства, переданные в пользование по доверенности, находящиеся в угоне, в залоге у банка, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета, утилизированные и т.д., собственником которых является служащий (работник), члены его семьи, также подлежат указанию в справке.

Если транспортное средство по состоянию на отчетную дату было зарегистрировано на служащего (работника), члена его семьи (указанные лица являлись собственниками транспортного средства), то его следует отразить в данном подразделе справки. Если на отчетную дату транспортное средство уже было отчуждено и зарегистрировано на имя покупателя, то в подразделе 3.2 справки его отражать не следует.

3.6. Сведения о счетах в банках

В разделе 4 Справки указывают сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, открытых по состоянию на отчетную дату, а именно:

1. Полное наименование и адрес банка или иной кредитной организации;

2. Вид (текущий, депозитный, ссудный и др.) и валюта счета (рублевый, долларовый и др.);
3. Дата открытия счета;
4. Остаток на счете (Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату);
5. Сумма, поступивших на счет денежных средств (общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период)

Графа "Сумма поступивших на счет денежных средств" заполняется только в случае, если общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года. Например, при представлении сведений в 2015 году указывается общая сумма денежных средств, поступивших на счет в 2014 году, если эта сумма превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за 2012, 2013 и 2014 годы. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. При этом в данной графе следует сделать специальную пометку "Выписка от _____ N _____ прилагается на _____ л."

Источником сведений, необходимых для заполнения данного раздела, могут являться договор об открытии счета, сберегательная книжка, выписки по счету.

В данном разделе не указываются счета, связанные с платежами за услуги мобильной связи, жилищно-коммунальные услуги посредством использования технологий дистанционного банковского обслуживания, брокерские счета, сведения об участии в программе государственного софинансирования пенсии, действующей в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений", а также сведения о размещении денежных средств в различных электронных платежных системах, например "Яндекс деньги", "Qіwі кошелек" и др.

3.7. Сведения о ценных бумагах

В данном разделе указываются сведения об имеющихся ценных бумагах. Доход от имеющихся ценных бумаг указывается в разделе 1 "Сведения о доходах" (строка 5 "Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях").

В соответствии с Федеральным законом от 22 апреля 1996 г. N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" акция - это эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации. Акция является именной ценной бумагой.

В графе "Наименование и организационно-правовая форма организации" указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемые Центральным банком Российской Федерации, размещены на его официальном сайте: http://www.cbr.ru/currency_base/daily.aspx.

Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

К ценным бумагам относятся акция, вексель, закладная, инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, коносамент, облигация, чек, сберегательный сертификат, и иные ценные бумаги, названные в таком качестве в законе или признанные таковыми в установленном законом порядке, а также ценные бумаги иностранных эмитентов.

В подразделе 5.2 указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1.

В графе "Общая стоимость" указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемые Центральным банком Российской Федерации, размещены на его официальном сайте: http://www.cbr.ru/currency_base/daily.aspx.

3.8. Сведения о недвижимости в пользовании

Под обязательствами имущественного характера понимаются правоотношения, в силу которых одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие – передать имущество, выполнить работу, оказать услугу, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор вправе требовать от должника исполнения его обязанностей.

В Подразделе 6.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) служащего (работника), его супруги (супруга),

несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие).

В том числе указанию подлежат сведения:

а) о жилом помещении (дом, квартира и т.д.), не принадлежащем служащему (работнику) или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, где он или они фактически проживают по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;

б) о квартирах, занимаемых по договору аренды (найма, поднайма) жилого помещения;

в) о квартирах, занимаемых по договорам социального найма.

Сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся в пользовании, указываются по состоянию на отчетную дату. При этом указывается общая площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании.

Данный подраздел заполняется в обязательном порядке теми служащими (работниками), членами их семьи, которые по месту прохождения службы или месту работы (например, в соответствующем субъекте Российской Федерации) имеют *временную регистрацию*.

В графе "Вид имущества" указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача, квартира и другие).

В графе "Вид и сроки пользования" указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

В графе "Основание пользования" указываются основание пользования (договор, фактическое и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

В данном подразделе не указывается недвижимое имущество, которое находится в собственности и уже отражено в подразделе 3.1 справки.

В случае, если объект недвижимого имущества находится в долевой собственности у служащего (работника) и его супруги, сведения о том, что служащий (работник) пользуется долей объекта недвижимого имущества, принадлежащей на праве собственности его супруге, в подраздел 6.1 не вносятся. При этом данные доли собственности должны быть отражены в подразделе 3.1 справок служащего (работника) и его супруги.

3.9. Сведения о срочных финансовых обязательствах

Имеющиеся на отчетную дату срочных обязательств финансового характера на сумму, равную или превышающую **500 000** рублей указывают в разделе 6.2 Справки кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

К финансовым обязательствам можно отнести:

- Банковские и иные ссуды;
- Потребительские кредиты;

- Автокредиты;
- Ипотечных кредиты;
- Кредиты, полученные под залог имущества в ломбарде;
- Займы и кредиты, полученных от физических лиц с оформлением долгового документа;
- Покупка недвижимого имущества в стадии строительства по договору долевого участия;
- Обязательства вследствие причинения вреда;
- Обязательства вследствие неосновательного обогащения;
- Участие в долевом строительстве объекта недвижимости
- Обязательства возместить судебные издержки;

и другие.

При заполнении раздела указывается:

1. Содержание обязательства (займ, кредит, и др.)
2. Вторая сторона обязательства (кредитор или должник) с указанием фамилии, имени, отчества (наименования организации) и адресом регистрации
3. Основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата и номер) соответствующего договора или акта
4. Сумма основного обязательства (без процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату (остаток долга). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумму указывают в рублях по курсу Банка России на отчетную дату
5. Условия обязательства:
 - Годовая процентная ставка обязательства,
 - заложенное в обеспечение обязательства имущество,
 - выданные в обеспечение обязательства гарантии
 - поручительства.

. Помимо прочего подлежат указанию:

а) договор о предоставлении кредита, в том числе при наличии у лица кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода свыше 500 000 рублей);

б) договор финансовой аренды;

в) договор займа;

г) договор финансирования под уступку денежного требования;

д) обязательство вследствие причинения вреда (финансовые) и т.д.

115. Отдельные виды срочных обязательств финансового характера:

а) участие в долевом строительстве объекта недвижимости.

До получения свидетельства о государственной регистрации объекта долевого строительства информация об имеющихся на отчетную дату обязательствах по договору долевого строительства подлежит отражению в данном подразделе. При этом не имеет значения, оформлялся ли кредитный

договор с банком или иной кредитной организацией для оплаты по указанному договору.

На практике распространены случаи, когда период с даты выплаты в полном объеме денежных средств в соответствии с договором долевого участия до подписания сторонами передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства и его государственной регистрации может составлять более года. В этой связи сведения об имеющихся на отчетную дату обязательствах имущественного характера застройщика по договору долевого участия по отношению к участнику долевого строительства, которым в соответствии с договором долевого участия обязательства по уплате полной стоимости квартиры в многоквартирном доме выполнены, подлежат отражению в подразделе 6.2 справки. В этом случае в графе 3 подраздела 6.2 справки указывается вторая сторона обязательства: должник, наименование юридического лица, адрес организации, с которой заключен договор долевого участия, остальные графы заполняются также в соответствии с договором долевого участия согласно ссылкам к данному разделу справки, при этом в графе "Содержание обязательства" можно отразить что денежные средства переданы застройщику в полном объеме.

б) обязательства по ипотеке в случае разделения суммы кредита между супругами.

Согласно пунктам 4 и 5 статьи 9 Федерального закона от 16 июля 1998 г. N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" обязательство, обеспечиваемое ипотекой, должно быть названо в договоре об ипотеке с указанием его суммы, основания возникновения и срока исполнения. В тех случаях, когда это обязательство основано на каком-либо договоре, должны быть указаны стороны этого договора, дата и место его заключения. Если обеспечиваемое ипотекой обязательство подлежит исполнению по частям, в договоре об ипотеке должны быть указаны сроки (периодичность) соответствующих платежей и их размеры либо условия, позволяющие определить эти размеры.

Таким образом, если в кредитном договоре, на котором основан договор об ипотеке, сумма кредита разделена между супругами, созаемщиками, то в данном подразделе в графе 5 следует отразить в каждой справке (служащего (работника) и его супруги (супруга)) сумму в соответствии с данным договором. Если в кредитном договоре сумма обязательств не разделена, то следует отразить всю сумму обязательств, а в графе 6 названного подраздела указать созаемщиков.

4. Размещение сведений

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» и Приказом

Минтруда России от 7 октября 2013 г. №530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и приказом МЧС России от 11.09.2014 № 503 «Об утверждении Перечня должностей в МЧС России, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных служащих МЧС России и работников, замещающих должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте МЧС России» сведения должны размещаться на сайтах МЧС.

Основные требования к размещению:

- Сведения размещаются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи;
- Сведения размещаются за весь период замещения служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- Сведения размещаются без ограничения доступа к ним третьих лиц, в табличной форме, с возможностью поиска по тексту файла и копирования фрагментов;
- Сведения размещаются в едином файле или в нескольких файлах, сгруппированных по структурным подразделениям государственного органа;
- При переходе государственного служащего в другой государственный орган поданные им ранее сведения размещаются на сайте государственного органа, в котором он замещает должность.

5. Ответы на часто задаваемые вопросы

1. Что понимают под отчетным периодом

Под отчетным периодом понимается период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Например: Независимо от того, когда государственные служащие и работники представляют Справки, отчетным периодом является календарный год с 1 января по 31 декабря 2014 г.

Сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности или полученным в связи с дарением близкими родственниками (в том числе без оформления гражданско-правовых договоров), о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера представляются ими по состоянию на отчетную дату. (Отчетной датой является последнее число отчетного периода, то есть 31 декабря года, предшествующего году заполнения Справки).

Для претендующих граждан отчетной датой является первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности, то есть даты заполнения Справки.

Например, если претендующий гражданин представляет Справку 10 июня 2015 г., то отчетной датой будет 1 мая 2015 г.

2. Какие виды земельного участка существуют

Согласно статье 11.1 Земельного кодекса Российской Федерации земельным участком является часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами.

К основным видам использования земельных участков относятся:

земельный участок под индивидуальное жилищное строительство, земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства.

Для ведения личного подсобного хозяйства могут использоваться:

приусадебный земельный участок – земельный участок в границах населенного пункта. Приусадебный земельный участок используется как для производства сельскохозяйственной продукции, так и для возведения жилого дома, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений.

полевой земельный участок – земельный участок за пределами границ населенного пункта. Полевой земельный участок используется исключительно для производства сельскохозяйственной продукции (без права возведения на нем зданий и строений);

садовый земельный участок – земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем, хозяйственных строений и сооружений);

огородный земельный участок – земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля (с правом или без права возведения некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений в зависимости от разрешенного использования земельного участка, определенного при зонировании территории);

дачный земельный участок – земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им в целях отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем или жилого дома с правом регистрации проживания в нем, хозяйственных строений и сооружений, а также с правом выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля).

3. Какие существуют виды собственности, как их различают и оформляют в справке

Существует три вида собственности: индивидуальная, общая (совместная), долевая.

Индивидуальная собственность – имущество, находящееся в собственности одного лица.

Общая собственность – имущество, находящееся в собственности двух и более лиц.

Долевая собственность – имущество, находящееся в долевой собственности, определенной в соответствии с соответствующим документом.

Имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность).

Для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество (например, земельный участок может находиться в совместной собственности супругов).

Для долевой собственности указывается доля государственного служащего (гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы) или работника, представляющего сведения, а в Справках на супругов и несовершеннолетних детей – доля соответствующего члена семьи.

4. Какие существуют виды счетов

Депозитный счет предназначен для хранения временно свободных денежных средств. Такой счет открывается клиенту банка на основании заключенного договора банковского вклада. По договору банковского вклада (депозита) одна сторона (кредитная организация), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для нее денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных этим договором.

Под текущим счетом физического лица понимается банковский счет, открываемый физическому лицу в банке на основании договора банковского счета, предусматривающего совершение расчетных операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Ссудные счета имеют строго целевой характер и предназначены для кредитования клиентов банков. Ссудный счет - персональный счет заемщика,

открываемый в банке-кредиторе для перечисления кредитных средств и для последующего зачисления на него платежей по кредиту.

Другие виды счетов описаны в Инструкции Банка России от 30.05.2014 N 153-И

5. Какие виды найма жилья существуют

По договору аренды (имущественного найма) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование. Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором в результате использования арендованного имущества в соответствии с договором, являются его собственностью.

Договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, если иное не установлено законом. Договор аренды заключается на срок, определенный договором.

По договору найма жилого помещения одна сторона – собственник жилого помещения или управомоченное им лицо (наймодатель) – обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем.

По договору социального найма жилого помещения одна сторона – собственник жилого помещения государственного жилищного фонда или государственного жилищного фонда (действующие от его имени уполномоченный государственный орган или уполномоченный орган местного самоуправления) либо уполномоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне – гражданину (нанимателю) жилое помещение во владение и в пользование для проживания в нем на условиях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона - собственник специализированного жилого помещения (действующий от его имени уполномоченный орган государственной власти или уполномоченный орган местного самоуправления) или уполномоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем (пункт 1 статьи 10 Жилищного кодекса Российской Федерации). Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда перечислены в статье 92 Жилищного кодекса Российской Федерации (например, жилое помещение в общежитии; жилое помещение фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами).

По договору безвозмездного пользования (договору ссуды) одна сторона (ссудодатель) обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне (ссудополучателю), а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

Представление договора безвозмездного пользования предусмотрено в случаях, когда жилое помещение находится в муниципальной или государственной собственности или же квартира является коммунальной.

6. Гражданский служащий заключил брак в отчетном периоде

Гражданский служащий должен заполнить справку о доходах супруга (супруги) за отчетный период. К примеру, если брак был заключен в декабре 2014 года, гражданский служащий в 2015 году обязан представить справку о доходах супруга (супруги) за 2014 год.

7. Гражданский служащий расторг брак в отчетном периоде

Представления справки о доходах супруги (супруга) не требуется. К примеру, если брак был расторгнут в декабре 2014 года, гражданский служащий в 2015 году не обязан представлять справку о доходах бывшего супруга (супруги) за 2014 год.

8. В отчетном периоде ребенку гражданского служащего исполнилось 18 лет

Представления справки о доходах ребенка не требуется. К примеру, если ребенок стал совершеннолетним в декабре 2014 года, то гражданский служащий не должен в 2015 году заполнять справку о доходах ребенка за 2014 год.

9. Дочери служащего (работника) 31 декабря 2014 года исполнилось 18 лет

Сведения в отношении дочери представляются, поскольку дочь служащего (работника) считается достигшей возраста 18 лет на следующий день после дня рождения, то есть 1 января 2015 года. Таким образом, по состоянию на отчетную дату (31 декабря 2014 года) она еще являлась несовершеннолетней.

10. У гражданского служащего в отчетном периоде родился ребенок

Гражданский служащий должен заполнить справку о доходах ребенка. К примеру, если у гражданского служащего в декабре 2014 года родился ребенок, гражданский служащий в 2015 году обязан заполнить справку о доходах ребенка за 2014 год.

11. Гражданский служащий усыновил (удочерил) несовершеннолетнего ребенка в отчетном периоде

Гражданский служащий должен заполнить справку о доходах усыновленного (удочеренного) ребенка. К примеру, если гражданский

служащий усыновил (удочерил) ребенка в декабре 2014 года, он в 2015 году обязан заполнить справку о доходах этого ребенка за 2014 год.

12.Гражданский служащий расторг брак в период с 1 января по 30 апреля года, следующего за отчетным

Гражданский служащий должен заполнить справку о доходах супруга (супруги) за отчетный период. К примеру, если брак был расторгнут в марте 2015 года, гражданский служащий в 2015 году обязан представить справку о доходах супруга (супруги) за 2014 год.

13.Ребенку гражданского служащего исполнилось 18 лет в период с 1 января по 30 апреля года, следующего за отчетным

Гражданский служащий должен заполнить справку о доходах ребенка за отчетный период. К примеру, если ребенок стал совершеннолетним в марте 2015 года, гражданский служащий в 2015 году обязан представлять справку о доходах ребенка за 2014 год.

14.Гражданский служащий заключил брак в период с 1 января по 30 апреля года, следующего за отчетным

Представление справки о доходах супруга (супруги) не требуется. К примеру, если гражданский служащий заключил брак в марте 2015 года, гражданский служащий в 2014 году не обязан представлять справку о доходах супруга (супруги) за 2014 год.

15.Должна ли в справке указываться информация об имуществе, приобретенном в кредит в отчетном периоде?

Имущество, приобретенное в кредит, принадлежит гражданскому служащему (члену его семьи) на праве собственности. Следовательно, информация о нем должна быть внесена в соответствующий подраздел справки. При этом если кредит не был выплачен в отчетном периоде, информация о нем вносится в подраздел 6.2 «Срочные обязательства финансового характера».

16.Как должна отражаться в справке информация о продаже имущества?

Датой продажи имущества является дата регистрации права собственности на него, то есть дата получения права собственности ее покупателем (а не дата перечисления денег и так далее). Особое внимание должно быть уделено иной информации, которая должна вноситься в справку при продаже имущества (доход, полученный от продажи имущества и финансовые обязательства, которые могли возникнуть при его продаже).

17. В какой раздел должна вноситься информация о неприватизированном недвижимом имуществе?

Неприватизированное недвижимое имущество находится в собственности муниципального образования, в то время как гражданский служащий (член его семьи) обладают правом пользования на нее. Следовательно, информация о неприватизированной квартире должна вноситься в подраздел 6.«Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

18. Невозможность представить сведения для членов семьи

В случае непредставления по объективным причинам государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, а именно:

Военнослужащий (работник) подает рапорт (заявление) в соответствующую аттестационную комиссию;

федеральный государственный гражданский служащий подает заявление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

Комиссия может:

а) признать, что причина непредставления сведений является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления сведений не является уважительной и рекомендовать принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления сведений необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений и рекомендовать применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

Нормативная база по представлению и размещению сведений

- ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ФЗ от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 23.06.2014 N 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 08.07.2013 N 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 02.04.2013 N 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»»;
- Указ Президента РФ от 02.04.2013 N 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;
- Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. N 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. N 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Приказ Минтруда России от 7 октября 2013 г. №530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за

собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

- Разъяснения Минтруда России от 17 июля 2013 г. по применению Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции;
- Методические рекомендации «Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами» (одобрены президиумом Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции – протокол от 25 сентября 2012 г. №34).
- Приказ МЧС России от 22.03.2011 №135"Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"
- Приказ МЧС России от 15.04.2013 №252 «О работниках, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, и гражданах, претендующих на замещение таких должностей.
- Приказ МЧС России от 11.09.2014 № 503 «Об утверждении Перечня должностей в МЧС России, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных служащих МЧС России и работников, замещающих должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте МЧС России»
- Приказ МЧС России от 02.12.2010 № 613 «О комиссиях территориальных органов МЧС России по соблюдению требований к

служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

- Инструкция Банка России от 30.05.2014 N 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов», глава 2.
- "Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки" (разработаны Минтрудом России в 2015 году)

Пример заполнения титульного листа:

В Департамент кадровой политики МЧС России
(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, или иного органа или организации)

СПРАВКА

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

***Я, Миронов Сергей Вадимович, 13.03.1970 г.р., паспорт 4500 212109, выдан 05.06.2001
отделением по району Чертаново Южное ОУФМС России по гор. Москве в ЮАО***

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

***Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации, начальник
группы 1 направления 1 управления***

(место работы или (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы или (службы) – род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: ***109203, г. Москва, ул. Юбилейная, д. 10, кв. 99***
(фактическое проживание: г.Москва, ул Планерная, д.1, кв.23

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

за отчетный период с 1 января 2014г. по 31 декабря 2014 г. об имуществе, принадлежащем
Миронову Сергею Вадимовичу

(фамилия, имя, отчество)

***на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах
имущественного характера по состоянию на «31» декабря 2014 г.***

Пример заполнения раздела 1:

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	620 012,24
2	Доход от педагогической и научной деятельности	<i>не имею</i>
3	Доход от иной творческой деятельности	<i>не имею</i>
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	4 000,20
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	<i>не имею</i>
6	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1) пенсия	100 000,0
	2) продажа автомобиля (Рено Логан)	500 000,0
	3) продажа квартиры (г. Москва, ул. Бутовская, д. 1, кв. 1)	5 000 000,0
	4) возмещение ущерба по договору страхования	50 000,0
	5) сдача в аренду квартиры	300 000,0
	6) страховые выплаты на ремонт автомобиля (Рено Логан)	50 024,0
	7) выплаты участнику боевых действий	1 750,0
	8) выплаты участнику ликвидаций последствий ЧС, в т.ч. на Чернобыльской АС	3 700,0
7	Итого доход за отчетный период	6 629 486,44

Пример заполнения Раздела 2:

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) <i>однокомнатная квартира</i>	<i>5 500 000</i>	<i>Основной доход за 2011 – 2013 годы в размере 4000000 руб.; основной доход супруги за 2011 – 2013 годы в размере 1000000 руб.; кредит наличными в сумме 1500000 руб.</i>	<i>Договор купли- продажи квартиры от 01.10.2014 № 365/154</i>
3	Транспортные средства: 1)			
4	Ценные бумаги: 1)			

Пример заполнения подраздела 3.1:

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств
1	2	3	4	5	6
1	<p>Земельные участки:</p> <p>1) <i>под индивидуальное жилищное строительство</i></p> <p>2) <i>дачный земельный участок</i></p>	<p><i>индивидуальная</i></p> <p><i>общая совместная с Ивановым Иваном Петровичем</i></p>	<p><i>Липецкая обл., с. Красный Бакир, ул. Сайкина, д. 14</i></p> <p><i>Курская обл., дер. Семеново, СОТ «Беркут», участок № 251</i></p>	<p><i>2500</i></p> <p><i>1500</i></p>	<p><i>Договор наследования 18.07.2009 № 894/Н/15-087 Свидетельство о праве на наследство от 18.07.2009 77 АС № 894000</i></p> <p><i>приватизация, Свидетельство от 08.10.2007 № 693/ПР/9874</i></p>
2	<p>Жилые дома, дачи:</p> <p>1) <i>жилой дом</i></p>	<p><i>Общая долевая, ¼ доля в праве</i></p>	<p><i>Московская обл., п. Сосново, ул. Победы, д. 13</i></p>	<p><i>200,4</i></p>	<p><i>Договор купли-продажи земельного участка с домом от 26.05.2000 № 12/1849 Свидетельство о праве на собственность серия 77АС 256987 от 10.02.2015 Собственные накопления</i></p>

	2) <i>дачный дом</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>Вологодский район, дер. Семеново</i>	<i>51,2</i>	<i>Договор купли-продажи земельного участка от 13.07.2010 № 59/63-651 Заемные средства</i>
3	Квартиры: 1) <i>двухкомнатная квартира</i>	<i>общая долевая – 1/2 доля в праве</i>	<i>г. Орел, ул. Северная, д. 34, кв. 10</i>	<i>64</i> <i>25</i>	<i>Договор купли-продажи квартиры от 01.10.2013 № 365/154 Свидетельство о праве на собственность серия 77АС 12356 от 10.02.2014 Собственные накопления и заемные средства</i>
4	Гаражи: 1) <i>гараж</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>Московская обл., г. Красногорск, ул. Северная, ГСК «Заря»</i>	<i>20</i>	<i>Договор купли-продажи гаража от 08.11.2011 № 199/12-356 Свидетельство о праве на собственность серия 77УК 12356 от 02.12.2012 Собственные накопления</i>
5	Иное недвижимое имущество: 1) <i>не имею</i>				

Пример заполнения подраздела 3.2:

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) <i>ВАЗ 2114, 2012 г.</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>3 отд. МОТОТРЭР ГИБДД УВД по ЦАО г. Москвы</i>
2	Автомобили грузовые: 1) <i>ЗИЛ 157, 1978 г.</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>15 отд. МОТОТРЭР СЗАО г. Москвы</i>
3	Мототранспортные средства: 1) <i>Мотоцикл FZ1-S, 1999 г.</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>ГИБДД УВД по г. Петропавловск- Камчатский</i>
4	Сельскохозяйственная техника: 1) <i>Трактор К-701, 1995 г.</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>ГИБДД УВД по г. Петропавловск- Камчатский</i>
5	Водный транспорт: 1) <i>Моторная лодка «Мастер-600», 2010 г.</i> 2) <i>Катер Скиду 200 Dc, 2005 г.</i>	<i>индивидуальная</i> <i>индивидуальная</i>	<i>ГИМС МЧС России по г. Москве</i> <i>ГИМС МЧС России по Камчатскому краю</i>
6	Воздушный транспорт: 1) <i>не имею</i>		
7	Иные транспортные средства: 1) <i>Снегоход Фазер МТХ 10, 2008 г.</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>ИГТН по г. Ломинск</i>

Пример заполнения Раздела 4:

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета	Дата открытия счета	Остаток на счете (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	<i>ОАО «Сбербанк России», ДО Стромьинское № 9038/0034 г. Москва, ул. Ильинка, д. 10</i>	<i>депозитный вклад, в Евро</i>	<i>08.09.2006</i>	<i>1528,22</i>	<i>4500000,28</i>
2	<i>ВТБ 24 (ЗАО), г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35</i>	<i>текущий (зарплатная карта), в рублях</i>	<i>28.11.2011</i>	<i>75 200,19</i>	
3	<i>ЗАО «Райффайзен банк Австрия», г. Москва, ул. Троицкая, д. 17, стр. 1</i>	<i>ссудный, в рублях</i>	<i>05.08.2001</i>	<i>100,00</i>	

Пример заполнения подраздела 5.1:

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (руб.)	Доля участия	Основание участия
1	2	3	4	5	6
1	<i>ООО «Юнион»</i>	<i>г. Москва, ул. Свибловская, д. 5/3, стр. 1</i>	<i>100 000 000</i>	<i>0,01%</i>	<i>приватизация, договор от 09.08.1993 № 4323</i>
2	<i>ОАО «Сбербанк России»</i>	<i>г. Москва, ул. Вавилова, д. 19</i>	<i>67 760 844 000</i>	<i>0, 00 000 443 %, 1 000 акций номинальной стоимостью 3 руб. каждая</i>	<i>договор купли-продажи 11.11.1998 № 7794</i>
3	<i>ОАО «Газпром»</i>	<i>г. Москва, ул. Наметкина, д. 16</i>	<i>118 367 564 500</i>	<i>0, 000 296%, 70 000 акций номинальной стоимостью 5 руб. /шт.</i>	<i>договор дарения 19.05.2007 № 290365</i>

Пример заполнения подраздела 5.2:

№ п/п	Вид ценной бумаги	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	<i>вексель простой</i>	<i>ОАО «Банк Москвы»</i>	<i>10 000</i>	<i>5</i>	<i>50 000,00</i>
2	<i>облигация</i>	<i>ОАО «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ»</i>	<i>50 000</i>	<i>7</i>	<i>350 000,00</i>

Пример заполнения подраздела 6.1:

№ п/п	Вид имущества	Вид и сроки пользования	Основание пользования	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1	<i>Земельный участок</i>	<i>Аренда на 5 лет</i>	<i>Договор аренды земельного участка от 01.05.2010 № 134/567</i>	<i>Выборгский район, дер. Иваново</i>	<i>1000</i>
2	<i>Квартира</i>	<i>Социальный найм (бессрочно)</i>	<i>Договор социального найма жилого помещения от 21.09.2009 № 5678</i>	<i>г. Выборг, ул. Ильюшина, д. 4, кв. 10</i>	<i>36,6</i>
3	<i>Жилой дом</i>	<i>Коммерческий найм на 3 года</i>	<i>Договор найма жилого помещения от 21.09.2009 № 5678</i>	<i>г. Выборг, ул. Полевая, д. 15</i>	<i>102,3</i>

4	<i>Квартира родителей</i>	<i>Безвозмездное пользование (бессрочно)</i>	<i>Договор безвозмездного пользования от 21.09. 2009 № 567</i>	<i>г. Выборг, ул. Тепличная, д. 16, кв. 11</i>	<i>96,2</i>
5	<i>Квартира</i>	<i>Фактическое пользование имуществом Иванова И.И. (супруги, сына, и т.д) (бессрочно)</i>	<i>Фактическое предоставление</i>	<i>г. Выборг, ул. Плюшкина, д. 4, кв. 10</i>	<i>36,6</i>

Пример заполнения подраздела 6.2

№ п/п	Содержание обязательства	Кредитор (должник)	Основание возникновения	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату (руб.)	Условия обязательства
1	2	3	4	5	6
1	<i>Кредит</i>	<i>ЗАО «Солид Банк», Россия, г. Петровск, ул. Лукашево, д. 11</i>	<i>Договор от 10.02.2011 № 6677/4434</i>	<i>1 000 000,0 /500000,0</i>	<i>19%</i>
2	<i>займ</i>	<i>Кредитор (должник)- Петров Иван Иванович, г.Москва, ул Плюшкина, д.45 , кв.1</i>	<i>Расписка (договор)№ б/н от 21.09.2010</i>	<i>520000,0 / 200000,0</i>	<i>0%</i>
3	<i>Долевое участие в строительстве</i>	<i>Должник ООО «Строитель», г.Москва, ул.Строителей, д.15</i>	<i>Договор от 15.02.2014 № 23/2014</i>	<i>5000000,0/0</i>	<i>2-х комнатная квартира (52,0 кв.м) по адресу: Московская область, г.Люберцы, ул.Першина, д.5, кв.25</i>

