ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САНАТОРИЙ ИМЕНИ ГОРЬКОГО МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФГБУ санаторий им. Горького Минздрава России)

-	-		T 4		-
	P	И	K	A	3

27-12. 2021

No 102

п. Юность

О внесении изменений в учетную политику целей бухгалтерского учета

На основании приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н, приказа Минтранса от 15.01.2021 № 9 приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета,
 утвержденную приказом руководителя от 24.12.2018 № 75а, согласно приложению 1 к
 настоящему приказу.
 - 2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2022.
- 3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения.
 - 4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Архипову М.П..

Allem

Главный врач

Е.В. Иванов

- 1. В разделе III «Организация ведения бухгалтерского отчета»:
- 1.1. Пункт 3 «Первичные учетные документы» дополнить следующими абзацами: Учреждение применяет электронные формы первичных документов и регистров бухучета:
 - Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433);
 - Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);
 - Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);
 - Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами (ф. 0510437);
 - Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436);
 - Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445);
 - Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446);
 - Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431);
 - Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838);
 - Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
 - Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);
 - Журнал операций по забалансовому счету (ф. 0509213);
 - Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095);
 - Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0504094);
 - Решение о командировке на территории России (ф. 0504512);
 - Изменение Решения о командировке (ф. 0504513);
 - Решение о командировке на территорию иностранного государства (ф. 0504515);
 - Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516);
 - Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518);
 - Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520);
 - Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093).

При необходимости изготовления бумажных копий электронных документов и регистров бухгалтерского учета бумажные копии заверяются штампом, который проставляется автоматически при распечатке документа с указанием сведений о сертификате электронной подписи — кому выдан, срок действия и о наименовании системы электронного документооборота, где хранится подлинник электронного документа. Дополнительно ответственный сотрудник, за обработку документа, ведение регистра, ставит надпись «Копия верна», дату распечатки и свою подпись. Если система автоматически при распечатке не проставляет наименование системы электронного документооборота то ответственный сотрудник ставит надпись «Подлинник электронного документа, подписанного ЭП хранится в системе

1.2. Пункт 8 «Расчеты по обязательством» дополнить следующим абзацем

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнен условными обозначениями:

Наименование показателя	Код
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ
Дополнительный оплачиваемый выходной день для прохождения	Д
диспансеризации	
Нерабочий оплачиваемый день	НОД
Выходные за вакцинацию с сохранением заработной платы	BB

2. Приложение 8 «Перечень неунифицированных форм первичных документов» дополнить бланком «Журнал регистрации предрейсовых осмотров технического состояния транспортных средств»

Марка, модель, государственны й регистрационн ый номер транспортного средства	Дата и время проведени я контроля	Показани я одометра при проведени и контроля	Отметка о прохожден ии контроля	Ф.И.О. лица, проводивше го контроль	Подпис ь	Примечан ие

3. Приложение 7 «Перечень лиц, которые имеют право подписывать первичные документы» дополнить разделом:

Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов:

Наименование документов	Примечание
Все документы, содержащие	

	«Руководитель» или гриф «Утверждаю»	
Главный бухгалтер	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер»	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Ставит подпись в листе согласования
	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	
Бухгалтер	Ведомости, журналы операций, решения	Ставит подпись в качестве ответственного
	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432)	исполнителя
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	
	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	
Заведующий складом	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	
	Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097)	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Ставит подпись в листе ознакомления
	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	
Сотрудники, ответственные за имущество	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Ставят подписи в листе ознакомления
	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	
Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433)	

	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)	**
	Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета (ф. 0510437)	
	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)	
	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)	
	Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)	
	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)	
	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	
Члены инвентаризационной комиссии	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Ставят подписи в листе ознакомления
	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	
Члены единой комиссии по осуществлению закупок	Протокол подведения итогов определения поставщика	

Главный бухгалтер

Mu

М.П. Архипова

Приложение 1

к приказу № 75 а от 24 декабря 2018 г. «Об учетной политике организации»

Положение

об учетной политике в целях ведения бухгалтерского учета

І. Общие положения

Настоящая учетная политика предназначена для формирования полной финансовом, достоверной информации имущественном положении И финансовых результатах деятельности Федерального государственное И бюджетного учреждения санаторий имени Горького Министерства здравоохранения Российской Федерации

(далее – Учреждение):

Наименование Учреждения:

полное – Федеральное государственное бюджетное учреждение санаторий имени Горького Министерства здравоохранения Российской Федерации.

сокращенное – ФГБУ санаторий им. Горького Минздрава России.

Учреждение является бюджетным учреждением, осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными Российской Федерации, и Уставом актами Учреждения. деятельность осуществляется на основе государственной лицензии. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Российской Федерации. Учредителем Учреждения является Российская Федерация. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Российской Федерации. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, является Российская Федерация. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Министерство и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

Учреждение возглавляет Руководитель (главный врач), который назначается на должность и освобождается с должности Учредителем.

Настоящая Учетная политика разработана на основании учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных актах:

Бюджетный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 08.06.2018 № 132н «Об утверждении Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации»;

Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

Приказ Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);

Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее - Приказ 49);

Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

Устав учреждения.

Основные задачи бухгалтерского учета учреждения соответствуют требованиям Закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

Учетная политика учреждения реализуется через:

рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета;

график документооборота;

порядок отражения в учете событий после отчетной даты;

методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;

порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств;

формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций;

порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля.

II. Дополнения и изменения к Учетной политике

Учетная политика Учреждения применяется с момента ее утверждения последовательно из года в год.

Изменение учетной политики производится в случаях:

изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральных или отраслевых стандартов и нормативных правовых актов органов, регулирующих бухгалтерский учет;

разработки или выбора Учреждением способа ведения бухгалтерского учета, применение которого позволит представить в отчетности достоверную и более уместную информацию;

существенного изменения условий деятельности Учреждения.

Изменением учетной политики не является:

применение способа организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые отличны по существу от фактов хозяйственной жизни, имевших место ранее;

утверждение нового способа организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности субъекта учета впервые.

Изменение учетной политики вводится с начала отчетного года. Изменение учетной политики в течение отчетного года, не связанное с изменением Российской законодательства Федерации бухгалтерском нормативно-правовых актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета В государственных учреждениях, производится по согласованию с учредителем.

III. Организация ведения бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением — бухгалтерией, возглавляемым главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер. Основание: часть 3 статьи 7 Закона о бухучете.

В учреждении действуют постоянные комиссии:

- комиссия по поступлению и выбытию активов (приложение 1),
- комиссия по списанию медикаментов и перевязочных средств (приложение 2);
- комиссия по проверке показаний одометров автотранспорта (приложение 3);

– комиссия для проведения внезапной ревизии кассы (приложение 4). Бухгалтерский учет активов, обязательств и фактов хозяйственной жизни ведется в рублях и копейках. Стоимость объектов бухгалтерского учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации по курсу ЦБ Российской Федерации, на дату совершения операции.

КБК формируется в соответствии с требованиями Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказами Минфина России от 08.06.2018 № 132н, от 29.11.2017 № 209н.

Бухгалтерский учет осуществляется по журнальным формам бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов 1С «Бухгалтерия государственного учреждения.8», 1С «Зарплата и кадры государственного учреждения».

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи ответственное лицо учреждения осуществляет передачу данных по следующим направлениям:

размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

для связи с территориальным органом Федерального казначейства используется автоматизированная информационная система – ППО «СУФД-online»;

для связи с банком используется модемная связь на базе банковской программы «Шифрование и простановка ЭЦП на реестры перечисления заработной платы на банковские карточки»;

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Учреждение осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

для передачи отчетности в налоговые органы, Пенсионный фонд и Фонд социального страхования используется программный продукт для сдачи отчетности в электронном формате используется программный продукт «Контур Экстерн»;

для передачи бухгалтерской отчетности используется Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» Подсистема учета и очетности.

Формы и порядок ведения регистров бухгалтерского учета реализуется в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н.

Формирование регистров, отражаемых результат хозяйственных операций, осуществляется раздельно по кодам финансового обеспечения.

Бухгалтерский учет бюджетного учреждения осуществляется по следующим журналам операций:

Журнал № 1 операций по счету «Касса»;

Журнал № 2 операций с безналичными денежными средствами;

Журнал № 3 операций расчетов с подотчетными лицами;

Журнал № 4 операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

Журнал № 5 операций расчетов с дебиторами по доходам;

Журнал № 6 операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;

Журнал № 7 операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

Журнал № 8 по прочим операциям;

Журнал № 8-мо операций межотчетного периода

Журнал № 8-ош операций по исправлению ошибок прошлых лет

Журнал № 9 Санкционирование;

Главная книга.

Записи в журналы операций осуществляются по мере совершения операций, произведенных в соответствии с графиком документооборота (Приложение 6).

Корреспонденция счетов в журнале операций записывается в зависимости от характера операций по дебету одного счета и кредиту другого счета. Журналы операций подписываются, сотрудником составившим журнал операций и Главный бухгалтером.

По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются в Главную книгу.

Главная книга формируется единая (консолидированная) по всем источникам финансирования и распечатывается один раз по завершению отчетного финансового года.

Состав регистров бухгалтерского учета, используемых в учреждении, может расширяться, изменяться по мере возникновения необходимости реализации новых требований к систематизации информации в целях обеспечения требований к бухгалтерскому, налоговому учету и задач контролинга деятельности учреждения.

При обнаружении в регистрах учета ошибок, сотрудники учреждения вносят изменения в соответствующие базы данных. Исправления вносятся с учетом следующих положений:

доначисление или снятие начислений исправляется за счет доходов и расходов текущего года дополнительной бухгалтерской записью или способом «красное сторно».

Требования Главного бухгалтера по формированию первичных учетных документов по каждому факту хозяйственной жизни и представлению согласно

графику документооборота необходимых документов и сведений в Бухгалтерию обязательны для всех работников Учреждения.

При разногласиях между руководителем Учреждения и Главным бухгалтером при ведении бухгалтерского учета в принятии первичных учетных документов и отражении (или не отражении) факта хозяйственной жизни осуществлять по письменному распоряжению руководителя Учреждения.

1. Структура финансирования учреждения

Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждением при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды финансового обеспечения:

- «2» приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- «3» средства во временном распоряжении;
- «4» субсидии на выполнение государственного задания;
- «5» субсидии на иные цели;
- «7» средства по обязательному медицинскому страхованию.

2. Документальное оформление хозяйственных операций

Ведение бухгалтерского учета в учреждении осуществляется исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

Перечень должностных лиц имеющих право подписи первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского учета, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств в Приложении № 7.

Объекты бухгалтерского учета, а также изменяющие их факты хозяйственной жизни отражаются в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов и (или) сводных учетных документов. Сводные учетные документы составляются на основе первичных учетных документов для упорядочения (систематизации) обработки данных о фактах хозяйственной жизни, в том числе данных, в отношении которых, согласно законодательству Российской Федерации установлены ограничения по их распространению (раскрытию), а также для осуществления внутреннего контроля.

Документирование фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке. Первичные учетные

документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык.

Первичный учетный документ должен быть составлен в момент совершения факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным, тогда непосредственно по окончании операции. К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности, для регистрации, содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов совершенным хозяйственной деятельности лицами, ответственными за ИΧ оформление, при наличии на документе подписи руководителя или уполномоченными им на то лицами. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы. Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, и лицо, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, не несут ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактом хозяйственной жизни.

В первичном учетном документе допускаются исправления, которые могут вноситься лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, которые подписали документы, с указанием даты внесения исправлений и надписи «Исправленному верить» (Исправлено). Принятие к бухгалтерскому учету документов, оформляющих операции с наличными или безналичными денежными средствами, содержащие исправления, не допускаются.

Регистрация, систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к бухгалтерскому учету первичных (сводных) учетных документах, осуществляется в регистрах бухгалтерского учета, составляемых по формам, установленным в соответствии с бюджетным законодательством РФ. Факты хозяйственной жизни отражаются В регистрах бухгалтерского в хронологической последовательности, с группировкой по соответствующим учета. Правильность, счетам бухгалтерского полноту И своевременность регистрации объектов бухгалтерского учета (отражения фактов хозяйственной жизни) в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

При изъятии первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета в соответствии с законодательством $P\Phi$, от представителей органов, проводящих изъятие документов, необходимо запросить реестр изъятых документов с указанием

основания и даты изъятия, а также с обязательным приложением копий изъятых документов.

Бухгалтерский учет ведется раздельно по каждому коду финансового обеспечения с отражением аналитических признаков на счетах бухгалтерского учета.

По истечении каждого отчетного месяца первичные учетные документы, поступившие на бумажном носителе, распечатанные документы, поступившие в электронном виде, относящиеся к соответствующим журналам операций, подбираются нумеруются брошюруются. хронологическом порядке, И брошюровка При незначительном количестве документов производится за несколько месяцев в одну папку.

3. Первичные учетные документы

Для ведения бухгалтерского учета применяются:

унифицированные формы первичных документов и регистры бухгалтерского учета, утвержденные Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н;

Первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по установленной форме, с обязательным отражением в них, всех предусмотренных порядком их ведения реквизитов.

В соответствии с законодательными постановлениями Российской Федерации: Федеральные законы от $06.04.2011 \, \text{N}_{\text{\tiny 2}} \, 63$ -ФЗ и от $06.12.2011 \, \text{N}_{\text{\tiny 2}} \, 402$ -ФЗ;

Налоговый кодекс Российской Федерации п. 2 ч. 1 ст. 93 и п. 1 ч. 2 ст. 169;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137;

Приказ МинФина России от 10.11.2015 № 174н,

Учреждение применяет электронные формы первичных документов и регистров бухучета:

- Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433);
- Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);
- Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);
- Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами (ф. 0510437);
- Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436);
- Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по

доходам (ф. 0510445);

- Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446);
- Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431);
- Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838);
- Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
- Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);
- Журнал операций по забалансовому счету (ф. 0509213);
- Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095);
- Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0504094);
- Решение о командировке на территории России (ф. 0504512);
- Изменение Решения о командировке (ф. 0504513);
- Решение о командировке на территорию иностранного государства (ф. 0504515);
- Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516);
- Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518);
- Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520);
- Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093).

При необходимости изготовления бумажных копий электронных документов и регистров бухгалтерского учета бумажные копии заверяются штампом, который проставляется автоматически при распечатке документа с указанием сведений о сертификате электронной подписи — кому выдан, срок действия и о наименовании системы электронного документооборота, где хранится подлинник электронного документа. Дополнительно ответственный сотрудник, за обработку документа, ведение регистра, ставит надпись «Копия верна», дату распечатки и свою подпись. Если система автоматически при распечатке не проставляет наименование системы электронного документооборота то ответственный сотрудник ставит надпись «Подлинник электронного документа, подписанного ЭП хранится в системе

Основание: пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Для оформления финансово-хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, учреждением самостоятельно разрабатываются необходимые формы документов, содержащие обязательные реквизиты.

4. Организация документооборота

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов работниками Учреждения для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота (Приложение № 6).

5. Рабочий план счетов

Рабочий план счетов предназначен для упорядоченного сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств учреждения, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства, и полученных по указанным операциям финансовых результатах.

Бухгалтерский учет активов, обязательств, источников финансирования их деятельности, операций их изменяющих (фактов хозяйственной жизни), финансовых результатов осуществляется методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в Рабочий план счетов, применяемый в учреждении в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н.

План содержит наименования и номера синтетических счетов объектов учета (синтетических кодов счетов и аналитических кодов синтетических счетов). Синтетические и аналитические коды в номере счета Рабочего плана счетов отражаются:

- в 1-4 разрядах код раздела, подраздела классификации расходов;
- в 5-14 разрядах отражаются нули;
- в 15-17 разрядах аналитический код вида поступлений от доходов, иных поступлений или аналитический код вида выбытий по расходам, иным выплатам;
 - в 18 разряде код вида финансового обеспечения;
 - в 19-23 разрядах код синтетического счета;
 - в 24-26 разрядах КОСГУ.

Рабочий план счетов состоит из четырех разделов балансируемых счетов бухгалтерского учета, сгруппированных по экономическому содержанию в целях составления достоверной финансовой отчетности («Нефинансовые активы», «Финансовые активы», «Финансовые активы», «Обязательства», «Финансовый результат») и двух разделов небалансируемых счетов бухгалтерского учета («Санкционирование расходов», «Забалансовые счета») - Приложение № 5.

6. Учет нефинансовых активов

Нефинансовые активы в Учреждении для целей настоящего раздела - основные средства, нематериальные и непроизведенные активы, материальные запасы (включая готовую продукцию и товары для перепродажи).

Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью объектов признается:

в случае приобретения за счет средств бюджета, субсидий, а также целевых средств, выделенных на приобретение таких объектов — сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов нефинансовых активов, с учетом сумм НДС;

в случае приобретения за счет собственных доходов — сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов нефинансовых активов и при условии использования в деятельности, облагаемой НДС, за вычетом сумм НДС (если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации);

при условии использования в деятельности, не облагаемой НДС, - с учетом сумм НДС при условии одновременного использования в деятельности, как облагаемой, так и не облагаемой НДС – с учетом части НДС, определяемой пропорцией согласно п. 4.1. ст. 170 НК Российской Федерации и с учетом положений Письма Минфина России от 24.04.2015 № 03-07-11/23524;

при получении имущества от других субъектов бюджетного учета – по балансовой (фактической) стоимости объектов учета с одновременным принятием к учету, в случае наличия, суммы начисленной на объект амортизации.

К необменным операциям относится приобретение основных средств по незначимым ценам по отношению к рыночной цене обменной операции с подобными активами (п. 7 Приказ МинФина России № 257н). Существенной скидкой для применения настоящего положения считается скидка от рыночной цены более 80%. Первоначальной стоимостью основного средства в таком случае принимается его справедливая стоимость, определенная на дату принятия к учету по методу рыночных цен.

В учреждении разработано Положение о порядке приема и выбытия объектов нефинансовых активов (Приложение № 9), формирована постоянно действующая Комиссия по принятию к учету и списанию объектов нефинансовых активов (Приложение № 1).

В случаях, когда требуется принятие к бухгалтерскому учету объектов нефинансовых активов по оценочной стоимости или по справедливой стоимости, она определяется решением Комиссии по поступлению и выбытию активов на дату принятия к бухгалтерскому учету. Справедливая стоимость рассчитывается методом рыночных цен. В этом случае данные о рыночной цене должны подтверждаться справками Росстата, прайс-листами завода-изготовителя, справками оценщиков, информацией, размещенной в СМИ. В случае невозможности документального подтверждения, стоимость определяется экспертным путем.

Принятие объектов учету основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен а также выбытие основных срок эксплуатации, средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, (в том числе в результате принятия решения об их списании) осуществляется на основании решения постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов (пункт 34 Инструкции 157н).

6.1. Основные средства

Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом является:

объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями;

отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;

обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

В качестве одного инвентарного объекта учитывается компьютеры в комплекте: монитор, системный блок, мышь, клавиатура. В случае если мониторы являются самостоятельными устройствами вывода информации (информационные панели), они учитываются как самостоятельные инвентарные объекты основных средств. Решение о выделении таких объектов в качестве самостоятельных объектов основных средств принимается Комиссией по поступлению и выбытию активов при принятии к учету.

Объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной (библиотечные фонды), объединяются в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств.

При признании объекта основных средств Комиссией по поступлению и выбытию активов определяется состав инвентарного объекта с учетом следующих положений:

Решение об объединении основных средств в один объект принимается комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов. В случае принятия решения об объединении основных средств в один инвентарный объект, для оформления необходимых документов при отражении фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете применяется порядок, установленный в п. 9 Приказа Минфина России от 16.12.2010 № 174н. Остаточную стоимость инвентарного объекта, созданного путем объединения нескольких основных средств определить как сумму стоимостей основных средств, объединенных в один инвентарный объект. Срок полезного использования определить в установленном порядке срока фактической эксплуатации. Годовая учетом сумма в этом случае определяется исходя из остаточной стоимости объединенного объекта и уточненной нормы амортизации, исчисленной исходя из оставшегося срока полезного использования (п. 85 Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н). объектов оформляется инвентарных Бухгалтерской Объединение (форма 0504833). Списание объединяемых объектов оформляется Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма 0504104), ранее открытые на них инвентарные карточки закрываются, причина списания «В результате объединения с инвентарными карточками №№ »;

Единицей учета основных средств может признаваться часть объекта имущества, в отношении которой самостоятельно можно определить период поступления будущих экономических выгод, полезного потенциала, либо часть имущества, имеющая отличный от остальных частей срок полезного использования, и стоимость, которой составляет значительную (более 45%) величину от общей стоимости объекта имущества (далее - структурная часть объекта основных средств). Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете возможно только в случаях, предусмотренных СГС «Основные средства», другими применяемыми нормативными правовыми регулирующими бухгалтерский учет, бухгалтерскую (финансовую) отчетность (в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной (разукомплектации), замещения ликвидации (частичной замены капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части, а также переоценки объектов основных средств). Капитальным ремонтом для указанной цели считать ремонт, выполняемый для восстановления исправности и полного или близкого к полному ресурса объекта с заменой или восстановлением любых его частей, включая базовые

(ГОСТ 18322-2016 Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения). Если после признания объекта основных средств (формирования первоначальной стоимости объекта основных средств) в его балансовую стоимость включаются затраты на замену части объекта, то остаточная стоимость замененной (выбывшей) части объекта основных средств должна быть отнесена на финансовый результат текущего периода (списана с бухгалтерского учета) вне зависимости от того, амортизировалась ли эта часть объекта основных средств отдельно или нет.

В случае, когда определить остаточную стоимость замененной части объекта основных средств не представляется возможным, величина относимой на финансовый результат текущего периода остаточной стоимости замененной (выбывшей) части объекта основных средств может быть эквивалентна затратам на ее замену (приобретения или строительства) на момент их признания.

При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Затраты по осуществлению ремонта помещения, в объеме работ по покраске, побелке, замене окон, дверей, иных аналогичных работ относятся в состав расходов текущего финансового года без отнесения на увеличение стоимости ремонтируемого объекта основного средства.

Обесценение объекта основных средств, а также любое последующее в связи с обесценением объекта основных средств приобретение или строительство активов, замещающих такой объект основных средств, являются отдельными экономическими событиями и должны учитываться отдельно.

Признание обесценения объекта основных средств осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом «Обесценение активов».

При принятии к учету Комиссия по поступлению и выбытию активов определяет составные части объекта основных средств. Сведения о составе регистрируются при заполнении Раздела 5 Инвентарной карточки (ф. 0504031).

При принятии к учету Комиссия по поступлению и выбытию активов относит объект основных средств к одной из следующих групп (пункт 5 Приказа 259н):

Активы, не генерирующие денежные потоки (Активы нГДП);

Активы, генерирующие денежные потоки (Активы ГДП);

Единица, генерирующая денежные потоки (Единица ГДП).

После принятия к учету основные средства могут быть реклассифицированы в иную группу по решению Комиссии по поступлению и выбытию активов.

Инвентарные номера основных средств кодируются в следующем порядке:

1 знак -КФО

2-6 знаки – номер счета учета;

7-10 знаки – год приобретения

11-14 знаки – номер по порядку.

В связи с особенностями эксплуатации (пункт 46 Инструкции № 157н) инвентарные номера не проставляются на следующие объекты движимого имущества:

Медицинский инструментарий.

Пожарная, охранная сигнализация, электрическая и телефонная сеть, другие аналогичные системы и инженерные сети (за исключением ЛВС) учитываются в составе зданий. Наличие указанных систем отражается в Разделе 5 Инвентарной карточки. В качестве отдельных объектов основных средств к учету принимаются приборы и аппаратура указанных сетей.

Документами аналитического учета основных средств являются:

Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031);

Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032);

Инвентарный список нефинансовых активов (ф. 0504034).

В Инвентарный список нефинансовых активов (ф. 0504034) включаются сведения об основных средствах стоимостью до 10 000 рублей включительно, закрепленных за материально-ответственными лицами по их порядковым номерам.

В Инвентарной карточке (ф. 0504031) отражается полный состав объекта основных средств. Определение основного объекта, а также важнейших пристроек, приспособлений и принадлежностей, относящихся к основному объекту, оформляется Комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов.

При ведении Инвентарной карточки (ф. 0504031) в виде электронного документа (регистра), копии таких документов формируется на бумажных носителях: в обязательном порядке при закрытии Инвентарной карточки (ф. 0504031) (выбытии инвентарного объекта), а также по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, суда и прокуратуры; в иных случаях, ежегодно.

Принятие к бухгалтерскому учету объектов основных средств оформляется решением Комиссии по поступлению и выбытию активов, Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101). В Акте о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, проставляется пометка «введено в эксплуатацию» в том случае, если Акт ввода в эксплуатацию не предусмотрен условиями контракта

(договора). В случае невозможности получения информации об объекте основных средств у передающей стороны, а также в случае одностороннего принятия к учету, Акт (ф. 0504101) составляется и заполняется только со стороны Учреждения.

Выдача в пользование основных средств сотрудникам, не являющимся материально-ответственными лицами, оформляется как выдача имущества в личное пользование и отражается на забалансовом счете 27 на основании служебных записок. Документом аналитического учета по указанным объектам основных средств является Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206), которая ведется материально-ответственными лицами, выдающими основные средства сотрудникам в личное пользование.

Амортизация на объекты основных средств начисляется линейным способом.

Начисление амортизации начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия (в том числе по основанию списания объекта с бухгалтерского учета). Начисление амортизации на объекты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости объекта или за месяцем выбытия этого объекта с бухгалтерского учета.

По объектам основных средств, за исключением библиотечного фонда, амортизация начисляется в следующем порядке:

на объект стоимостью до 10 000 рублей включительно амортизация не начисляется;

на объект стоимостью от 10 000 рублей до 100 000 рублей в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;

на объект стоимостью свыше 100 000 рублей – в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации.

На объекты библиотечного фонда амортизация начисляется в следующем порядке:

на объект стоимостью 100 000 рублей в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;

на объект стоимостью свыше 100 000рублей — в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации.

Модернизация, реконструкция, ремонт основных средств производятся как собственными силами, так и с привлечением сторонних организаций.

Результаты ремонта или реконструкции (модернизации) принимаются решением Комиссии по поступлению и выбытию активов. Документом, отражающим результат проведенного ремонта или модернизации, является Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). Сведения из указанного Акта заносятся в Инвентарную карточку основного средства.

Разукомплектация объекта основных средств производится на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов. Документом, отражающим проведенной разукомплектации, является Акт разукомплектации. Фактическая стоимость основных средств, полученных результате определяется комиссией В разукомплектации ИЛИ демонтажа, процентном соотношении стоимости новых объектов к исходному объекту. Принятие к учету объектов имущества, образовавшихся в результате разукомплектации основного средства, отражается на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

Консервация объекта основных средств на срок более трех месяцев (расконсервация) оформляется на основании приказа руководителя первичным учетным документом - Актом о консервации (расконсервации) объектов основных средств. Отражение консервации (расконсервации) объекта основных средств на срок более трех месяцев отражается путем внесения в Инвентарную карточку объекта учета записи о консервации (расконсервации) объекта, без отражения по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 10100 000 «Основные средства».

Выбытие основных средств оформляется типовыми Актами на списание Комиссией по поступлению и выбытию активов. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения соответствующих актов не допускается. Списанные объекты основных средств (а также их части), не пригодные для дальнейшего использования или продажи подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до момента их утилизации (уничтожения) в условной оценке 1 рубль за 1 объект.

При приобретении (создании) основных средств за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности (за счет собственных средств учреждения, за счет средств субсидии на иные цели, за счет средств ОМС), сумма вложений, сформированных на счете 0 10600 000, переводится с кодов видов деятельности «2», «5», «7» на код вида деятельности «4».

При приобретении объектов основных средств за счет средств целевых субсидий сумма вложений, сформированных на счете 5 10600 000, переводится с кода вида деятельности «5» субсидии на иные цели на код вида деятельности «4» субсидия на выполнение государственного задания в порядке, приведенном в Приложении к Письму Минфина России от 18.09.2012 № 02-06-07/3798.

Ответственными за хранение технической документации основных средств являются материально-ответственные лица, за которыми закреплены основные средства. По объектам основных средств, по которым производителем (поставщиком) предусмотрен гарантийный срок, хранению подлежат также гарантийные талоны.

6.2. Непроизведенные активы

Земельные участки, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования, а также земельные участки, по которым собственность не разграничена, вовлекаемые уполномоченными органами власти (органами местного самоуправления) в хозяйственный оборот, учитываются на счете 4 10311 000 «Земля – недвижимое имущество учреждения».

Основание для постановки на учет - свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по кадастровой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а при отсутствии кадастровой стоимости земельного участка - по стоимости, рассчитанной исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета, либо, при невозможности определения такой стоимости, в условной оценке, один квадратный метр - 1 рубль.

В случае изменения кадастровой стоимости по данным, полученным из Фонда данных государственной кадастровой оценки, в бухгалтерском учете оформляется хозяйственная бухгалтерской операция записью (увеличение кадастровой бухгалтерской стоимости), или записью «Красное сторно» (уменьшение кадастровой стоимости).

6.3. Материальные запасы

К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости (п. 99 Инструкции № 157н). Окончательное решение о сроке полезного использования объекта имущества при его принятии к учету принимает Комиссия по поступлению и выбытию активов.

Кроме этого к материальным запасам Учреждение относит:

канцтовары и канцелярские принадлежности, включая папки для бумаг, дыроколы, степлеры;

дискеты, CD-диски, ФЛЭШ-накопители и карты памяти и иные носители информации;

медицинский инструментарий, а именно: тонометр, термометр ртутный.

С целью аналитического учета материальных запасов устанавливаются следующие учетные единицы (п. 101 Инструкции 157н):

для продуктов питания: один килограмм (за исключением яйца, молоко, сок); яйцо – штука;

молоко, сок и т.п. - литры.

Материальные запасы принимаются к учету при приобретении - на основании документов поставщика (Товарная накладная, универсальный передаточный документ).

При наличии количественного и (или) качественного расхождения, а также ассортимента принимаемых материальных несоответствия ценностей сопроводительным документам поставщика при покупке, Комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов составляет Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207), Акт приемки материалов (ф. 0504220). Кроме этого Акт приемки материалов (ф. 0504220) применяется Учреждением в случае бездокументального принятия к учету материальных запасов. Сдача на склад остатков материалов, образовавшихся оформляется выбытия результате разборки, основных средств, Приходным ордером (ф. 0504207).

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, непосредственно связанных с их приобретением. Фактическая стоимость материальных запасов, приобретаемых учреждением для их отражения в учете, формируется на аналитических счетах 0 10500 000 «Материальные запасы».

Фактическая стоимость материальных запасов, создаваемых самим учреждением, а также при наличии дополнительных расходов при приобретении формируется на счете 0 10604 000 «Вложения в материальные запасы» и включает стоимость доставки, складирования и иные аналогичные расходы при условии их оформления и оплаты отдельными договорами.

При определении стоимости материальных запасов, приобретенных в рамках централизованного снабжения, не учитываются затраты по заготовке и доставке материальных ценностей до центральных складов и (или) грузополучателей.

Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Операции по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию нефинансовых активов осуществляются в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений от 16.12.2010 № 174н.

Списание и выдача материалов производится в следующем порядке:

списание канцелярских принадлежностей производится по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) или по Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230), в момент выдачи их в отдел;

списание чистящих и моющих средств производится по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) или по Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230);

списание ГСМ оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230), оформленным на основании Путевых листов легкового автомобиля (Типовая межотраслевая форма № 3) (ОКУД 0345001). Нормы расхода ГСМ разрабатываются учреждением основании Методических рекомендаций, на введенных в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р и утверждаются Приказом Руководителя. Переход на летнюю и зимнюю норму расхода ГСМ утверждается ежегодно отдельным приказом руководителя по учреждению;

выдача спецодежды в личное пользование оформляется на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) или (Требования-накладной (ф. 0504204)) с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»;

передача материальных запасов для производства готовой продукции отражается как внутреннее перемещение с оформлением Требования-накладной (ф. 0504204);

материальные запасы, у которых истек срок годности, списываются с учета на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230) по результатам проведенной инвентаризации;

списание материальных запасов, реализованных организациям и физическим лицам, оформляется Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205);

в иных случаях, не определенных настоящим пунктом Учетной политики для списания материальных запасов используется Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

Отпуск материалов в эксплуатацию осуществляется по средней фактической стоимости и сразу списывается на расходы комиссией, утвержденной приказом руководителя Учреждения.

Объекты материальных запасов учитываются на счете, содержащем соответствующий аналитический код группы синтетического счета и соответствующий аналитический код вида синтетического счета объекта учета:

- «1» Медикаменты и перевязочные средства (лекарственные средства, сыворотки и вакцины, алигнин, лекарственное растительное сырье, лечебные минеральные воды, дезинфекционные средства, марля, бинты, вата, компрессная клеенка и бумага, шовный материал, эндопротезы, расходный материал, вживляемый в организм человека, кровь и реактивы, химикаты, шприцы, стекло, хим. посуда, перчатки медицинские и пр. расх матер.);
 - «2» Продукты питания;
 - «3» Горюче смазочные материалы;

- «4» Строительные материалы;
- «5» Мягкий инвентарь;
- «6» Прочие материальные запасы (хозяйственный инвентарь, посуда, канцтовары, моющие и чистящие средства, калькуляторы, и прочие материальные запасы).

Материальные запасы учитываются по тому виду деятельности, за счет которого они приобретены. Аналитический учет материальных запасов ведется по группам (видам), наименованиям, количеству, сумме в разрезе материально-ответственных лиц.

Материально-ответственные лица ведут учет материальных запасов отдельных категорий материальных запасов в книгах учета материальных ценностей по количеству и наименования.

Аналитический учет лекарственных средств в бухгалтерском учете ведется в суммовом выражении по группам ценностей. Отражение полной информации (наименование, количество, стоимость и т.д.) осуществляется в аптеке учреждения.

Аптека представляет в бухгалтерию:

1) отчет Аптеки о приходе и расходе аптекарских запасов в денежном (суммовом) выражении по утвержденной форме 11-МЗ по следующим лекарственным группам:

медикаменты - лекарственные средства, сыворотки, лекарственное растительное сырье, лечебные минеральные воды, дезинфекционные средства и т.п.;

перевязочные средства - марля, бинты, вата, компрессная клеенка и бумага и т.п.;

расходные материалы - бумага вощеная, пергаментная и фильтровальная, бумажные коробки и мешочки, капсулы и облатки, колпачки, пробки, нитки, сигнатуры, этикетки, резиновые обхваты, смола и т.п.;

тара - склянки и банки емкостью свыше 5000 мл, бутылки, бидоны, ящики и другие предметы возвратной тары, стоимость которой не включена в цену приобретенных медикаментов, а показана в оплаченных счетах отдельно;

- 2) акты о списании испорченных и просроченных медикаментов;
- 3) акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

Отчет Аптеки служит основанием для составления акта о списании материальных запасов (ф. 0504230) и списания израсходованных лекарственных средств.

Отпуск из аптеки в отделения (кабинеты) вышеуказанных материальных ценностей производится по Требованию-накладной (ф. 0504204). Заведующая аптекой ведет предметно-количественный учет медикаментов и перевязочных средств. В регистрах бухгалтерского учета учет медикаментов и перевязочных средств ведется в суммовом (денежном) выражении.

Принятие к учету мягкого инвентаря производится на основании накладных поставщика. Предметы маркируются мягкого инвентаря материально-ответственным работника лицом В присутствии учреждения несмываемой краской специальным штампом без порчи внешнего вида предмета, с указанием наименования учреждения.

При выдаче в эксплуатацию производится дополнительная маркировка с указанием номера отделения, года и месяца выдачи их со склада. Выдача мягкого инвентаря в эксплуатацию производится на основании накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102). Определение непригодности и решение вопроса о списании мягкого инвентаря осуществляется комиссией (Приложение1).

В присутствии комиссии списанный мягкий инвентарь уничтожается (режется, рвется и т.д.) и по возможности превращается в ветошь, которая используется для уборки помещений. Ветошь принимается к учету по Акту приемки материалов (материальных ценностей) ф. 0504220 по текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, по дебету счета 2 10536 340 и кредиту счета 2 40110 189.

Списание мягкого инвентаря производится по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

Имущество, выданное учреждением в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, списывается с балансового учета с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

В составе материальных запасов обособленно учитываются товары — материальные ценности, приобретенные Учреждением для продажи на соответствующем счете 2 10538 000 «Товары — иное движимое имущество учреждения».

Поступление товара в розничную торговлю учитывается по учетным ценам склада с учетом наценки, предусмотренной приказом Руководителя Учреждения и НДС в размере 20%.

Учет торговой надбавки (наценки) осуществляется на счете 2 10539 000 «Наценка на товары – иное движимое имущество учреждения».

Учет готовой продукции ведется на счете 2 10537 000 «Готовая продукция — иное движимое имущество учреждения» по фактической себестоимости. Плановая себестоимость в учреждении не применяется, так как она совпадает с фактической себестоимостью, сформированной на дебете счета 2 10960 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг».

6.4. Вложения в нефинансовые активы

Счет предназначен для учета вложений в объеме фактических затрат учреждения в объекты основных средств при их приобретении (изготовлении, строительстве), для учета вложений в материальные запасы.

Вложения в нефинансовые активы учитываются на счете, содержащем соответствующий код аналитического учета в соответствии с объектом учета и содержанием хозяйственной операции.

Счета 0 10611 000, 0 10621 000, 0 10631 000 «Вложения в основные средства» предназначены для учета операций, связанных с приобретением (изготовлением, строительством).

Счет 4 10634 000 «Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения» предназначен для учета операций по формированию фактической стоимости донорской крови.

6.5. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

Для ведения бухгалтерского учета затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг применяется счет 0 10900 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» в разрезе прямых затрат, накладных и общехозяйственных расходов.

Себестоимость оказания услуг, выполнения работ формируется по видам деятельности:

- «2» Собственные средства учреждения;
- «4» Субсидия на выполнение государственного задания;
- «7» Средства ОМС.

В составе прямых затрат (счет 0 10960 000) при формировании себестоимости оказания услуги, выполнения работ, учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (выполнением), в том числе:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы);

затраты на приобретение основных средств и материальных запасов, используемых в процессе оказания соответствующей услуги (работы);

амортизационные отчисления по имуществу, используемому непосредственно при оказании услуг (выполнении работ).

Себестоимость услуг, сформированных за отчетный финансовый год, списывается в конце года на уменьшение доходов текущего финансового года по виду деятельности «2» и «4» на счета 2 40110 131, 4 40110 131, по виду деятельности «7» на счет 7 40110 132.

В составе накладных расходов (счет 0 10970 000) при формировании себестоимости услуги (работы) учитываются расходы:

на услуги связи;

на транспортные услуги;

на коммунальные услуги;

на арендную плату за пользование имуществом;

на содержание имущества, используемого и не используемого при оказании услуг (выполнении работ), за исключением затрат на капитальный ремонт;

на оплату прочих услуг;

затраты на приобретение основных средств и материальных запасов, не связанных с оказанием медицинских услуг (выполнением работ).

Накладные расходы, произведенные за отчетный финансовый год, в полном объеме списываются в конце года на счет 0 10960 000.

В составе общехозяйственных расходов (счет 0 10980 000) учитываются расходы:

на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (выполнении работы) - административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;

прочие выплаты – компенсация по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет; командировочные расходы (суточные, оплата проезда, проживание);

выплаты стипендий студентам, проходящим целевое обучение;

на оплату налогов (транспортный, земельный, налог на имущество).

Общехозяйственные расходы, произведенные за отчетный финансовый год, в полном объеме списываются в конце года на увеличение расходов текущего финансового года счет 0 40120 000.

В случае отсутствия распределения затрат, все затраты относятся на прямые затраты.

7. Учет финансовых активов

7.1. Денежные средства учреждения

Безналичные денежные средства отражаются на лицевых счетах, открытых учреждению в Министерстве финансов Московской области, на основании выписок.

В отделе №42УФК по Московской области открыт расчетный счет для учета операций по приему и выдаче наличных денежных средств.

В рамках реализации положений Концепции реформирования системы бюджетных платежей, утвержденной приказом Минфина России от 29.08.2013 № 227, учреждение в праве получить расчетную (дебетовую) карту. Операции, осуществляемые с использованием расчетной (дебетовой) карты оформляются следующими бухгалтерскими записями:

выбытие денежных средств из кассы учреждения при внесении наличных средств с использованием банковских (дебетовых) карт по дебету счета 0 20123 510 «Поступление денежных средств учреждения в кредитной организации в пути» и кредиту счета 0 20134 610 «Выбытия средств из кассы учреждения»;

поступление (зачисление) денежных средств на балансовый счет № 40116 «Средства для выплаты наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» из кассы учреждения, при условии их зачисления на счет в операционный день, отличный от дня перечисления из кассы, отражается по кредиту счета 0 20123 610 «Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути» и дебету счета 0 21003 560 «Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам».

Ответственность за сохранность наличных денежных средств, находящихся в кассе Учреждения, несет кассир. С ним заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Учреждение ежегодно (в начале года) устанавливает приказом руководителя лимит остатка кассы.

Прием в кассу наличных денежных средств от физических лиц производится по Приходным кассовым ордерам (ф. 0310001).

Выдача денег из кассы происходит по расходным кассовым ордерам (ф. 0310002), по платежным ведомостям, заявлениям на выдачу денег. Документы на выдачу денег подписывает руководитель Учреждения и уполномоченное лицо,

назначенное руководителем Учреждения. Разрешительные документы, прилагаемые к расходному кассовому ордеру, погашаются кассиром путем штампа.

Ответственный за ведение кассовых операций в обязательном порядке фиксирует любой приход и расход наличных денежных средств в кассовой книге строго в день составления документа. Учет наличных денежных средств ведется в единой кассовой книге по всем видам деятельности. Кассовая книга ведется автоматизированным способом с последующим распечатыванием на бумажном носителе. Кассовая книга шнуруется, нумеруется, опечатывается и подписывается руководителем Учреждения.

7.2. Денежные документы

В составе денежных документов на счете 0 20135 000 «Денежные документы» учитываются:

Почтовые марки и маркированные конверты;

Талоны на бензин;

Оплаченные путевки в санатории;

Проездные билеты на метро и наземные маршрутные виды транспорта.

Денежные документы хранятся в кассе учреждения. Прием в кассу и выдача из кассы таких документов оформляются Приходными кассовыми ордерами (ф. 0310001) и Расходными кассовыми ордерами (ф. 0310002) с оформлением на них записи «Фондовый».

Приходные и расходные кассовые ордера с записью «Фондовый» регистрируются в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов отдельно от приходных и расходных кассовых ордеров, оформляющих операций с денежными средствами.

Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах Кассовой книги учреждения с проставлением на них записи «Фондовый».

7.3. Расчеты по доходам

Доходами Учреждения являются:

субсидия на выполнение государственного задания;

субсидия на иные цели;

доходы от сдачи имущества в аренду;

доходы от оказания платных услуг;

поступление от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев;

поступление в возмещение ущерба, причиненного имуществу, а также штрафные санкции к организациям, нарушившим условия заключенных контрактов (договоров);

безвозмездные поступления средств.

Доходы классифицируются по КОСГУ и отражаются методом начисления.

Начисление доходов производится:

- а) по предпринимательской деятельности на дату подписания сторонами акта приемки сдачи выполненных работ (услуг);
- б) осуществления расчетов по сданному в аренду имуществу последний день месяца;
- в) начисление доходов учреждениями, осуществляющими медицинскую деятельность по программе обязательного медицинского страхования, отражается на основании Реестра счетов за оказанную медицинскую помощь по дате выставления счета за исключением доходов по счетам за декабрь, которые отражаются 31 декабря текущего года;
- г) субсидии на выполнение гос. задания признаются в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов на дату возникновения права на их получение (заключения соглашения на предоставление субсидии на выполнение гос. задания). Доходы будущих периодов от субсидий на выполнение гос. задания признаются в бухгалтерском учете в составе доходов от реализации текущего отчетного периода по мере исполнения гос. задания;
- д) в сумме расходования денежных средств по субсидии на иные цели последним днем месяца.

Начисление доходов от реализации работ (услуг) в рамках разрешенных уставом учреждения видов деятельности отражается на основании:

актов оказания услуг;

актов приема-сдачи выполненных работ;

сводной ведомости (в части доходов от физических лиц);

иных первичных учетных документов, подтверждающих фактическое исполнение работ (услуг).

Начисление доходов по субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели отражается на основании бухгалтерской справки ф. 0504833.

Средства, полученные от выполнения (оказания) работ (услуг), доходов от аренды используются учреждением для своих целей.

Начисление доходов по договорам компенсации коммунальных и эксплуатационных расходов в связи со сданным в аренду имуществом осуществляется с использованием счета 2 20535 000 «Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг».

Начисление доходов по договору гранта осуществляется с использованием счета 2 20589 000 «Расчеты с плательщиками прочих доходов».

Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида деятельности «2-приносящая доход деятельность».

Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду вида деятельности, по которому осуществлялся их учет.

Проведение операций корректировке доходов, полученных обязательного при осуществлении медицинской деятельности по программе отражается страхования, медицинского ПО дате получения учреждением подтверждающих документов, на основании сводного регистра по экспертизе компаний c подтверждающих страховых приложением документов, предоставленных страховыми ТФОМС, на уменьшение счетов компаниями, (сводных справок к реестру счетов, сводных таблиц по результатам ЭКМП, актов автоматизированной экспертизы счета и т. п.).

Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в разрезе видов доходов, по плательщикам и соответствующим им суммам расчетов.

7.4. Расчеты по выданным авансам

В соответствии условиями заключенных договоров (контрактов), соглашений с поставщиками и подрядчиками, учреждение осуществляет авансовые перечисления. Группировка расчетов по выданным авансам осуществляется разрезе видов выплат, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам ведется в разрезе дебиторов и по соответствующим им суммам выданных авансов.

Отражение задолженности работника, возникающей при перерасчете ранее выплаченной ему заработной платы, отражается по дебету счета 0 30211 000 «Расчеты по заработной плате» и кредиту счета 0 20611 000 «Расчеты по оплате труда» методом «Красное сторно».

Дебиторская задолженность, признанная нереальной для взыскания в порядке, установленном приказом Российской ПО учреждению И законодательством Федерации списывается финансовый результат на основании Списанная с балансового учета задолженность проведенной инвентаризации. отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» до момента:

истечения срока, в который можно возобновить процедуру взыскания согласно законодательству Российской Федерации;

погашения задолженности контрагентом, когда он внесет деньги или погасит долг другим способом, не противоречащим законодательству Российской Федерации. В этом случае задолженность нужно восстановить на балансовом учете.

Дебиторская задолженность списывается отдельно по каждому дебитору.

7.5. Расчеты с подотчетными лицами

Приказом руководителя Учреждения утверждается перечень должностей материально-ответственных лиц, имеющих право на получение денег под отчет, с которыми заключены договоры о полной материальной ответственности по форме, Минтруда утвержденной Постановлением России OT 31.12.2002 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности».

Денежные средства авансом на хозяйственные нужды, командировочные расходы выдаются сотруднику учреждения по его письменному заявлению, подписанному руководителем. В заявлении о выдаче сумм под отчет бухгалтер делает отметку об отсутствии за подотчетным лицом задолженности по предыдущим авансам.

В случае, когда сотрудник использовал свои личные денежные средства на оплату услуг, приобретение товаров, командировочные расходы, но при этом не получал предварительно аванс на это, работодатель возмещает понесенные им расходы.

Авансовый отчет ф. 0504505 об израсходовании подотчетных сумм сдается в трехдневный срок в бухгалтерию для проверки на предмет правильности оформления и наличия документов, подтверждающих произведенные расходы, обоснованности расходования средств; по выплатам на командировочные расходы помимо документов, подтверждающих произведенные расходы, прикладывается Заявление.

Проверенные авансовые отчеты утверждаются руководителем учреждения. Неизрасходованные остатки денежных средств должны быть сданы в кассу Учреждения в течение трех рабочих дней.

Для учета расчетов с работниками при возмещении произведенных ими расходов без предварительного получения денег под отчет используется счет 0 30200 000 «Расчеты по принятым обязательствам»;

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в разрезе подотчетных лиц, видов выплат в Журнале операций по расчетам с подотчетными лицами.

Ha Постановления Правительства Российской Федерации основании от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», Положения об особенностях работников служебные направления В командировки, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749, руководствуясь ст. 166 ТК Российской Федерации, ст. 187 ТК ТК Российской Федерации, коллективным Российской Федерации, ст. 196 договором.

7.6. Расчеты с учредителем

Изменение показателей, отраженных на счетах 2 21006 000, 4 21006 000, 7 21006 000, производится в последний рабочий день отчетного финансового года в корреспонденции с соответствующими счетами 2 40110 172, 4 40110 172, 7 40110 172 в порядке, приведенном в Письме Минфина России от $18.09.2012 \, \mathbb{N} \, 02-06-07/3798$.

На сумму изменений учреждением составляется и направляется учредителю Извещение (ф. 0504805).

Показатель счета 4 21006 000 «Расчеты с учредителем» должен равняться сумме остатков по счетам 4 10110 000, 4 10120 000, 4 10311 000 на первое число месяца, следующего за отчетным годом.

Показатель счетов 2 21006 000 и 7 21006 000 может не равняться балансовой стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, так как при приобретении такого имущества, расчеты с учредителем по счетам 2 21006 000 и 7 21006 000 не формируются.

8. Расчеты по обязательствам

Учет операций ведется с типовой корреспонденцией счетов.

Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, по которой срок исковой давности истек, списывается на счет 0 40110 173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами» на основании данных проведенной инвентаризации. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Одновременно списанная c балансового учета кредиторская забалансовом 20 задолженность отражается на счете «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;

по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности, согласно действующему законодательству;

при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому кредитору.

Взаимозачет встречных однородных требований (при наличии дебиторской задолженности по одному договору и кредиторской задолженности по другому договору, заключенным с одним поставщиком) производится с согласия поставщика (исполнителя), полученного в письменной форме (ст. 410 ГК Российской Федерации).

В бухгалтерском учете расчеты по НДС отражаются по статье КОСГУ 181 « Прочие доходы».

На счете 0 30406 000 «Расчеты с прочими кредиторами» отражаются операции:

по переводу активов с вида деятельности «5» на «4» - в порядке, приведенном в Приложении к Письму Минфина России от 18.09.2012 № 02-06-07/3798;

по привлечению денежных средств на исполнение обязательства, принятого по одному виду деятельности за счет остатка средств по другому виду деятельности, с последующим возмещением - в порядке, приведенном в Письме Минфина России от 04.09.2012 № 02-06-10/3517;

при осуществлении некассовых операций - в порядке, приведенном в Письмах Минфина России от 30.12.2012 № 02-06-10/4554, от 25.03.2013 № 02-06-07/9374.

Оплата труда работников и другие выплаты сотрудникам учреждения осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением об оплате труда.

Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществляются: через личные банковские карты работников;

через кассу учреждения.

Начисление заработной платы производится на основании табеля учета использования рабочего времени. Табель ведется разрезе структурных подразделений учреждения. Изменения списочного состава работников в Табеле производится на основании документов ПО учету труда и его оплаты (учету кадров, использования рабочего времени). Табель учета использования рабочего времени ведется методом сплошной регистрации явок и неявок на работу.

В табеле отражается фактически отработанное время. В сроки, установленные порядком документооборота учреждения, отражается количество часов по видам переработок (замещение, работа в праздничные дни, работа в ночное время, совместительство и другие виды).

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнен условными обозначениями:

Наименование показателя	Код
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	OB
Дополнительный оплачиваемый выходной день для прохождения диспансеризации	Д
Нерабочий оплачиваемый день	НОД
Выходные за вакцинацию с сохранением заработной платы	BB

Ответственность за достоверность сведений, предоставленных в Управление для начисления заработной платы, несет лицо, ответственное за составление табеля учета рабочего времени. Ежемесячно распечатываются расчетные ведомости по начисленной заработной плате – ф. 05044021.

Уполномоченный сотрудник Учреждения по закрытию расчетного периода, формирует расчетный листок (Приложение № 10) и выдает его за день до выдачи заработной платы ответственному лицу для раздачи сотрудникам отделения (кабинетов и т.д.) или по заявлению сотрудника отправляется на электронную почту сотрудника.

Карточка-справка ф. 0504417 на каждого сотрудника по начисленной заработной плате и удержаниям распечатываются один раз по завершению отчетного финансового года или по требованию проверяющих органов.

Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим выплатам ведется в Журнале операций по оплате труда раздельно по кодам финансового обеспечения.

На счете 0 30402 000 «Расчеты с депонентами» отражаются суммы оплаты труда, не полученные в установленный срок.

Кассир составляет реестр депонированных сумм с указанием лиц, не получивших заработную плату. В расчетно-платежной ведомости против фамилий лиц, не получивших указанные выплаты в установленный для выдачи заработной платы срок, кассир проставляет штамп или от руки делает запись: «депонировано».

За не полученной заработной платой сотрудник вправе обратиться в любой рабочий день. Обращение оформляется письменным заявлением, на основании которого после получения наличных денежных средств с лицевого счета, кассир создает расходный кассовый ордер, реквизиты которого указываются

в соответствующей строке в Книге аналитического учета депонированной оплаты труда.

Своевременно не востребованная сумма заработной платы числится на счете учреждения в течение всего срока исковой давности, который составляет три года, и выдается работнику по первому его требованию (ст. 196 Гражданского кодекса Российской Федерации). В случае смерти работника депонированная заработная плата выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти (ст. 141 Трудового кодекса Российской Федерации).

Невостребованные суммы депонированной заработной платы после истечения срока исковой давности списываются на основании данных инвентаризации и приказа руководителя учреждения. Суммы невостребованной и списанной депонированной заработной платы относятся на финансовый результат деятельности учреждения.

Списание с балансового учета не востребованной в течение срока исковой давности задолженности по депонированным суммам одновременно отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами». В случае наличия документов, подтверждающих ликвидацию юридического лица или смерть физического лица - кредитора, а также при отсутствии требований со стороны правопреемников (наследников) бухгалтерская запись по забалансовому счету 20 не производится.

Учет депонированных сумм по оплате труда ведется в Книге аналитического учета депонированной оплаты труда и стипендий в разрезе получателей депонированных сумм и видов выплат (ф. 0504048).

9. Аренда

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее стандарт «Аренда»), применяется при отражении в бухгалтерском учете объектов, возникающих при получении (предоставлении) во временное владение и пользование или во временное пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования (п. 2 стандарта «Аренда»).

В соответствии с п. 11 стандарта «Аренда» объекты бухгалтерского учета (активы, обязательства, факты хозяйственной жизни (операции)), при получении (передаче) во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования объектами имущества классифицируются:

1) в качестве объекта учета операционной аренды;

2) в качестве объекта учета неоперационной (финансовой) аренды.

Классификация объектов учета аренды осуществляется посредством оценки договорных условий пользования имуществом.

Классификация объектов аренды, а также их оценка осуществляется на более раннюю из следующих дат:

дату подписания договора аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования;

дату принятия субъектом учета обязательств в отношении основных условий пользования и содержания имущества, предусмотренных договором.

Критерии отнесения объектов к операционной и неоперационной (финансовой) аренде установлены в п. 12, 13 стандарта «Аренда».

Объекты учета аренды классифицируются для целей бухгалтерского учета объектами учета операционной аренды, если из условий пользования имуществом предусматривается:

- а) срок пользования имущества меньше и несопоставим с оставшимся сроком полезного использования передаваемого в пользование имущества, указанным при его предоставлении;
- б) на дату классификации объектов учета аренды общая сумма арендной платы (платы за пользование имуществом, предусмотренной договором за весь срок пользования имуществом) и сумма всех платежей (выкупной цены), необходимых для реализации права выкупа имущества по окончании срока пользования имущества, при условии, что размер таких платежей предопределяет осуществление указанного выкупа имущества по истечении срока пользования имуществом (далее арендные платежи), ниже и несопоставима со справедливой стоимостью передаваемого в пользование имущества на дату классификации объектов учета аренды;
- в) а также, если условиями договора бессрочного пользования предусмотрено в любое время каждой из сторон расторжение договора (ст. 610 ГК Российской Федерации).

Объекты учета аренды, возникающие по договору аренды земель (объектов имущества) признаваемых для целей бухгалтерского учета непроизведенными активами классифицируются как объекты учета операционной аренды.

Объекты учета аренды, возникающие по договору аренды, в рамках которого арендные платежи являются только платой за пользование арендованного имущества (арендной платой) классифицируются как объекты учета операционной аренды (п. 15 стандарта «Аренда»).

Объекты учета аренды классифицируются для целей бухгалтерского учета объектами учета неоперационной (финансовой) аренды, если из условий пользования имуществом предусматривается:

- а) срок пользования имуществом сопоставим с оставшимся сроком полезного использования передаваемого в пользование имущества, указанным при его предоставлении;
- б) на дату классификации объектов учета аренды сумма всех арендных платежей (ожидаемых экономических выгод арендодателя) сопоставима со справедливой стоимостью передаваемого в пользование имущества, определенной на дату классификации объектов учета аренды;
- в) передача права собственности на арендованное имущество арендатору по истечении срока аренды или до его истечения при условии внесения арендатором всей обусловленной договором выкупной цены. При этом размер выкупной цены (выкупных платежей) настолько ниже рыночной стоимости предоставляемого в пользование имущества с учетом его естественного износа к завершению срока пользования, что это предопределяет осуществление указанного выкупа имущества пользователем (арендатором);
- г) передаваемое в пользование имущество носит специализированный характер, позволяющий только пользователю (арендатору) использовать его без существенных изменений (реконструкций (модификации);
- д) передаваемое в пользование имущество не может быть заменено другим имуществом без дополнительных финансовых расходов;
 - е) приоритетное право арендатора на продление договора аренды

на дополнительный срок при сохранении прежнего уровня арендных платежей либо арендной платы, в том числе ниже рыночного;

ж) убытки (прибыль) от изменений справедливой стоимости передаваемого в пользование имущества в течение срока договора относятся на пользователя такого имущества, в том числе вследствие увеличения арендных платежей (арендной платы) по одностороннему решению собственника (правообладателя) имущества.

Объекты учета аренды, возникающие по договору аренды, предусматривающему предоставление арендодателем рассрочки по оплате арендных платежей (арендной платы и (или) выкупной стоимости арендованного имущества), классифицируются объектами учета неоперационной (финансовой) аренды.

Активом, признаваемым в бухгалтерском учете арендатора в составе объектов учета операционной аренды, является право пользования активом (имуществом).

При сдаче объекта учета аренды по договору операционной аренды, он учитывается на отдельном счете как право пользования имуществом (балансовый счет 0 11140 000 «Права пользования нефинансовыми активами»).

Аналитический учет прав пользования активами ведется по объектам, полученным в пользование, в разрезе договоров, мест нахождения имущества,

полученного в пользование, а также лиц, ответственных за их сохранность и (или) использование по назначению.

Права пользования активами учитываются по следующим аналитическим счетам:

- «1» Права пользования жилыми помещениями;
- «2» Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями);
 - «4» Права пользования машинами и оборудованием;
 - «5» Права пользования транспортными средствами;
 - «6» Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным;
 - «7» Права пользования биологическими ресурсами;
 - «8» Права пользования прочими основными средствами.

Договоры предоставления имущества в операционную аренду могут быть как за плату во временное владение и пользование или во временное пользование, а также безвозмездного бессрочного или на определенный срок пользования.

Актив берется в пользование в операционную аренду на основании договора аренды. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяется в договоре аренды (ст. 606, п. 1 ст. 614 ГК Российской Федерации).

Срок полезного использования объекта учета аренды - это срок, в течение которого предусматривается использование объекта учета аренды в тех целях, ради которых он был получен (для получения экономических выгод или полезного потенциала).

При принятии к учету объекта операционной аренды на основании договора безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды (имущественного найма), предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, они отражаются в бухгалтерском учете по их справедливой стоимости, определяемой на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях (справедливая стоимость арендных платежей) (п. 26 стандарта «Аренда»).

Справедливая стоимость (на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами)) сумма арендных платежей определяется комиссией по поступлению и выбытию активов, созданная в учреждении.

В соответствии с п. 21 стандарта «Аренда» объект учета операционной аренды - право пользования активом, принятый к бухгалтерскому учету, амортизируется в течение срока пользования имуществом, установленного договором, методом, применяемым для амортизации объектов основных средств, аналогичных полученному в пользование имуществу.

Амортизация (признание текущих расходов в сумме начисленной амортизации) принятого к учету объекта осуществляется ежемесячно в течение предусмотренного договором срока пользования имуществом, если одновременно выполняются следующие условия:

срок пользования имуществом, установленный договором, менее срока полезного использования объекта учета аренды;

у пользователя (арендатора) нет обоснованной уверенности в том, что объект учета аренды им будет приобретен.

В соответствии с п. 20 стандарта «Аренда» первоначальное признание объекта учета операционной аренды - право пользования активом производится на дату классификации объектов учета аренды в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом, предусмотренный договором аренды (имущественного найма) или договором безвозмездного пользования, с одновременным отражением арендных обязательств пользователя (арендатора) (кредиторской задолженности по аренде).

По факту подписания договора аренды (пользования) имущества в бухгалтерском учете отражаются обязательства по операционной аренде.

Бухгалтерские записи, отражаемые согласно Бухгалтерской справке (ф. 0504833) на соответствующих счетах аналитического учета счета 0 50000 000 «Санкционирование расходов» при досрочном прекращении договора аренды остаточная стоимость права пользования активом, сторнируется в уменьшение кредиторской задолженности ПО арендным обязательствам (арендатора). При этом убыток (доход) на счетах бухгалтерского учета не отражается.

Уплата (исполнение) арендных платежей (условных арендных платежей) отражается как уменьшение кредиторской задолженности по аренде в корреспонденции со счетами учета денежных средств (их эквивалентов), иных финансовых активов.

Объекты учета операционной аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования, могут приниматься на определенный срок или бессрочно.

Если безвозмездного имуществом договор пользования (нежилым помещением) заключен на неопределенный срок и в соответствии с условиями договора в любое время может быть расторгнут, то для целей бухгалтерского учета полученное право пользования имуществом (нежилым помещением) признается классифицировать активом. При признании указанного актива следует его как объект учета операционной аренды.

В отношении объектов операционной аренды, полученных по договору безвозмездного бессрочного пользования необходимо принимать во внимание период бюджетного цикла три года.

Решение о предоставлении объектов недвижимости в аренду принимает руководитель учреждения по согласованию с Учредителем и органом, выполняющим полномочия собственника имущества.

Основное средство передается в операционную аренду на основании договора аренды. Передача основного средства в аренду оформляется актом приемапередачи. В Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031) отражается запись о передаче основного средства или его части в пользование и изменяется материальное лицо, ответственное за сохранность переданного имущества. Материально ответственным лицом признается руководитель организации-арендатора или иное уполномоченное им лицо.

Форма акта должна содержать все обязательные реквизиты, которые предусмотрены п. 25 ФСБУ № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»: наименование объекта, его индивидуальная характеристика, перечень технической и иной документации, которая передается арендатору (с указанием количества экземпляров и отметкой «оригинал/копия»), количество основных средств, которые передаются в аренду.

В акте проставляется отметку о том, что объект осмотрен и принят арендатором. Акт составляется в двух экземплярах, по одному для арендодателя и арендатора.

Объекты, которые переданы по договору операционной аренды, классифицируются как инвестиционную недвижимость. Основное средство числится в составе инвестиционной недвижимости до тех пор, пока предполагается использование его в целях получения арендных платежей и действует договор аренды.

Перевод объекта основных средств в группу «Инвестиционная недвижимость» осуществляется на основании заключенного договора аренды (имущественного найма) либо договора безвозмездного.

Амортизация по основным средствам, переданным в аренду, начисляется арендодателем линейным методом с учетом срока завершения начисления амортизации, нормы амортизационных начислений, которые определены для этого объекта при принятии его к учету (п. 24 стандарта «Аренда»).

Согласно п. 25 стандарта «Аренда» признание доходов от предоставления права пользования активом по операционной аренде доходами текущего финансового года осуществляется одним из следующих способов:

равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды;

в соответствии с установленным договором аренды (имущественного найма) графиком получения арендных платежей (арендной платы).

При передаче в операционную аренду арендатору объекта аренды признается в учете на дату начала срока аренды дебиторская задолженность арендатора.

Указанная дебиторская задолженность признается в общей сумме арендных платежей, ожидаемых за весь срок аренды, с отражением ее на балансовых счетах расчетов по доходам от собственности в корреспонденции со счетом доходов от предоставления права пользования активом.

Доходы от операционной аренды (за исключением поступлений от оказания услуг, таких как страхование и техническое обслуживание) признаются доходами текущего периода по операционной аренде в сумме общих арендных платежей, ожидаемых за весь срок аренды (п. 25 стандарта «Аренда»).

Такие доходы признаются доходами текущего периода равномерно на протяжении срока аренды, если соглашением об аренде не установлен график получения экономических выгод по операционной аренде, с уменьшением дебиторской задолженности пользователя (арендатора) по исполнению арендных платежей. Периодичность признания дебиторской задолженности арендатора признается раз в месяц.

Бухгалтерская запись по признанию дохода текущего:

Дебет счета 0 20521 560 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам от собственности»

Кредит счета 0 40110 121 «Доходы от собственности».

Поступление денежных средств в счет уплаты арендных платежей (условных арендных платежей) отражается как уменьшение дебиторской задолженности по арендным обязательствам пользователя (арендатора) (п. 23 стандарта «Аренда»).

При досрочном прекращении арендных отношений, классифицируемых как операционная аренда, остаток доходов будущих периодов по операционной аренде и дебиторской задолженности пользователя (арендатора) сторнируется. При этом убыток (доход) в этом случае не возникает.

Объект, переданный в аренду, в целях контроля движения и сохранности переданного имущества одновременно отражается на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» или забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

Если договором аренды предусмотрены условные арендным платежи (доходы от возмещения затрат на содержание переданного основного средства), то они признаются доходами текущего финансового периода в составе доходов по арендным платежам (п. 23 стандарта «Аренда») по дебету счета 2 20535 560 и кредиту счета 2 40110 135.

Положения стандарта «Аренда» не применяются в случае передачи иной организации помещения столовой для организации горячего питания, передачи пользование медицинскому безвозмездное учреждению части учреждения для организации работы медицинского кабинета, если при этом обязанности по содержанию имущества, в том числе по возмещению коммунальных расходов, не передаются (случаи безвозмездной передачи осуществленной целях соответствия услуги, оказываемой учреждением, Письмо Минфина установленным стандартам качества, России от 13.12.2017 № 02-07-07/83464).

10. Санкционирование

Регистром аналитического учета по счетам санкционирования расходов является Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (ф. 0504062) и Журнал регистрации бюджетных обязательств (ф. 0504064).

Карточка применяется для учета утвержденных доходов и расходов в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, принятых с учетом изменений, утвержденных в установленном порядке. Данные формируются нарастающим итогом с начала года на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности по КОСГУ.

Для учета принятых обязательств и принятых денежных обязательств текущего финансового года применяется Журнал регистрации бюджетных обязательств. В Журнале указывается основание для принятия обязательства (наименование, номер и дата документа), номер счета бухгалтерского учета и сумма, дата постановки обязательства на учет и дата снятия с бухгалтерского учета.

Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (ф. 0504062) и Журнал регистрации обязательств (ф. 0504064) формируются в электронном виде, распечатываются на бумажном носителе по требованию проверяющих органов.

Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения обязательств:

принятые обязательства по заработной плате перед работниками учреждения отражаются в бухгалтерском учете в общей сумме, утвержденной Планом ФХД в первый рабочий день текущего финансового года;

принятые обязательства по страховым взносам в части начислений на выплаты по оплате труда отражаются на основании сводной ведомости, по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании расчетов и налоговых деклараций на дату начисления кредиторской задолженности;

принятые обязательства по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), отражаются в день подписания соответствующих договоров;

принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражается на основании авансового отчета, утвержденного руководителем учреждения, на дату утверждения заявления на выдачу под отчет денежных средств;

принятые обязательства по государственным контрактам с юридическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются в день подписания соответствующих контрактов;

принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, требований налоговых органов, распоряжений руководителя на дату вступления в силу решения суда, поступления исполнительного листа, принятия решения руководителя об уплате соответственно;

принятые обязательства по кредиторской задолженности по контрактам, заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года;

принятые обязательства в сумме созданных ранее резервов предстоящих расходов, отражаются на момент использования данных резервов.

Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения денежных обязательств:

принятые обязательства по заработной плате перед работниками учреждения отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании расчетной ведомости;

принятые обязательства по страховым взносам в части начислений на выплаты по оплате труда отражаются на основании сводной ведомости, по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании расчетов и налоговых деклараций на дату начисления кредиторской задолженности;

принятые обязательства по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг отражаются на основании актов приемки выполненных работ в соответствии с условиями договора;

принятые обязательства по государственным контрактам с юридическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются на основании товарной накладной, УПД (универсальный передаточный

документ), акта выполненных работ, в момент выполнения работ, оказания услуг, поставки материальных ценностей;

принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражается на основании авансового отчета, утвержденного руководителем учреждения, на дату его утверждения;

принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании сводных ведомостей по расчету страховых взносов, расчетов и налоговых деклараций, на дату начисления налога;

принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, требований налоговых органов на дату принятия решения руководителя об уплате;

принятые обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года;

принятые обязательства по выплатам (начисленные отпуска, страховые взносы; расходы, по которым в срок не поступили документы), производимым за счет ранее созданного резерва.

Договора (контракты), послужившие основанием для принятия обязательств подшиваются в отдельные папки.

Отражение полученного финансового обеспечения по дебету счетов аналитического учета счета 0 50810 000 «Получено финансового обеспечения текущего финансового года» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 50710 000 «Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год» осуществляется в учете учреждения в конце каждого квартала.

Остатки, образовавшиеся на конец отчетного периода по счетам санкционирования, на следующий финансовый год не переносятся.

При поступлении документов, корректирующих стоимость отраженных расходов, затрат, проводятся соответствующие корректировочные записи по операциям санкционирования.

По окончании текущего финансового года в случае, если не исполненные обязательства планируются к исполнению за счет расходов следующего финансового года, они должны быть приняты к учету (перерегистрированы) при открытии Журнала в следующем финансовом году в объеме, запланированном к исполнению в следующем финансовом году.

11. Учет на забалансовых счетах

На забалансовых счетах учитываются ценности, находящиеся у учреждения, но не закрепленные за ним на праве оперативного управления.

Для отражения показателей в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) и Сведений о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768) учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения:

- «2» приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- «4» субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания;
- «7» средства обязательного медицинского страхования.

На забалансовом счете 01 учитываются земельные участки, имущество, переданное в безвозмездное пользование без возложения на пользователя имущества обязанности по его содержанию.

На забалансовом счете 02 учитываются дебетовые карты, материальные ценности, принятые на хранение и имущество, в отношении которого принято решение о списании до момента его утилизации (уничтожения).

Метод оценки учета материальных ценностей:

- 1) при наличии остаточной стоимости объекта по остаточной стоимости;
- 2) при нулевой остаточной стоимости объекта в условной оценке один объект один рубль.

Имущество сотрудников в пользовании сотрудников – в условной оценке один объект один рубль, принимаемое к учету согласно служебным запискам, подписанным Руководителем Учреждения.

Полученная от банка дебетовая карта отражается на счете 02.2 «Материальные ценности, принятые на хранение» поскольку она не переходит в собственность учреждения, а выдается на время банком-эмитентом.

Сотруднику учреждения дебетовая карта выдается на основании его заявления и приказа руководителя.

Возврат дебетовой карты в банк по окончании срока ее действия (либо в иных случаях, оговоренных с банком) в бухучете отражается по кредиту счета 02.2. Остаток средств (если он есть) с дебетовой карты переводится на расчетный счет учреждения.

На забалансовом счете 03 учитываются бланки строгой отчетности в условной оценке: один бланк - один рубль. К бланкам строгой отчетности относятся: бланки трудовых книжек, вкладыши к ним, бланки санаторно-курортных путевок, бланки листков нетрудоспособности. Учреждение обеспечивает оформление и выдачу трудовых книжек работникам, принятым на работу впервые, вкладышей в трудовую книжку с взиманием с работников платы, размер которой определяется

размером расходов на приобретение трудовой книжки или вкладыша в нее, кроме случаев массовой утраты трудовых книжек работников в результате чрезвычайных ситуаций

или неправильного первичного заполнения трудовой книжки или вкладыша в нее, а также их порчи по вине работодателя.

Взимаемую плату за оформление и выдачу трудовых книжек и вкладышей в них, приобретенных за счет субсидии по государственному заданию зачислять в доход бюджета.

Расходы учреждения на приобретение бланков трудовых книжек, произведенные за счет средств субсидий, не включаются в налоговую базу по налогу на прибыль (пп. 14 п. 1 ст. 251, п. 49 ст. 270, п. 1 ст. 252 НК Российской Федерации).

В рамках приносящей доход деятельности затраты бюджетного учреждения на приобретение трудовых книжек в момент их оприходования учитываются в расходах по налогу на прибыль (пп. 24 п. 1 ст. 264, пп. 17 п. 1 ст. 346.16 НК Российской Федерации, Письмо ФНС России от 23.06.2015 № ГД-4-3/10833@).

Для учета, хранения и выдачи бланков назначаются материально-ответственные лица и утверждаются отдельным приказом руководителя учреждения.

На забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» учитывается задолженность дебиторов, нереальная к взысканию. Основанием для списания с баланса и принятия к учету задолженности на счет 04 является решение Комиссии по поступлению и выбытию активов. Суммы задолженностей, отраженные на счете 04 подлежат ежегодной инвентаризации возобновления отслеживания срока возможного согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения Комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов о признании задолженности безнадежной к взысканию (п. 339 Инструкции № 157н).

На забалансовом счете 09 учитываются автошины, аккумуляторы, двигатели и т.п., выданные на транспортные средства взамен изношенных.

На забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» учитываются суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами, списанные с баланса на основании решения Инвентаризационной комиссии.

На забалансовом счете 21 учитываются основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

На забалансовом счете 22 учитываются материальные ценности, поступившие централизованно, оплаченные Учредителем.

На забалансовом счете 25 учитывается имущество, переданное в возмездное пользование (аренду).

На забалансовом счете 26 учитывается имущество, переданное в безвозмездное пользование.

На забалансовом счете 27 учитываются материальные ценности (мягкий инвентарь), выданные в личное пользование работникам (сотрудникам), накопители ФЛЭШ-памяти, основные средства, выдаваемые по служебным запискам, подписанным руководителем Учреждения.

На забалансовом счете 50.2 учитываются запасные части к оргтехнике, медицинскому оборудованию, выданные взамен изношенных.

Забалансовый счет 17 открывается к счетам 0 20100 000 «Денежные средства учреждения», 0 21003 000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам» и предназначен для аналитического учета поступлений денежных средств (возврата указанных поступлений) на лицевой счет, открытый ему Минфином Московской области, на счет операций с наличными денежными средствами, а также в кассу учреждения.

Забалансовый счет 18 открывается к счетам 0 20100 000 «Денежные средства учреждения», 0 21003 000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам», и предназначен для аналитического учета выплат денежных средств (восстановлений выплат) с лицевого счета, открытого ему Минфином Московской области, со счета операций с наличными денежными средствами, а также из кассы учреждения.

По завершении текущего финансового года остатки по счетам 17 и 18 на следующий финансовый год не переносятся.

Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядки и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

IV. Порядок и сроки проведения инвентаризации

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности ежегодно проводится инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина Российской Федерации от 13.06.1995 № 49.

Проведение инвентаризации обязательно:

перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

при смене материально-ответственных лиц;

при выявлении фактов хищения, злоупотребления и порчи имущества;

в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций.

Определение объектов имущества, несоответствующих критериям актива, возможно как при инвентаризации, проводимой в целях формирования годовой отчетности (по иным обязательным основаниям), так и в течение года - по мере необходимости.

Выявленные при инвентаризации излишки приходуются по текущей оценочной стоимости на дату проведения инвентаризации. Недостача материальных ценностей взыскивается с виновных лиц по текущей оценочной стоимости на дату проведения инвентаризации, если виновное лицо не установлено, то недостача относится на финансовый результат текущей деятельности учреждения.

Для отражения результатов проведенной в учреждении инвентаризации объектов нефинансовых активов применяется инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087). В гр. 8 и гр. 9 инвентаризационной описи статус объекта учета указывается по его наименованию.

Для отражения результатов инвентаризации расчетов применяется инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089).

Для отражения результатов инвентаризации кассы применяется инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088).

Для отражения результатов инвентаризации бланков строгой отчетности и денежных документов применяется инвентаризационная опись бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086).

Сроки проведения инвентаризации утверждаются Приказом руководителя учреждения. В обязательном порядке инвентаризация активов и обязательств проводиться не реже одного раза в год. Также отдельными Приказами руководителя учреждения утверждается инвентаризационная комиссия по инвентаризации имущества и проведение инвентаризации на внезапность.

V. Учет финансовых результатов

Начисление доходов в виде субсидии на выполнение государственного задания на счете 4 40140 131 производится на дату подписания соглашения о порядке предоставления субсидии и корректируется по мере изменения сумм соглашения.

Начисление доходов в виде субсидии на иные цели на счете 5 40110 183 производится ежемесячно по произведенным расходам.

Начисление дохода от сдачи имущества в аренду на счете 2 40110 121 производится ежемесячно на основании заключенных договоров.

Начисление дохода от оказания платных услуг на счете 2 40110 131 производится ежемесячно на основании актов выполненных работ по оказанию платных услуг.

Начисление дохода от оказания платных услуг по обязательному медицинскому страхованию на счете 7 40110 132 производится ежемесячно на основании сводных справок к реестру счетов, выставленных для оплаты страховым компаниям.

В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 40110 141 учитываются доходы в виде предъявленной неустойки (штрафа, пени) по условиям гражданско-правовых договоров, в том числе договоров, заключенных в рамках предоставленных субсидий по кодам вида деятельности «4», «5», по средствам ОМС «7».

Также на счете 2 40110 141 учитываются доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев.

Начисление указанных доходов отражается в учете на дату поступления денежных средств на лицевой счет учреждения.

В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 40110 172 «Доходы от операций с активами» учитываются:

доходы от реализации нефинансовых активов, в том числе активов, приобретенных за счет средств по кодам вида деятельности «4», «5» и «7»;

доходы от возмещения ущерба.

Начисление доходов от реализации и возмещения ущерба в учете учреждения отражается на дату поступления денежных средств на лицевой счет учреждения.

В составе прочих доходов от приносящей деятельности на счете 2 40110 189 «Прочие доходы» учитываются:

доходы, полученные по договорам пожертвования;

ветошь от списания мягкого инвентаря, в том числе приобретенного за счет средств по кодам вида деятельности «4», «5» и «7».

Расходы признаются в том отчетном периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

На расходы текущего финансового года (в дебет счета 0 40120 000) относятся: общехозяйственные расходы, произведенные за отчетный финансовый год;

затраты на амортизацию основных средств, не включенных в состав прямых затрат;

пени, штрафы, госпошлина;

расходы, произведенные за счет субсидий на иные цели;

расходы по целевым поступлениям (пожертвованиям).

Финансовый результат текущей деятельности определяется как разница между

начисленными доходами и начисленными расходами за отчетный период. Суммы начисленных доходов сопоставляются с суммами начисленных расходов, при этом кредитовый остаток по указанным выше счетам отражает положительный результат, дебетовый – отрицательный.

При завершении текущего финансового года суммы начисленных доходов и признанных расходов по методу начисления, отраженные на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года, закрываются на счет 0 40130 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

1. Доходы будущих периодов

К доходам будущих периодов Учреждения, учитываемых на счете 0 40140 000 относятся:

доходы по соглашениям о предоставлении субсидии, заключенным до начала года их получения;

доходы от операций с объектами аренды.

Доходы будущих периодов учитываются в зависимости от года признания дохода на счетах 401.41 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году" и 401.49 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года"».

2. Расходы будущих периодов

В состав расходов будущих периодов, учитываемых на счете 0 40150 000, включаются:

расходы на приобретение лицензионного компьютерного программного обеспечения, которые относятся на расходы в течение одного пяти лет с месяца приобретения (п. 4 ст. 1235 ГК Российской Федерации);

расходы на приобретение лицензионного компьютерного программного обеспечения, которые относятся на расходы в течение периода, указанного в пользовательской лицензии;

страховые взносы по договорам страхования, которые равномерно относятся на расходы в течение срока, установленного договорами;

добровольное страхование (пенсионное обеспечение) сотрудников учреждения;

страхование имущества, гражданской ответственности;

сумма справедливой (рыночной) стоимости на срок пользования передаваемых нефинансовых активов по договорам безвозмездной аренды.

Расходы будущих периодов списываются на расходы текущего финансового года равномерно в течение периода, к которому они относятся.

3. Резервы предстоящих расходов

На счете 0 40160 000 «Резервы предстоящих расходов» отражается информация о сформированных резервах предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств.

Резервы предстоящих расходов формируются при наличии претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий в размере сумм, предъявленных к учреждению штрафных санкций (пеней), иных компенсаций по причиненным ущербам (убыткам), а также ожидаемых судебных расходов (издержек).

В целях равномерного включения расходов в финансовый результат учреждения по обязательствам учреждение создает резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу а фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи по страховым взносам в ПФР и ФСС. Резервы, создаваемые учреждением, учитываются на счете 0 40160 000.

Формирование резерва и его величина устанавливаются в конце отчетного года. В величину резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу» включается:

- 1) Сумма оплаты отпусков сотрудников за фактически отработанное время на дату расчета резерва;
- 2) Начисленная на отпускные сумма страховых взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование и на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Принцип расчета: сумма оплаты отпусков = количество неиспользованных всеми сотрудниками дней отпусков на последний день отчетного периода умножается на среднедневной заработок по учреждению за последние 12месяцев.

Данные о количестве дней неиспользованного отпуска представляет кадровая служба в соответствии с графиком документооборота.

Средний дневной заработок в целом по учреждению определяется: учреждению фонд оплаты труда 12 в целом ПО делится месяцев, предшествующих дате расчета резерва, на среднесписочную численность сотрудников на момент расчета и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней, установленное статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации).

Сумма страховых взносов определяется, как величина суммы оплаты отпусков сотрудников на расчетную дату, умноженная на 30,2 процента — суммарную ставку платежей на обязательное страхование и взносов на травматизм.

Резерв используется, только на покрытие тех затрат, в отношении которых он был изначально создан. При этом признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва), или бухгалтерской записью «Красное сторно» (уменьшение резерва).

VI. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности

Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией «О порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н.

Бухгалтерская отчетность составляется на следующие даты: квартальная отчетность — на 1 апреля, на 1 июля, на 1 октября текущего года; годовая отчетность — на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Бухгалтерская отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях и копейках на основании данных Главной книги, регистров бухгалтерского учета с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

Бухгалтерская отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760).

VII. Организация и осуществление внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни

Бухгалтерский учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета.

Внутренний контроль проводится Учреждением на основании Положения о внутреннем контроле, утвержденном Приказом руководителя Учреждения (Приложение №11).

При проведении внутреннего контроля проверяются: оформление и обработка документов учреждения; отдельные операции;

результаты рассмотрения обращений, заявлений и жалоб контролируемых лиц.

VIII. События после отчетной даты

При регистрации событий после отчетной даты применяются положения Федерального стандарта «События после отчетной даты».

Первичным учетным документом, подтверждающим событие после отчетной даты, является документ, поступивший не позднее, чем за два дня до установленной даты сдачи отчетности и не позднее дня подписания отчетности руководителем учреждения.

События, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату (далее – корректирующее событие), определяются согласно п. 3.1. Федерального стандарта «События после отчетной даты».

События, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты (далее — некорректирующее событие), определяются согласно п. 3.2 Федерального стандарта «События после отчетной даты».

Существенное корректирующее событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для учреждения.

К корректирующим событиям после отчетной даты относятся: судебные решения;

иные события, влияющие на обязательства Учреждения, учтенные им по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Решение о регистрации в бухгалтерской отчетности за отчетный год существенного корректирующего события принимает руководитель Учреждения. Операция оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833) с детализацией в Пояснениях к отчетности.

Некорректирующее событие после отчетной даты подлежит регистрации в отчетности за отчетный период, но подлежит отражению в Пояснениях к отчетности.

К некорректирующим относятся события, влияющие на финансовохозяйственную деятельность Учреждения, случившиеся в период до даты подписания отчетности.

Решение об отражении некорректирующего события принимает руководитель Учреждения.

При оценке существенности показателей бухгалтерской отчетности, подлежащих составлению и представлению, существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный период составляет не менее пяти процентов.

IX. Порядок и сроки хранения документов

Способ хранения регистров бухгалтерского учета, первичных учетных документов должно обеспечивать их защиту от несанкционированных исправлений, утере целостности информации в них и сохранности самих документов.

В соответствии с Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 и Федеральным законом от 02.03.2016 № 43-ФЗ, установлены следующие сроки хранения бухгалтерских документов:

годовая отчетность – постоянно;

документы по личному составу, созданные до 2003 года – не менее 75лет со дня создания;

документы по личному составу, созданные с 2003 года - не менее 50лет со дня создания;

остальные документы – 5лет.

При истечении сроков хранения в архиве бухгалтерской документации, комиссией принимается решение об их уничтожении, издается приказ руководителя Учреждения о списании и составляется Акт о перечне документов, подлежащих уничтожению.

Выполнение соответствующих требований к хранению документов осуществляют лица, назначенные Приказом руководителя учреждения.

В случае пропажи или уничтожения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, руководитель учреждения назначает приказом комиссию по расследованию причин их пропажи и уничтожения. Результаты работы комиссии оформляются актом, который утверждается руководителем учреждения.

Ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности с соблюдением, обеспечение безопасных условий хранения с обеспечением выполнения требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в соответствии с Законом Российской Федерации

от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» несет руководитель Учреждения.

X. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя учреждения или главного бухгалтера

При смене руководителя или главного бухгалтера передача дел производится на основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения или иного уполномоченного лица, которым устанавливаются:

- сроки передачи дел,
- лицо, ответственное за сдачу дел,
- лицо, ответственное за прием дел,
- другие лица, участвующие в процессе приема-передачи дел (члены специальной комиссии, представитель вышестоящего органа, аудитор),
 - необходимость проведения инвентаризации финансовых активов,
 - дата, на которую должны быть завершены учетные процессы.

Передача дел оформляется актом приема-передачи дел, в котором должны быть указаны все основные моменты, характеризующие состояние передаваемых дел на дату передачи. Акт приема-передачи дел может быть составлен в произвольной форме.

Акт приема-передачи дел составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в организации, а второй остается у должностного лица. Акт подписывается всеми сторонами, принимавшими участие в процедуре приема —передачи дел, и утверждается руководителем учреждения.

Главный бухгалтер

m

М.П. Архипова

Приложение 1 к положению об учетной политике в целях ведения бухгалтерского учета.

Состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов

- 1. Для контроля за сохранностью основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и определения целесообразности их списания (выбытия), а также признания дебиторской задолженности безнадежной для взыскания в целях списания с балансового и забалансового учета, создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:
 - заместитель главного врача по общим вопросам (председатель комиссии);
 - заведующий складом;
 - бухгалтер;
 - главный бухгалтер;
 - юрисконсульт;
 - инженер.
- 2. Комиссия выполняет свои функции в соответствии с положением о комиссии по поступлению и выбытию активов.

Состав комиссии по списанию медикаментов и перевязочных средств

- заместитель главного врача по лечебной работе (председатель комиссии);
- главная медсестра;
- бухгалтер по учету нефинансовых активов;

Состав комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта

- 1. В целях упорядочения эксплуатации служебного автотранспорта и контроля над расходом топлива и смазочных материалов создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:
 - заместитель главного врача по общим вопросам (председатель комиссии);
 - бухгалтер;
 - инженер службы эксплуатации;
- 2. Возложить на комиссию следующие обязанности:
- проверка наличия пломб и правильности пломбирования спидометра;
- проверка показаний одометра;
- проверка правильности оформления первичных документов бухучета, полноты и качества ведения документооборота по автомобилю (заполнение всех реквизитов путевых листов, проставление необходимых подписей, наличие неоговоренных исправлений, наличие и заполнение журнала выхода и возвращения автотранспорта, журнала выдачи путевых листов).

Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы

- 1. В целях проверки законности и правильности осуществления хозяйственных операций с наличными денежными средствами и другими ценностями, хранящимися в кассе учреждения, их документального оформления и принятия к учету, создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:
 - заместитель главного врача по общим вопросам (председатель комиссии);
 - главный бухгалтер;
 - бухгалтер;
 - ЭКОНОМИСТ.
 - 2. Возложить на комиссию следующие обязанности:
 - проверка осуществления кассовых и банковских операций;
 - проверка условий, обеспечивающих сохранность денежных средств и денежных документов;
 - проверка полноты и своевременности отражения в учете поступления наличных денег в кассу;
 - проверка использования полученных средств по прямому назначению;
 - проверка соблюдения лимита кассы;
 - проверка правильности учета бланков строгой отчетности;
 - полный пересчет денежной наличности и проверка других ценностей, находящихся в кассе;
 - сверка фактического остатка денежной наличности в кассе с данными, отраженными в кассовой книге;
 - составление акта ревизии наличных денежных средств;

Приложение 5 к положению об учетной политике в целях ведения бухгалтерского учета

Рабочий план счетов

1–4	5–14	15–17	18–23	24–26	Наименование
Нефи	нансовые ан	ктивы			
0905	0000000000	000	010111	310	Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения
			010112	310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения
			010113	310	Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения
			010122	310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения
			010124	310	Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения
			010125	310	Увеличение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения
			010126	310	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения
			010127	310	Увеличение стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения
			010128	310	Увеличение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения
			010132	310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения
			010133	310	Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения
			010134	310	Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения
			010135	310	Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения
			010136	310	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения
			010137	310	Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения
			010138	310	Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения
0905	0000000000	000	010111	410	Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения
			010112	410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения
			010113	410	Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения
			010122	410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения
			010124	410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения
			010125	410	Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения
			010126	410	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения
			010127	410	Уменьшение стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения
			010128	410	Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения
			010132	410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения
			010133	410	Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения
			010134	410	Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения
			010135	410	Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения
			010136	410	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения
			010137	410	Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения
			010138	410	Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения
0905	0000000000	000	010220	320	Увеличение стоимости нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения
			010230	320	Увеличение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения
0905	0000000000	000	010220	420	Уменьшение стоимости нематериальных активов- особо ценного движимого имущества учреждения
0,00	200000000		010230	420	Уменьшение стоимости нематериальных активов осооб ценного движимого имущества учреждения
0905	0000000000	000	01020I	320	Увеличение стоимости программного обеспечения и базы данных -особо ценное движимое имущество
0905	0000000000	000	01022I	420	Уменьшение стоимости программного обеспечения и базы данных -особо ценное движимое имущество
			•	*	

0905	0000000000	000	01023I	320	Увеличение стоимости программного обеспечения и базы данных –иное движимое имущество
0905	0000000000	000	01023I	420	Уменьшение стоимости программного обеспечения и базы данных –иное движимое имущество
0905	0000000000	000	010311	330	Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения
0903	00000000	000	010311	330	э величение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения
0905	0000000000	000	010311	430	Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения
0905	0000000000	000	0 10411	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения
			010412	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения
			010413	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения
			010422	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения
			010424	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения
			010425	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения
			010426	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения
			010427	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения
			010428	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения
			010432	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения
			010433	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения
			010434	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
			010435	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения
			010436	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения
			010437	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения
			010438	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств иного движимого имущества учреждения
			01042I	420	Уменьшение за счет амортизации стоимости программного обеспечения и базы данных –особо ценное движимое имущество
			01043I	420	Уменьшение за счет амортизации стоимости программного обеспечения и базы данных –иное движимое имущество
			010442	450	Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации
			010444	450	Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации
			010446	450	Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации
			010448	450	Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации
0905	0000000000	000	010531	341	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
			010532	342	Увеличение стоимости продуктов питания
			010533	343	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов
			010534	344	Увеличение стоимости строительных материалов
			010535	345	Увеличение стоимости мягкого инвентаря
			010536	346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
			010537	347	Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений
			010539	349	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения
0905	0000000000	000	010531	441	Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
			010532	442	Уменьшение стоимости продуктов питания
			010533	443	Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов
			010534	444	Уменьшение стоимости строительных материалов
			010535	445	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря
			010536	446	Уменьшение стоимости прочих оборотных ценностей (материалов)
			010537	447	Уменьшение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений
			010539	449	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов однократного применения
0905	0000000000	243	010600	310	Увеличение вложений в основные средства
		244		320	Вложения в программное обеспечение и базы данных
		360		344	Увеличение стоимости строительных материалов
				346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
				352	Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования
				353	Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования
				341	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
				342	Увеличение стоимости продуктов питания
1				222	Транспортные услуги

				224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
				225	Работы, услуги по содержанию имущества
				226	Прочие работы, услуги
				228	Услуги, работы для целей капитальных вложений
				262	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
				667	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
				737	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				739	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
					Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
0905	0000000000	111	010960	211	Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
		112		212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
		119		213	Начисления на выплаты по оплате труда
		244		221	Услуги связи
		243		222	Транспортные услуги
		360		223	Коммунальные услуги
				224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
				225	Работы, услуги по содержанию имущества
				226	Прочие работы, услуги
				262	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме
				266	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
				271	Амортизация
				272	Расходование материальных запасов
0905	0000000000	111	010970	211	Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
		112		212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
		119		213	Начисления на выплаты по оплате труда
		244		221	Услуги связи
				222	Транспортные услуги
				223	Коммунальные услуги
				224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
				225	Работы, услуги по содержанию имущества
				226	Прочие работы, услуги
				266	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
				271	Амортизация
				272	Расходование материальных запасов
0905	0000000000	111	010980	211	
0903	000000000		010980	211	Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
		112			Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
		119		213	Начисления на выплаты по оплате труда
		244		221	Услуги связи
		851		222	Транспортные услуги
		852		223	Коммунальные услуги
				224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
				225	Работы, услуги по содержанию имущества
				226	Прочие работы, услуги
				266	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
				271	Амортизация
				272	Расходование материальных запасов
				291	Налоги, пошлины, сборы
0905	0000000000	000	011100	350	Увеличение стоимости права пользования активами
0005	000000000	000	011100	450	Vicini manya azanya azan kasay anana anan anan anan anan anan anan
0905	0000000000	000	011100	450	Уменьшение стоимости права пользования активами
					I .

0005	0000000000	000	011400	412	05
0905	00000000000	000	011400	412	Обесценение основных средств
				422 432	Обесценение нематериальных активов Обесценение непроизведенных активов
				432	
0000	000000000	000	020111	510	Финансовые активы
0000	000000000	000	020111	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
0000	000000000	000	020111	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
0000	000000000	000	020123	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
0000	000000000	000	020123	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
0000	000000000	000	0 20134	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
0000	0000000000	000	0 20134	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
0000	0000000000	000	0 20135	510	Поступление денежных документов и их эквивалентов
0000	0000000000	000	0 20135	610	Выбытие денежных документов и их эквивалентов
0905	000000000	120	020521	561 562 563 564 565 566 567 569	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	000000000	120	020521	661 662 663 664 665 666 667	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	000000000	120	020522	561 562 563 564 565 566 567 569	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	000000000	120	020522	661 662 663 664 665 666 667 669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".

0005	000000000	120	020521	5(1	V.
0905	0000000000	130	020531	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				562	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				563	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				564	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				565	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				566	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
				5.67	работ, услуг
				567	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
		1		569	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	130	020531	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				662	"Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				663	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				664	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				665	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				666	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг
				667	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	130	020532	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				563	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				564	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				565	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
0005	000000000	120	020522	661	
0905	0000000000	130	020532	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				663	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				664	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				665	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
0905	0000000000	130	020535	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				562	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				563	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				564	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				565	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				566	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг
				567	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				569	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	130	020535	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				662	" Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				663	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				664	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				665	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				666	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг
				667	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	410	020571	561	Vnathuanna manař nafuranavař sa ramvannastní na pagratav a vnastnímkom fra treatuana manasas."
0903	000000000	410	0203/1	561 562	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
					"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				563	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				561	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				564 565	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
		1		505	растительно прочен деоиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,

				566	работ, услуг
				567	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				569	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	410	020571	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				662 663	"Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				664	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				665	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				666	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг
				667	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	440	020574	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				562	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				563 564	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				565	у величение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				566	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг
				567	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				569	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	440	020574	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				662	"Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				663 664	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				665	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				666	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
				000	работ, услуг
				667	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	000000000	180	020581	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				562	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				563	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				564 565	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				566	у величение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями и физическими лицами - производителями товаров, "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
				300	работ, услуг
				567	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				569	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	180	020581	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				662	" Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				663	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				664	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				665 666	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				000	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
				667	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	180	520583	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
0005	000000000	100	520592	((1	Vyoru wowy zwora zworaż za formawa wieka zworaza wa nagraza wa wa zworaza wa
0905	0000000000	180	520583	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"

0905	0000000000	180	620584	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
0905	0000000000	180	620584	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
0905	0000000000	180	020589	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				562	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				563	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				564	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				565	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				566	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг
				567	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				569	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	180	020589	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				662	" Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				663	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				664	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				665	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				666	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг
				667	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	111	020611	567	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				569	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	111	020611	667	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	244	020621	563	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				564	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				565	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				566	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
0905	0000000000	244	020621	663	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				664	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				665	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				666	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг
0905	0000000000	244	020622	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				562	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				563	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				564	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				565	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				566	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
				547	работ, услуг
				567 569	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
				309	s beam tenne upo ten geomiopekon sagonikennoetn no paeteram e nepesngentamn .

0905	000000000	244	020622	661 662 663 664 665 666	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
0905	000000000	244	020623	561 562 563 564 565 566	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
0905	000000000	244	020623	661 662 663 664 665 666	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
0905	000000000	244	020624	561 562 563 564 565 566 567 569	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	000000000	244	020624	661 662 663 664 665 666 667 669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905 0903	000000000	243 244	020625	561 562 563 564 565 566	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг

		T		567	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				569	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	243	020625	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
		244		662	" Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				663	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				664	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				665	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				666	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг
				667	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	000000000	243	020626	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
		244		562	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				563	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				564	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				565	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				566	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
				567	раоот, услуг "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				569	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
				307	s beam tenne tipe ten geentopekon sagosiakenneetti no pae tetasi e nepesngentasiin .
0905	0000000000	243	020626	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
		244		662	" Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				663	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				664	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				665	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				666	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
				667	работ, услуг Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами, Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
				00)	s membrane tipe ten geomopekon sugermeent no pae teram e nepesingentamin .
0905	0000000000	244	020627	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				562	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				563	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				564	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				565	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				566	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг
				567	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				568	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств
				569	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	244	020627	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				662	"Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
					Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				663	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				664	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				665 666	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
				667	работ, услуг Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
			I	007	р меньшение прочен деонторской задолженности по расчетам с физическими лицами,

				669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	244	020631	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
0703				562	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				563	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				564	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				565	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				566	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг
				567	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				569	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	244	020631	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				662	" Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				663	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				664	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				665	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				666	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг
				667	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	244	020634	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				562	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				563	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				564	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				565	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				566	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
				567	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				569	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	244	020634	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				662	" Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				663	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				664	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				665	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				666	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
				667	раоот, услуг Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
				009	э меньшение прочен деонторской задолженности по расчетам с нерезидентами.
0905	0000000000	244	020696	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				562	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				563	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				564	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				565	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				566	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг
				567	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				569	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	244	020696	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				662	" Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями

				663	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				664	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				665	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				666	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
				667	работ, услуг
				667 669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
				009	у меньшение прочеи деоиторскои задолженности по расчетам с нерезидентами.
0905	0000000000	244	020822	567	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				569	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	244	020822	667	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	244	020826	567	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				569	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	244	020826	667	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
	0000000000	244	020834	567	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				569	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
	0000000000	244	020834	667	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	130	020934	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				562	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				563	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				564	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				565	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				566	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
				567	раоот, услуг "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				569	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	130	020934	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
			02075.	662	" Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				663	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				003	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				664	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
				665	работ, услуг Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
					Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
				666	
				667 669	
0905	0000000000	140	020941	561	Vnovimouno unonoŭ referencioŭ cono invermocini de nordaton e minerimizanti fre investigate unonece!
0903	000000000	140	020941	562	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
					"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора

				563 564 565 566 567 569	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	000000000	140	020941	661 662 663 664 665 666 667 669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	000000000	140	020943	561 562 563 564 565 566 567 569	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	000000000	140	020943	661 662 663 664 665 666 667 668	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" " Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	140	020944	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"

				562 563 564 565 566 567 569	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	000000000	140	020944	661 662 663 664 665 666 667 669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	000000000	140	020945	561 562 563 564 565 566 567 569	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	000000000	140	020945	661 662 663 664 665 666 667	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	410	020971	561 562	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями

				"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	000000000	410	020971	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	000000000	440	020974	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	000000000	440	020974	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".

		T .	1		
0000	000000000	000	020981	567	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				569	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0000	0000000000	000	020981	667	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	180	020982	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
0905	0000000000	180	020982	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
0905	0000000000	180	020989	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
0005	000000000	100	020000	661	
0905	000000000	180	020989	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
0905	0000000000	111	021003	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
		112			
		119 244			
		340			
		360			
		853			
0905	0000000000	111	021003	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
		112 119			
		244			
		340			
		360			
0905	0000000000	853 510	021005	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
1903	000000000	310	021003	562	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками оюджетного процесса "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				563	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				564	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				565 566	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				300	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
				567	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				569	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
905	0000000000	610	021005	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				662	" Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				663 664	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				665	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				666	уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
				667	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0000	0000000000	000	021006	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
	333330000	1 300	, 521000	. 501	

0000	000000000	000	021006	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
		<u> </u>			Обязательства
0905	000000000	111	030211	731 732 733 734 735 736 737 739	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905 0906 0909	000000000	111	030211	831 832 833 834 835 836 837 839	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	000000000	112	030212	731 732 733 734 735 736 737 739	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	000000000	112	030212	831 832 833 834 835 836 837 839	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	000000000	119	030213	731 732 733 734 735 736	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг

		Т	1	727	1 1
				737	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				739	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	119	030213	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				832	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				833	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				834	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				835	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				836	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг
				837	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				839	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	244	030221	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				732	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				733	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				734	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				735	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				736	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг
0905	000000000	244	030221	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				832	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				833	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				834 835	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				835	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				830	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
0905	0000000000	244	030222	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				732	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				733	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				734	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				735	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				736	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
				737	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				739	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
				,	
0905	0000000000	244	030222	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				832	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				833	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				834	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				835	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				836	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
				027	работ, услуг
				837	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				839	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	244	030223	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				732	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				733	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				734	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				735	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				736	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг

0905	0000000000	244	030223	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
0905				832	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				833	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				834	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				835	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				836	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг
0905	0000000000	244	030224	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				732	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				733	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				734	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				735	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				736	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
				737	расот, услуг "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				739	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами",
				139	э величение прочеи кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами.
0905	0000000000	244	030224	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				832	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				833	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				834	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				835	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				836	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг
				837	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				839	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	243	030225	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
		244		732	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				733	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				734	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				735	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				736	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг
				737	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				739	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	243	030225	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
		244		832	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				833	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				834	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				835	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				836	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг
				837	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				839	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	243	030226	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
		244		732	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
		323		733	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				734	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				735	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями

				736	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
				737 739	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	243 244	030226	831 832	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
		323		833	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				834	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				835 836	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
				027	работ, услуг
				837 839	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	000000000	244	030227	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				732 733	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				734	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				735	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				736	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
				737	работ, услуг "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				739	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами , "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	000000000	244	030227	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				832 833	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				834	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями государственного сектора
				835	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				836	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
				837	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				839	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	244	030231	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				732 733	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				734	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				735	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				736	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
				737	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				739	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	244	030231	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				832 833	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				834	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				835	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				836	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
				837	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				839	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".

0905	0000000000	244	030234	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
0905				732	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				733	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				734	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				735	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				736	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг
				737	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				739	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	244	030234	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				832	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				833	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				834	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				835	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				836	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг
				837	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				839	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	321	030262	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				732	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
		340		733	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
		360		734	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
		300		735	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				736	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг
				737	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				739	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	321	030262	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
	000000000	360	050202	832	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
		340		833	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
		3.0		834	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				835	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				836	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
				050	работ, услуг
				837	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				839	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	243	030293	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
0,00	00000000	244	030273	731	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
		2-1-1		733	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				734	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				735	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				736	у величение прочеи кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
				130	работ, услуг
				737	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				739	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	000000000	243	030293	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
		244		832	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				833	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора

				834	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				835	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				836	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг
				837	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				839	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	244	030295	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
		853		732	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				733	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				734	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				735	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				736	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг
				737	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				739	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	244	030295	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
		853		832	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				833	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				834	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				835	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
					Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
				836	работ, услуг
				837	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				839	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	000000000	244	030296	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
0703	000000000	340	030270	732	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
		831		733	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
		853		734	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
		055		735	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				736	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
				750	работ, услуг
				737	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				739	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
				137	з вели тепне про теп кредитерской задолженности по рас тетам с перезидентами.
0905	0000000000	244	030296	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
		340		832	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
		831		833	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
		853		834	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				835	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				836	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг
				837	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				839	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0005	000000000000000000000000000000000000000		000001		
0905	0000000000	111 119	030301	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
		244			
		244			
	I.		1	1	I

0905	0000000000	111 119 244	030301	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"	
0905	000000000	119	030302	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"	
0905	000000000	119	030302	831	меньшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"	
0905	0000000000	120 130	030303	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"	
0905	0000000000	120 130	030303	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"	
0905	000000000	120 130	030304	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"	
0905	0000000000	120 130	030304	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"	
0905	000000000	360 852 853	030305	731 732 733 734 735 736 737 739	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".	
0905	000000000	360 852 853	030305	831 832 833 834 835 836 837 839	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".	
0905	0000000000	119	030306	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"	
0905	0000000000	119	030306	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"	

0905	000000000	119 244	030307	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"		
0905	0000000000	119 244	030307	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"		
0905	000000000	119 244	030309	731 732 733 734 735 736 737 739	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждение "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями тов работ, услуг "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".		
0905	000000000	119 244	030309	831 832 833 834 835 836 837 839	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров работ, услуг Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".		
0905	0000000000	119 244	030310	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"		
0905	000000000	119 244	030310	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"		
0905	000000000	851	030312	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"		
0905	0000000000	851	030312	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"		
0905	0000000000	851	030313	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"		
0905	0000000000	851	030313	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"		
0000	000000000	000	330401	731 732 733 734 735	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждени "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями		

				736	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
				727	работ, услуг
				737 739	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0000	000000000	000	2 20401		
0000	0000000000	000	3 30401	831 832	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				833	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) оюджетными и автономными учреждениями Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				834	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				835	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				837	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				839	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	111	030402	737	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
		119		739	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
		112			
		313			
		340			
		360			
0005	00000000	111	0.20402	027	
0905	0000000000	111 119	0 30402	837 839	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
		112		639	з меньшение прочеи кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами.
		313			
		340			
		360			
0905	000000000	111	030403	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
0,03	000000000	119	030403	732	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
		340		733	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				734	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				735	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
					"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
				736	работ, услуг
				737	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				739	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0905	0000000000	111	0 30403	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
		119		832	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
		340		833	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				834	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				835	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				836	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг
				837	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				839	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0000	0000000000	000	030406	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				732	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				733	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				734	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				735	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				736	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг

				737	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				739	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0000	0000000000	000	0 30406	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				832	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				833	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				834	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				835	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				836	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров,
					работ, услуг
				837	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				839	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
					Финансовый результат
0905	0000000000	120	040110	121	Доходы от операционной аренды
0,03	000000000	120	0.0110	122	Доходы от финансовой аренды
0905	0000000000	130	040110	131	Доходы от оказания платных услуг, работ
0903	000000000	130	040110	131	
					Доходы от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования
				134	Доходы от компенсации затрат
		1		135	Доходы по условным арендным платежам
0905	0000000000	140	040110	141	Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)";
				143	Страховые возмещения";
				144	Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)";
				145	Прочие доходы от сумм принудительного изъятия".
0905	0000000000	170	040110	172	Доходы от выбытия активов
				173	Чрезвычайные доходы от операций с активами
				174	Выпадающий доходы
				176	Доходы от оценки активов и обязательств
0905	0000000000	180	0 40110	181	Невыясненные поступления
0906				182	Доходы от безвозмездного права пользования";
0909				183	Доходы от субсидии на иные цели";
				184	Доходы от субсидии на осуществление капитальных вложений";
				189	Иные доходы";
0905	0000000000	120	040118	121	Доходы от операционной аренды
	000000000	130	0.0110	122	Доходы от финансовой аренды
		140		131	Доходы от оказания платных услуг, работ
		170		132	Доходы от оказания илитных услуг, расот Доходы от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования
		180		134	Доходы от оказания услуг (расот) по программе соязательного медицинского страхования Доходы от компенсации затрат
		100		134	Доходы от компенсации затрат Доходы по условным арендным платежам
				136	Доходы по условным арендным платежам Доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
				141	Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)";
				141	долоды от штрафных санкции за нарушение законодательства о закупках и нарушение условии контрактов (договоров), Страховые возмещения";
				144	Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)";
				145	Прочие доходы от сумм принудительного изъятия".
				172	Доходы от выбытия активов
				173	Чрезвычайные доходы от операций с активами
				174	Выпадающие доходы
				176	Доходы от оценки активов и обязательств
				181	Невыясненные поступления
				182	Доходы от безвозмездного права пользования";
				183	Доходы от субсидии на иные цели";
				184	Доходы от субсидии на осуществление капитальных вложений";
				189	Иные доходы":
					[

0001	00000000	120	0.401.10	101	lir v
0901	000000000	120	040119	121	Доходы от операционной аренды
0905		130		122	Доходы от финансовой аренды
		140		131	Доходы от оказания платных услуг, работ
		170		132	Доходы от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования
		180		134	Доходы от компенсации затрат
				135	Доходы по условным арендным платежам
				141	Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)";
				143	Страховые возмещения";
				144	Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)";
				145	Прочие доходы от сумм принудительного изъятия".
				172	Доходы от выбытия активов
				173	Чрезвычайные доходы от операций с активами
				174	Выпадающий доходы
				176	Доходы от оценки активов и обязательств
				181	Невыясненные поступления
				182	Доходы от безвозмездного права пользования";
				183	Доходы от субсидии на иные цели";
				184	Доходы от субсидии на осуществление капитальных вложений";
				189	Долоды от суосидии на осуществление капитальных вложении; Иные доходы";
				109	Pithic doxodii ,
0905	0000000000	111	040120	211	Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
0,00	00000000	112	0.0120	212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
		119		213	Начисления на выплаты по оплате труда
		243		221	Услуги связи
		243		222	Транспортные услуги;
		323		223	
					Коммунальные услуги
		340		224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов
		360		225	Работы, услуги по содержанию имущества
		831		226	Прочие работы, услуги
		851		227	Страхование
		852		228	Работы, услуги для целей капитальных вложений
		853		241	Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
				262	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме
				271	Амортизация
				272	Расходование материальных запасов
				273	Чрезвычайные расходы по операциям с активами
				274	Убытки от обесценивания активов
				291	Налоги, пошлины, сборы
				292	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
				293	Штрафы за нарушение законодательства о закупках
				295	Другие экономические санкции
				296	Иные выплаты текущего характера физическим лицам
				297	Иные выплаты текущего характера организациям
0905	0000000000	243	040128	221	Услуги связи
		244		222	Транспортные услуги;
		340		223	Коммунальные услуги
		360		224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов
		831		225	Работы, услуги по содержанию имущества
		851		226	Прочие работы, услуги
		852		227	Страхование
		853		228	Работы, услуги для целей капитальных вложений
				241	Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
				262	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме
					рассеота по социальной помощи населению в денежной форме

			1		
				271	Амортизация
				272	Расходование материальных запасов
				273	Чрезвычайные расходы по операциям с активами
				274	Убытки от обесценивания активов
				291	Налоги, пошлины, сборы
				292	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
				293	Штрафы за нарушение законодательства о закупках
				295	Другие экономические санкции
				296	Иные выплаты текущего характера физическим лицам
				297	Иные выплаты текущего характера организациям
0905	0000000000	243	040129	221	Услуги связи
		244		222	Транспортные услуги;
		340		223	Коммунальные услуги
		360		224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов
		831		225	Работы, услуги по содержанию имущества
		851		226	Прочие работы, услуги
		852		227	Страхование
		853		228	Работы, услуги для целей капитальных вложений
				241	Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
				262	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме
				271	Амортизация
				272	Расходование материальных запасов
				273	Чрезвычайные расходы по операциям с активами
				274	Убытки от обесценивания активов
				291	Налоги, пошлины, сборы
				292	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
				293	
				295	Штрафы за нарушение законодательства о закупках
				293	Другие экономические санкции
				297	Иные выплаты текущего характера физическим лицам
				297	Иные выплаты текущего характера организациям
0905	0000000000	120	040140	121	Доходы от операционной аренды
0,00	00000000	130	0.01.0	122	Доходы от финансовой аренды
		150		131	Доходы от оказания платных услуг, работ
				131	Acrosta of okusulini katilinik yeziyi, puoti
0905	0000000000	111	040150	211	Заработная плата
		119		213	Начисления на выплаты по оплате труда
		244		224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
0905	0000000000	111	040160	211	Заработная плата
		119		213	и начисления на выплаты по оплате труда
		831		296	Иные выплаты текущего характера физическим лицам
		""		297	Иные выплаты текущего характера организациям
					The second of th
					Санкционирование
0905	0000000000	111	050211	211	Заработная плата
		112		212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
		119		213	Начисления на выплаты по оплате труда
		243		221	Услуги связи
		244		222	Транспортные услуги
		323		223	Коммунальные услуги
		360		224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
		340		225	Работы, услуги по содержанию имущества
		1 310	1		[

		831		226	Прочие работы, услуги
		851		227	Страхование
		852		228	Услуги, работы для целей капитальных вложений
		853		229	Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными ресурсами
				262	Пособия по социальной помощи населению
				266	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
				291	Налоги, пошлины, сборы
				292	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
				293	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
				295	Другие экономические санкции
				296	Иные выплаты текущего характера физическим лицам
				297	Иные выплаты текущего характера организациям
				310	Увеличение стоимости основных средств
				320	Увеличение стоимости нематериальных активов
				341	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
				342	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях Увеличение стоимости продуктов питания
				343	Увеличение стоимости продуктов питания Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов
				343	
					Увеличение стоимости строительных материалов
				345	Увеличение стоимости мягкого инвентаря
				346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
				347	Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений
				349	Увеличение стоимости прочих материальных запасов для однократного применения
0905	0000000000	244	050221	224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
0905	0000000000	111	050212	211	Заработная плата
		112		212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
		119		213	Начисления на выплаты по оплате труда
		243		221	Услуги связи
		244		222	Транспортные услуги
		323		223	Коммунальные услуги
		360		224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
		340		225	Работы, услуги по содержанию имущества
		831		226	Прочие работы, услуги
		851		227	Страхование
		852		228	Услуги, работы для целей капитальных вложений
		853		229	Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными ресурсами
				262	Пособия по социальной помощи населению
				266	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
				291	Налоги, пошлины, сборы
				292	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
				293	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
				295	Другие экономические санкции
				296	Иные выплаты текущего характера физическим лицам
				297	Иные выплаты текущего характера физи текния лицая. Иные выплаты текущего характера организациям
				310	Увеличение стоимости основных средств
				320	Увеличение стоимости основных средств Увеличение стоимости нематериальных активов
				341	
					Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
				342	Увеличение стоимости продуктов питания
				343	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов
				344	Увеличение стоимости строительных материалов
				345	Увеличение стоимости мягкого инвентаря
				346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
				347	Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений
				349	Увеличение стоимости прочих материальных запасов для однократного применения

		T			
0905	0000000000	244	050217	221	Услуги связи
0,00	00000000		000217	222	Транспортные услуги
				223	Коммунальные услуги
				224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
				225	Работы, услуги по содержанию имущества
	225 Работы, услуги по содержанию имущества 226 Прочие работы, услуги 227 Страхование				
		228	Услуги, работы для целей капитальных вложений		
				310	Увеличение стоимости основных средств
				320	Увеличение стоимости нематериальных активов
				341	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
				342	Увеличение стоимости продуктов питания
				343	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов
				344	Увеличение стоимости строительных материалов
				345	Увеличение стоимости мягкого инвентаря
				346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
				347	Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений
				349	Увеличение стоимости прочих материальных запасов для однократного применения
					7
0905	00000000000	244	050227	224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
0905	0000000000	111	050299	211	Заработная плата
0903	000000000	119	030299	213	Зарасотная плата Начисления на выплаты по оплате труда
		831		296	Иные выплаты текущего характера физическим лицам
		031		297	Иные выплаты текущего характера физическим лицам Иные выплаты текущего характера организациям
				291	иные выплаты текущего характера организациям
0905	0000000000	111	050410	211	Заработная плата
		112		212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
		119		213	Начисления на выплаты по оплате труда
		244		221	Услуги связи
		243		222	Транспортные услуги
		323		223	Коммунальные услуги
		360		224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
		340		225	Работы, услуги по содержанию имущества
		831		226	Прочие работы, услуги
		851		227	Страхование
		852		228	Услуги, работы для целей капитальных вложений
		853		229	Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными ресурсами
				262	Пособия по социальной помощи населению
				266	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
				291	Налоги, пошлины, сборы
				292	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
				293	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
				295	Другие экономические санкции
				296	Иные выплаты текущего характера физическим лицам
				297	Иные выплаты текущего характера организациям
				310	Увеличение стоимости основных средств
				320	Увеличение стоимости нематериальных активов
				341	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
				342	Увеличение стоимости продуктов питания
				343	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов

				344	Увеличение стоимости строительных материалов
				345	Увеличение стоимости мягкого инвентаря
				346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
				347	Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений
				349	Увеличение стоимости прочих материальных запасов для однократного применения
0905	000000000	120	050410	121	Доходы от операционной аренды
		130		122	Доходы от финансовой аренды
		140		131	Доходы от оказания платных услуг, работ
		170		132	Доходы от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования
		180		134	Доходы от компенсации затрат
				135	Доходы по условным арендным платежам
				141	Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)";
				143	Страховые возмещения";
				144	Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)";
				145	Прочие доходы от сумм принудительного изъятия".
				172	Доходы от выбытия активов
				173	Чрезвычайные доходы от операций с активами
				174	Выпадающий доходы
				176	Доходы от оценки активов и обязательств
				181	Невыясненные поступления
				182	Доходы от безвозмездного права пользования";
				183	Доходы от субсидии на иные цели";
				184	Доходы от субсидии на осуществление капитальных вложений";
				189	Иные доходы";
0905	0000000000	120	050420	121	Доходы от операционной аренды
0905	0000000000	111	050610	211	Заработная плата
		112		212	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
		119		213	Начисления на выплаты по оплате труда
		244		221	Услуги связи
		243		222	Транспортные услуги
		323		223	Коммунальные услуги
		340		224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
		360		225	Работы, услуги по содержанию имущества
		831		226	Прочие работы, услуги
		851		227	Страхование
		852		228	Услуги, работы для целей капитальных вложений
		853		229	Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными ресурсами
				262	Пособия по социальной помощи населению
				266	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
				291	Налоги, пошлины, сборы
				292	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
				293	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
				295	Другие экономические санкции
				296	Иные выплаты текущего характера физическим лицам
				297	Иные выплаты текущего характера организациям
				310	Увеличение стоимости основных средств
				320	Увеличение стоимости нематериальных активов
				341	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
				342	Увеличение стоимости продуктов питания
				343	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов
				344	Увеличение стоимости строительных материалов
		1	1	211	

		1	1		
				345	Увеличение стоимости мягкого инвентаря
				346	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
				347	Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений
				349	Увеличение стоимости прочих материальных запасов для однократного применения
0905	0000000000	244	050620	224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
0905	00000000000	111	050690	211	Заработная плата
		119		213	Начисления на выплаты по оплате труда
		831		296	Иные выплаты текущего характера физическим лицам
				297	Иные выплаты текущего характера организациям
0905	0000000000	120	050710	121	Доходы от операционной аренды
0903	000000000	120	030710	121	Доходы от операционной аренды
		130		131	
		130		131	Доходы от оказания платных услуг, работ
					Доходы от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования
				134	Доходы от компенсации затрат
		1.40		135	Доходы по условным арендным платежам
		140		141	Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)";
				143	Страховые возмещения";
				144	Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)";
				145	Прочие доходы от сумм принудительного изъятия".
				172	Доходы от выбытия активов
				173	Чрезвычайные доходы от операций с активами
		410		174	Выпадающие доходы
		420		176	Доходы от оценки активов и обязательств
		430		181	Невыясненные поступления
		440		182	Доходы от безвозмездного права пользования";
				183	Доходы от субсидии на иные цели";
		180		184	Доходы от субсидии на осуществление капитальных вложений";
		170		189	Иные доходы";
0905	0000000000	120	050720	121	Доходы от операционной аренды
0905	0000000000	120	050810	121	Доходы от операционной аренды
				122	Доходы от финансовой аренды
		130		131	Доходы от оказания платных услуг, работ
				132	Доходы от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования
				134	Доходы от компенсации затрат
				135	Доходы по условным арендным платежам
		140		141	Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)";
				143	Страховые возмещения";
				144	Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)";
				145	Прочие доходы от сумм принудительного изъятия".
				172	Доходы от выбытия активов
		170		173	Чрезвычайные доходы от операций с активами
		410		174	Выпадающие доходы
		420		176	Доходы от оценки активов и обязательств
		430		181	Невыясненные поступления
		440		182	Доходы от безвозмездного права пользования";
				183	Доходы от субсидии на иные цели";
		180		184	Доходы от субсидии на осуществление капитальных вложений";
				189	долоды от субендии на осуществление капитальных вложении; «Иные доходы».
		1		109	Willing Govording.

Забалансовые счета								
01	Имущество, полученное в пользование							
02	Материальные ценности на хранении							
02.2	Материальные ценности на хранении (дебетовые карты)							
03	Бланки строгой отчетности							
04	Задолженность неплатежеспособных дебиторов							
08	Путевки неоплаченные							
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных							
10	Обеспечение исполнения обязательств							
17	Поступление денежных средств							
18	Выбытие денежных средств							
20	Задолженность, невостребованная кредиторами							
21	Основные средства в эксплуатации							
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению							
23	Периодические издания для пользования							
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)							
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование							
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)							
50.2	Запасные части к оргтехнике, медицинскому оборудованию, выданные взамен изношенных.							

Приложение №6 к положению об учетной политике в целях ведения бухгалтерского учета

График документооборота в бухгалтерском учете

№ п/п	Наименование документа	Форма документа (при наличии)	Периодичность, сроки представления	Структурное подразделение - составитель (оформитель)	Структурное подразделение - получатель	Использование документа (хозяйственная операция)
1	Приказ о командировании	-	Не менее 3 рабочих дней до начала командировки	Кадровая служба	Бухгалтерия	Получение наличных денежных средств в кассе, оформление расходного кассового ордера на выдачу денежных средств под отчет
2	Авансовый отчет	0504505	В течение 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки по авансам, полученным на командировочные расходы, и не позднее 10 дней с даты выдачи денежных	Подотчетное лицо	Бухгалтерия	Отражение расчетов с подотчетными лицами

			средств по авансам, полученным на хозяйственные расходы			
3	Заявление подотчетного лица на выдачу наличных денежных средств	-	До 12 и 27 числа текущего месяца	Подотчетное лицо	Бухгалтерия	Отражение расчетов с подотчетными лицами
4	Приходный кассовый ордер	0310001	В день совершения операции	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Учет движения наличных денежных средств в кассе
5	Расходный кассовый ордер	0310002	В день совершения операции	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Учет движения наличных денежных средств в кассе
6	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов	0310003	В день совершения операции	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Регистрация приходных и расходных кассовых ордеров
7	Кассовая книга	0504514	Ежемесячно	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Учет движения наличных денежных средств в рублях и иностранной валюте, а также денежных документов

8	Платежная ведомость	0504403	Ежемесячно до 1- го числа месяца, следующего за периодом выплаты, и за три рабочих дня до начала отпуска, увольнения	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Отражение выплат, произведенных служащим в течение месяца и причитающихся в окончательный расчет, удержанных из заработной платы налогов и других сумм
9	Табель учета рабочего времени и расчета заработной платы	0504421	15, 25 числа текущего месяца	Структурные подразделения учреждения	Бухгалтерия	Учет использования рабочего времени и начисление заработной платы
10	Листок нетрудоспособности	Приказ Министерства 3драво- охранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2011 года № 347н "Об утверждении формы бланка листка нетрудоспособности"	По мере представления	Кадровая служба	Бухгалтерия	Начисление пособий по временной нетрудоспособности
11	Штатное расписание	T-3	Не позднее следующего дня после подписания	Кадровая служба	Бухгалтерия	Учет использования рабочего времени и начисление заработной платы

12	Приказ о назначении (переводе) на должность	-	Не позднее 3 дней со дня фактического начала работы	Кадровая служба	Бухгалтерия	Учет использования рабочего времени и начисление заработной платы
13	Приказ об увольнении сотрудника	-	Не позднее 3 дней до даты увольнения	Кадровая служба	Бухгалтерия	Учет использования рабочего времени и начисление заработной платы
14	Приказ о предоставлении отпуска	-	За 10 календарных дней до начала отпуска	Кадровая служба	Бухгалтерия	Учет использования рабочего времени и начисление заработной платы
15	Доверенность на получение материальных ценностей	M-2, M-2a	В день обращения	Бухгалтерия	Материально ответственные лица	Получение материальных ценностей и представление документов, подтверждающих выполнение поручения - товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг) и т.д.
16	Журнал учета выданных доверенностей	-	По мере выдачи доверенностей	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Учет выдачи доверенностей и их использования

17	Акт о приеме- передаче объектов нефинансовых активов	0504101	Составляется не позднее 2 недель с даты издания распоряжения о безвозмездной передаче имущества в оперативное управление. Представляется не позднее следующего рабочего дня с даты утверждения	Комиссия учреждения	Бухгалтерия	Принятие к учету имущества, относящегося к объектам нефинансовых активов, в том числе вложений в объекты недвижимого имущества, как одного, так и нескольких объектов нефинансовых активов
18	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	Составляется в день перемещения. Передается не позднее следующего рабочего дня с даты утверждения	Выписывается передающей стороной (структурным подразделением- отправителем)	Первый экземпляр передается в бухгалтерию. Второй остается у материально ответственного лица, передающего объект основных средств. Третий экземпляр передается материально ответственному лицу, принимающему	Применяется для оформления и учета перемещения объектов основных средств из структурного подразделения в другое

					объект основных средств	
19	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	Передается не позднее следующего дня с даты утверждения	Составляется комиссией по поступлению и выбытию активов на основании решения указанной комиссии о необходимости списания объектов основных средств, нематериальных активов, иных материальных ценностей (кроме сырья, материалов, а также готовой продукции, произведенной учреждением)	Первый экземпляр передается в Росимущество, если стоимость объекта нефинансового актива свыше 500000,00 руб. Второй экземпляр в Бухгалтерии	Учет операций по выбытию нефинансовых активов
20	Акт о списании транспортного средства	0504105	Передается не позднее следующего дня с даты утверждения	Составляется комиссией по поступлению и выбытию активов на основании решения указанной комиссии о списании объекта транспортного средства	Первый экземпляр передается в Росимущество, если стоимость объекта нефинансового актива свыше 500000,00 руб. Второй экземпляр в	Учет операций по выбытию транспортного средства

					Бухгалтерии	
21	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	Составляется по мере необходимости. Представляется не позднее следующего рабочего дня после его утверждения	Составляется комиссией по поступлению и выбытию активов при оформлении решения о списании мягкого инвентаря, посуды и однородных предметов хозяйственного инвентаря стоимостью от 3000 рублей до 40000 рублей	Первый экземпляр передается в бухгалтерию. Второй экземпляр остается у материально ответственного лица	Списание мягкого и хозяйственного инвентаря
22	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование	0504206	Составляется по мере выдачи имущества в личное пользование сотруднику при исполнении им служебных обязанностей	Материально ответственное лицо, выдающее имущество в пользование	Материально ответственное лицо, выдающее имущество в пользование. Копия карточки представляется в Бухгалтерию	Учет операций имущества, которое выдается в личное пользование сотруднику при исполнении им служебных обязанностей
23	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых	0504207	Составляется по мере получения материальных ценностей. Представляется не позднее	Материально ответственное лицо, получающее материальные ценности	Первый экземпляр передается материально ответственному лицу. Второй	Учет поступления материальных ценностей (основных средств, материальных запасов), в том

	активов)		следующего рабочего дня после его утверждения		экземпляр передается в Бухгалтерию	числе от сторонних организаций (учреждений) и служит основанием для принятия к бухгалтерскому учету и отражения на балансе
24	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Составляется по мере необходимости. Представляется не позднее следующего рабочего дня после его утверждения	Материально ответственное лицо, передающее ценности	Бухгалтерия	Оформление выдачи материальных ценностей в эксплуатацию
25	Требование- накладная	0504204	Составляется по мере необходимости. Представляется не позднее следующего рабочего дня после его утверждения	Материально ответственное лицо структурного подразделения- отправителя. Материально ответственное лицо структурного подразделения- получателя	Бухгалтерия	Учет движения материальных ценностей внутри организации между структурными подразделениями или материально ответственными лицами
26	Акт приемки материалов (материальных	0504220	При обнаружении отклонений не позднее следующего	Комиссия, представитель поставщика (незаинтересованной	Бухгалтерия	Оформление приемки материальных ценностей,

	ценностей)		рабочего дня	организации)		имеющих количественное и (или) качественное расхождение, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных
27						ценностей сопроводительным документам отправителя (поставщика), при приемке материалов, поступивших без документов. Является юридическим основанием для предъявления претензии отправителю (поставщику)
28	Акт о списании материальных запасов	0504230	Составляется по мере выдачи материальных запасов. Представляется не позднее следующего	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Бухгалтерия	Списание материальных запасов

			рабочего дня после подтверждения			
29	Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	Составляется по мере необходимости. Представляется не позднее следующего рабочего дня после подтверждения	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Списание израсходованных, а также испорченных бланков строгой отчетности
30	Акт о результатах инвентаризации	0504835	В установленные приказом сроки	Комиссия	Первый экземпляр передается материально ответственному лицу. Второй экземпляр передается в Бухгалтерию	Оформление результатов инвентаризации
31	Книга учета материальных ценностей	0504042	По мере поступления и расходования материальных ценностей	Материально ответственное лицо	Материально ответственное лицо	Учет в местах хранения материальных ценностей лицами, ответственными за их сохранность
32	Карточка учета материальных	0504043	По мере поступления и расходования	Материально ответственное лицо	Материально ответственное	Учет в местах хранения материальных

	ценностей		материальных ценностей		лицо	ценностей лицами, ответственными за их сохранность
33	Государственные контракты на закупку товаров, работ, услуг	-	По мере представления государственных контрактов	Контрактный управляющий	Бухгалтерия	Расчеты по принятым обязательствам
34	Банковская гарантия (обеспечение государственного контракта)	-	Не позднее 3 рабочих дней со дня представления	Контрактный управляющий	Бухгалтерия	Учет на забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения бюджетных обязательств"
35	Платежные поручения от поставщика (подрядчика, исполнителя) (обеспечение государственного контракта)	0401060	Не позднее 3 рабочих дней со дня представления государственных контрактов	Контрактный управляющий	Бухгалтерия	Перечисление средств
36	Накладные на закупку товаров, акты выполненных работ и оказанных	ТОРГ-12, акты выполненных работ (оказанных услуг)	Не позднее 3 рабочих дней со дня представления первичных	Структурные подразделения учреждения	Бухгалтерия	Расчеты по принятым обязательствам

	услуг		учетных документов			
37	Заявка на кассовый расход	0531801	Не позднее 3 рабочих дней со дня представления первичных учетных документов	Бухгалтерия	Орган Федерального казначейства	Перечисление средств в оплату расходов в соответствии с условиями государственных контрактов
38	Извещение	0504805	По мере представления первичных учетных документов, но не позднее 3 рабочих дней	Бухгалтерия	Государственн ые учреждения	Расчеты по принятым обязательствам
39	Акты сверки взаимных расчетов с поставщиками и подрядчиками по государственным контрактам	-	Не позднее 3 рабочих дней со дня представления первичных документов	Исполнители по государственным контрактам	Бухгалтерия	Расчеты по принятым обязательствам
40	Исполнительные листы на основании полученных судебных решений	-	По мере представления, но не позднее 3 рабочих дней	Орган Федерального казначейства	Бухгалтерия	Расчеты по принятым обязательствам
41	Сведения об исполнении	0503295	Ежеквартально, но не позднее 5	Бухгалтерия	По запросам	Составление и представление

	судебных решений по денежным обязательствам учреждения		рабочих дней			годовой бухгалтерской отчетности
42	Дополнительное соглашение к государственному контракту	-	По мере заключения государственног о контракта, в течение 3 рабочих дней	Контрактный управляющий	Бухгалтерия	Принятие обязательства по дополнительному соглашению к государственному контракту
43	Решение о возврате обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении открытого конкурса на право заключения государственного контракта	-	В сроки, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее -Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ)	Контрактный управляющий	Бухгалтерия	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение
44	План закупок	-	Ежегодно, внесение	Контрактный	Контрактный	Осуществление

	учреждения		изменений по мере необходимости в сроки, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-Ф3	управляющий	управляющий	закупки
45	План-график закупок учреждения	-	Ежегодно, внесение изменений по мере необходимости в сроки, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-Ф3	Контрактный управляющий	Контрактный управляющий	Осуществление закупки
46	Решения о возврате участникам закупки обеспечения заявок на участие в закупках	-	В сроки, установленные <u>Федеральным</u> <u>законом от 5</u> <u>апреля 2013 года</u> № 44-Ф3	Контрактный управляющий	Бухгалтерия	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение

Приложение 7 к положению об учетной политике в целях ведения бухгалтерского учета

Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств

Право подписи денежных, расчетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского учета, финансовых обязательств имеют: главный врач;

заместитель главного врача по лечебной работе главный бухгалтер;

заместитель главного бухгалтера

Право подписи входящих первичных учетных документов имеют:

заместитель главного врача по лечебной работе

заместитель главного врача по общим вопросам;

главная медицинская сестра;

начальник отдела кадров;

бухгалтер;

начальник котельной;

специалист по охране труда;

юрисконсульт;

заведующая складом;

заведующая аптекой;

старшая медицинская сестра;

механик;

инженер;

начальник службы эксплуатации;

водитель;

старшая горничная;

кастелянша;

бригадир уборщиков производственных помещений;

методист клубных учреждений;

библиотекарь.

Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов:

Должность / статус	Наименование документов	Примечание
Руководитель	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю»	
Главный бухгалтер	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер»	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Ставит подпись в листе согласования
	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	
Бухгалтер	Ведомости, журналы операций, решения Извещение о начислении доходов	Ставит подпись в качестве ответственного исполнителя
	(уточнении начисления) (ф. 0510432) Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	
	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	
Заведующий складом	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	
	Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097)	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Ставит подпись в листе ознакомления
	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	
Сотрудники, ответственные за имущество	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Ставят подписи в листе ознакомления
	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	
Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433)	

	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)	
	Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета (ф. 0510437)	
	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)	
	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)	
	Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)	
	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)	
	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	
Члены инвентаризационной комиссии	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Ставят подписи в листе ознакомления
	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	

Перечень неунифицированных форм первичных документов

- 1. Самостоятельно разработанные формы:
- Акт о замене запчастей в основном средстве;
- Карточка учета работы летней автомобильной шины.
- Отчет о расходе материальных запасов, используемых при текущем ремонте

Образцы неунифицированных форм первичных документов

1. Акт о замене запчастей в основном средстве.

Федеральное государственное бюджетное учреждение санаторий имени Горького Министерства здравоохранения Российской Федерации

		пол	пное наим	енование учреж	кдения			
		о замо		КТ № тей в основном	средстве	· 		
»C	Дата	Наимено-	п	п	испо	Матер		лене
№ п/ п	проведения ремонтных работ	вание основного средства	Инвен- тарный №		наиме- нова- ние	номен- клатур- ный №	едини- ца изме- рения	коли- чество
	(исполни	тель)		(подпись)			(Ф. И. О.)	
	(руковод	итель)		(подпись)		-	(Ф. И. О.)	

2. Карточка учета работы летней автомобильной шины.

Федеральное государственное бюджетное учреждение санаторий имени Горького Министерства здравоохранения Российской Федерации

полное наименование учреждения

КАРТОЧКА учета работы автомобильной шины № (новой, восстановленной, прошедшей углубление рисунка протектора нарезкой, бывшей в эксплуатации) (нужное подчеркнуть)
(пужное под теркпутв)
Обозначение (размер) шины
Модель шины
Порядковый (заводской) номер
Дата изготовления (неделя, год)
Эксплуатационная норма пробега
Завод-изготовитель новой шины или шиноремонтное предприятие
Ответственный за учет работы шины

					Дат	`a				Заключен ие
Да та	Инвента рный номер автомоб иля	Марка и модель автомобил я, его государств енный номер	ния спидом етра при	Показа ния спидом етра при снятии , тыс. км	устан овки шины	сня тия ши ны	Технич еское состоян ие шины при установ ке	Причин ы снятия шины с эксплуа тации	Подп ись води теля	комиссии по определен ию пригодно сти шины к эксплуата ции (на восстанов ление, углублен ие рисунка протектор а, рекламац ию или в утиль)

Председатель комиссии:				1				1		
Федеральное государственное бюджетное учреждение санаторий имени Горького Министерства здравоохранения Российской Федерации Производитель работ (фамилия, изипиалы) 3. Отчет о расходе материальных занасов, используемых при текущем ремонте По объекту Начат Окончен Ответственный за ремонт За За За За За За За За За месяц месяц месяц месяц месяц месяц месяц месяц остаток материала подтверждаю 1. Поступление, расход и остаток материала подтверждаю 2. Расход по нормам на выполненный объем работ проверил За Списание на себестоимость утверждаю 4. Проверены по										
Федеральное государственное бюджетное учреждение санаторий имени Горького Министерства здравоохранения Российской Федерации Производитель работ (фамилия, изипиалы) 3. Отчет о расходе материальных занасов, используемых при текущем ремонте По объекту Начат Окончен Ответственный за ремонт За За За За За За За За За месяц месяц месяц месяц месяц месяц месяц месяц остаток материала подтверждаю 1. Поступление, расход и остаток материала подтверждаю 2. Расход по нормам на выполненный объем работ проверил За Списание на себестоимость утверждаю 4. Проверены по										
Федеральное государственное бюджетное учреждение санаторий имени Горького Министерства здравоохранения Российской Федерации Производитель работ (фамилия, изипиалы) 3. Отчет о расходе материальных занасов, используемых при текущем ремонте По объекту Начат Окончен Ответственный за ремонт За За За За За За За За За месяц месяц месяц месяц месяц месяц месяц месяц остаток материала подтверждаю 1. Поступление, расход и остаток материала подтверждаю 2. Расход по нормам на выполненный объем работ проверил За Списание на себестоимость утверждаю 4. Проверены по										
Федеральное государственное бюджетное учреждение санаторий имени Горького Министерства здравоохранения Российской Федерации Производитель работ (фамилия, изипиалы) 3. Отчет о расходе материальных занасов, используемых при текущем ремонте По объекту Начат Окончен Ответственный за ремонт За За За За За За За За За месяц месяц месяц месяц месяц месяц месяц месяц остаток материала подтверждаю 1. Поступление, расход и остаток материала подтверждаю 2. Расход по нормам на выполненный объем работ проверил За Списание на себестоимость утверждаю 4. Проверены по		1		I.	I					
Федеральное государственное бюджетное учреждение санаторий имени Горького Министерства здравоохранения Российской Федерации Производитель работ (фамилия, иняцивалы) 3. Отчет о расходе материальных запасов, используемых при текущем ремонте По объекту Начат Окончен Ответственный за ремонт (фамилия, иняцивалы) 3а За	Пре	едседатель	комиссии							
Федеральное государственное бюджетное учреждение санаторий имени Горького Министерства здравоохранения Российской Федерации Производитель работ (фамилия, инициалы) 3. Отчет о расходе материальных запасов, используемых при текущем ремонте По объекту Начат Окончен Ответственный за ремонт (фамилия, инициалы) 3а За	Чле	ены комис	сии:	(должн	ость)	(по	дпись)		(Ф. И. С	D.)
Торького Министерства здравоохранения Российской Федерации Производитель работ					,		. ,			,
Торького Министерства здравоохранения Российской Федерации Производитель работ			•							
Торького Министерства здравоохранения Российской Федерации Производитель работ (фамилия, инициалы) 3. Отчет о расходе материальных запасов, используемых при текущем ремонте По объекту Начат										
Торького Министерства здравоохранения Российской Федерации Производитель работ					_					
Производитель работ (фамилия, инициалы) 3. Отчет о расходе материальных запасов, используемых при текущем ремонте По объекту Начат	Фе									
За За За За За За За За		Горько	го Минист	ерства	здравоо	хранені	ия Росси		_	
3. Отчет о расходе материальных запасов, используемых при текущем ремонте По объекту								Произв	одитель	раоот
3. Отчет о расходе материальных запасов, используемых при текущем ремонте По объекту							фамилия, ин	ициалы)		
о расходе материальных запасов, используемых при текущем ремонте По объекту НачатОкончен					3 0					
По объекту Начат	Δ.	пасуоле	матепиа пі	ULIV 29		_	ZEMLIV III	пи текуј	HEM NEM	лите
Начат	U j	расходс	матерналі	ondia 3a	nacob, r	iciionbay	CNIDIA II	ph ickyl	цем рем	UHIC
Начат Окончен	По	объекту								
По объекту утвержден Ответственный за ремонт (фамилия, инициалы) За За За За За За За За месяц ме	110	CODCRI								
По объекту утвержден Ответственный за ремонт (фамилия, инициалы) 3а 3а 3а 3а 3а 3а месяц ме	Ha	чат				Окон	чен			
Ответственный за ремонт										
За За За За За За За За	По	объекту	утвержден	I						
За За За За За За За За										
За За За За За За За За		Ответ	ственный	за ремо	нт		(_)
месяц месяц месяц месяц месяц месяц месяц месяц месяц остаток материала подтверждаю 2. Расход по нормам на выполненный объем работ проверил 3. Списание на себестоимость утверждаю 4. Проверены по								(фамилия, и	нициалы)	
месяц месяц месяц месяц месяц месяц месяц месяц месяц остаток материала подтверждаю 2. Расход по нормам на выполненный объем работ проверил 3. Списание на себестоимость утверждаю 4. Проверены по					n		1 n			l n
1. Поступление, расход и остаток материала подтверждаю 2. Расход по нормам на выполненный объем работ проверил 3. Списание на себестоимость утверждаю 4. Проверены по					3a	3a	3a	3a	3a	3a
1. Поступление, расход и остаток материала подтверждаю 2. Расход по нормам на выполненный объем работ проверил 3. Списание на себестоимость утверждаю 4. Проверены по										
1. Поступление, расход и остаток материала подтверждаю 2. Расход по нормам на выполненный объем работ проверил 3. Списание на себестоимость утверждаю 4. Проверены по										
остаток материала подтверждаю 2. Расход по нормам на выполненный объем работ проверил 3. Списание на себестоимость утверждаю 4. Проверены по	1 T			——————————————————————————————————————	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
подтверждаю 2. Расход по нормам на выполненный объем работ проверил 3. Списание на себестоимость утверждаю 4. Проверены по				ДИ						
2. Расход по нормам на выполненный объем работ проверил 3. Списание на себестоимость утверждаю 4. Проверены по			-							
выполненный объем работ проверил 3. Списание на себестоимость утверждаю 4. Проверены по	ПОД	дтвержда	Ю							
выполненный объем работ проверил 3. Списание на себестоимость утверждаю 4. Проверены по	2	Расхол	по норм	ам на						
проверил 3. Списание на себестоимость утверждаю 4. Проверены по										
3. Списание на себестоимость утверждаю 1 4. Проверены по			MI OODCIVI	Puoor						
себестоимость утверждаю 4. Проверены по			<u> </u>	на						
4. Проверены по										
				110						
- приход материалов на	~ ~ 1	•		OD 112						

		т	ı			1	1	
сумм	ıy							
- pacy	ход							
- оста								
Инже	енер по эн	ксплуатации						
5.	Объем	выполненных						
работ	г руб.							
6. Ci	писание и	материалов на						
произ	зводство	на сумму						
Утвеј	рждаю:							
Зам.д	циректора	по технике						
Смен	ıa	производителей	1	работ	ПС)	строит	ельству
объен	кта							
							(дата)	1
Пере	дал							
								_
		(фамилия, инициалы)				(подпи	сь)	
Прин	ІЯЛ							
								_
		(фамилия, инициалы)			(1	подпись)		
			Замеч	ания				
			_	_				
			_	-				
			_	-				
ı			T	T				T
Š					Израсхо			
Номенклатурный №			F	Ho	норме	Фан	тически	
——		**	Един ица					
ату	Объект	Наименование	изме			коли		Направление расхода
HKJI		материала	рени	колич ество	сумма	чест	сумма	расхода
ме			Я	сство		ВО		
Но								
1								
2								
			+	-		 		

Журнал

Производитель работ_____

регистрации предрейсовых осмотров технического состояния транспортных средств

Марка, модель, государственн ый регистрационн ый номер транспортного средства	Дата и время проведен ия контроля	Показани я одометра при проведен ии контроля	Отметка о прохожден ии контроля	Ф. И. О. лица, проводивш его контроль	Подпи сь	Примечан ие

Положение о Комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, в том числе "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", "Основные средства", "Аренда", "Обесценение активов", утвержденными приказами Минфина России от 31.12.2016 N 256н, N 257н, N 258н, N 259н соответственно; с приказами Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению (далее — Инструкция N 162н);

Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

Положением об особенностях списания федерального имущества, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.10.2010 N 834;

Методическими указаниями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49.

- 1.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.
- 1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости
- 1.5. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.
- 1.6. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.
- 1.7. Комиссия принимает решения по вопросам поступления и выбытия нефинансовых активов, в том числе по обособленным структурным подразделениям и филиалам.

К полномочиям комиссии также относится проведение плановых и внеплановых инвентаризаций имущества и обязательств, в том числе драгоценных металлов и

драгоценных камней, согласно Положению, об Учетной политике для целей бухгалтерского учета).

- 1.8. При отсутствии работников учреждения, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Экспертом не может быть ответственное лицо, если решение о списании принимается в отношении закрепленных за ним материальных ценностей.
- 1.9. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании. Также Комиссия оформляет соответствующие акты о поступлении и выбытии нефинансовых активов.
- 1.10. Оформленные в установленном порядке документы (п.п. 1.9, 2.6, 2.17, 2.18, 3.3, 3.6 настоящего Положения), необходимые для согласования решения о списании имущества, комиссия передает в соответствии с Графиком документооборота (Приложение 6 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета) в бухгалтерскую службу учреждения.

2. Принятие решений при поступлении нефинансовых активов и в ходе их эксплуатации

- 2.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:
- выявление при приемке нефинансовых активов товаров ненадлежащего качества;
- определение категории поступающего имущества (основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы или материальные запасы);
- определение срока полезного использования поступающих в учреждение основных средств и нематериальных активов в целях принятия к учету и начисления амортизации;
- определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в учреждение нефинансовых активов в установленных случаях;
- выбор метода и определение справедливой стоимости активов в установленных нормативными актами и Учетной политикой случаях;
- изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов учреждения и сроков их полезного использования, обесценение основных средств и нематериальных активов;
- проверка кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимости, которые учитываются в бухгалтерском учете по кадастровой стоимости;
- контроль за обозначением ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств;
- оценка обоснованности (эффективности) финансово-экономических решений, принимаемых при изготовлении объектов нефинансовых активов хозяйственным способом:
- 2.2. В случае выявления товаров ненадлежащего качества при их приемке комиссией оформляется Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220) (в том

числе при поступлении материальных запасов, некачественных объектов, подлежащих учету в составе основных средств, и других материальных ценностей ненадлежащего качества).

- 2.3. При принятии к учету объектов имущества комиссия проверяет наличие сопроводительных документов и технической документации, а также производит инвентаризацию приспособлений, принадлежностей, составных частей поступающего имущества в соответствии данными указанных документов.
- 2.4. Решение об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, непроизведенным активам или материальным запасам принимается на основании п.п. 7, 8 стандарта "Основные средства", п.п. 38, 39, 41, 56, 57, 70, 98, 99 Инструкции N 157н, а также соответствующих положений Учетной политики для целей бухгалтерского учета.
- 2.5. Решение о сроках полезного использования поступивших в учреждение основных средств, нематериальных активов в целях их принятия к учету и начисления амортизации принимается комиссией в соответствии с требованиями п. 35 стандарта "Основные средства", п.п. 44, 60, 61 Инструкции N 157н, а также согласно положениям Учетной политики для целей бухгалтерского учета.
- 2.6. Первоначальная (фактическая) стоимость объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) определяется на основании сопроводительной документации (контрактов, договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и других сопроводительных документов поставщиков (исполнителей)) согласно требованиям федеральных стандартов, Инструкции N 157н и Учетной политики для целей бухгалтерского учета.
- 2.7. По решению комиссии затраты могут быть признаны непосредственно связанными с приобретением, сооружением или изготовлением (созданием) объектов нефинансовых активов с целью их включения в первоначальную (фактическую) стоимость этих активов. Положения данного пункта применяются в отношении тех затрат, включение которых в первоначальную (фактическую) стоимость объектов нефинансовых активов прямо не предусмотрено федеральными стандартами, Инструкцией N 157н и Учетной политикой для целей бухгалтерского учета.
- 2.8. При получении объектов государственного (муниципального) имущества от органов государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) организаций, созданных на базе государственного (муниципального) имущества, в связи с закреплением этого имущества на праве оперативного управления, принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется на основании Актов приема-передачи или иных документов, представленных предыдущим балансодержателем, в соответствии с требованиями п. 29 Инструкции N 157н, п. 24 стандарта «Основные средства»: в оценке, определенной передающей стороной (собственником) по стоимости, отраженной в передаточных документах.
- 2.9. При поступлении объектов нефинансовых активов по договорам дарения (пожертвования) от юридических и физических лиц, оприходовании неучтенных активов, выявленных при инвентаризации и проверках, поступлении объектов имущества от разукомплектации (частичной ликвидации) объектов нефинансовых активов, поступлении материальных запасов в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества стоимость нефинансовых активов определяется комиссией согласно

положениям п. 52 стандарта «Концептуальные основы ...», п. 22 стандарта «Основные средства», п.п. 23, 25, 31, 106, 357 Инструкции N 157н и Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

При частичной ликвидации объекта основных средств расчет стоимости ликвидируемой части объекта осуществляется в соответствии с Учетной политикой для целей бухгалтерского учета.

- 2.10. Первоначальной стоимостью земельных участков, находящихся у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования, признается их рыночная (кадастровая) стоимость (п. 23 Инструкции N 157н).
- 2.11. При начислении задолженности по недостаче нефинансовых активов восстановительная стоимость нефинансовых активов определяется комиссией на день обнаружения ущерба согласно положениям п. 220 Инструкции N 157н и Учетной политики для целей бухгалтерского учета.
- 2.12. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации основных средств комиссией может быть принято решение об увеличении срока полезного использования соответствующих объектов. Это решение принимается на основании заключения комиссии, если в результате произведенных работ изменились первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта.
- 2.13. Ежегодно комиссия определяет продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальные активы, числящиеся в балансовом учете учреждения (п. 61 Инструкции N 157н). В случаях его существенного изменения комиссия уточняет срок полезного использования соответствующих нематериальных активов.
- 2.14. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов) комиссией принимается решение об увеличении их первоначальной (фактической) стоимости (п. 19 стандарта "Основные средства", п.п. 27, 55, 69, 120 Инструкции N 157н; Учетная политика для целей бухгалтерского учета).
- 2.15. Уполномоченный член комиссии контролирует нанесение ответственным лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров, а также маркировку мягкого инвентаря и иных объектов материальных запасов с учетом требований п.п. 46, 118 Инструкции N 157н и Учетной политики для целей бухгалтерского учета.
- 2.16. При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта нефинансовых активов комиссия принимает решение о расчете стоимости ликвидируемой части объекта в соответствии с Учетной политикой для целей бухгалтерского учета.
- 2.17. При поступлении нефинансовых активов, а также в ходе их эксплуатации (использования) комиссией оформляются следующие первичные документы:

Первичные учетные документы	Основания для оформления			
	Поступление объектов недвижимого имущества (в том числе непроизведенных активов) по любым основаниям, а также неотделимых улучшений в арендованное			

	имущество. В установленных законодательством случаях к Акту прилагаются документы, подтверждающие государственную регистрацию объектов недвижимости
	Поступление объектов движимого имущества (в том числе отдельных видов непроизведенных активов), нематериальных активов по любым основаниям, кроме:
	- объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно;
	- библиотечного фонда.
	Поступление однородных групп объектов основных средств, нематериальных и непроизведенных активов по любым основаниям, кроме, объектов движимого имущества, стоимостью до 10000 руб. включительно.
	Поступление нефинансовых активов, включая:
Приходный ордер на приемку материальных	- объекты движимого имущества, стоимостью до 10000 руб. включительно; - объекты библиотечного фонда,
ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207)	драгоценных металлов и драгоценных камней;
	- материалы, полученные от ликвидации (разборке, утилизации), проведения демонтажных и ремонтных работ объектов основных средств (на основании данных, отраженных в соответствующем Акте на списание)
Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103)	1 -
Акт о модернизации нематериального актива	В случае увеличения стоимости нематериального актива в результате модернизации
Акт о консервации (расконсервации) объектов основных средств	Документ оформляется при консервации объектов основных средств на срок более трех месяцев и при расконсервации
Акт о разукомплектации (частичной ликвидации) основного средства	Решение о разукомплектации (частичной ликвидации) объектов основных средств силами учреждения (Учетная политика для

	целей бухгалтерского учета)
	- Выявление расхождений фактического наличия материалов с данными документов поставщика;
Акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	- принятие к учету материалов, полученных от ликвидации (разборке, утилизации), проведения демонтажных и ремонтных работ объектов основных средств (на
	основании данных, отраженных в соответствующем Акте на списание)

Соответствующие Акты и (или) приходные ордера составляются также в случае:

- оприходования неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации;
- принятия к учету материальных ценностей, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом.

3. Принятие решений по выбытию активов

- 3.1. При выбытии (списании) активов комиссия осуществляет следующие полномочия:
- 1) осмотр имущества;
- 2) принятие решения по вопросу о целесообразности (возможности) дальнейшего использования (восстановления) имущества или его частей (узлов, деталей, конструкций и материалов) с учетом положений Учетной политики для целей бухгалтерского учета;
- 3) установление причин списания имущества;
- 4) проверка документов, представленных должностными лицами, инициировавшими рассмотрение вопроса о списании имущества;
- 5) принятие решения о необходимости:
- затребования дополнительных документов (информации);
- привлечения специалистов (экспертов) и (или) специализированных организаций для принятия решения;
- 6) принятие решения о списании имущества (в том числе числящихся за балансом объектов движимого имущества, периодических изданий), дебиторской и кредиторской задолженности;
- 7) подготовка Акта о списании имущества и документов для согласования списания имущества;
- 8) контроль за изъятием из списываемого имущества пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов;

- 9) контроль изъятия из списываемого имущества пригодных к использованию материальных ценностей (в том числе драгоценных металлов и камней, цветных металлов), определение их количества и веса;
- 10) контроль сдачи на склад пригодных к использованию материальных ценностей, полученных в результате разборки (демонтажа) объектов имущества;
- 11) установление лиц, виновных в списании имущества в результате нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, недостач, порчи, хищений;
- 12) осуществление сверок с дебиторами и кредиторами с целью принятия решения о списании дебиторской и кредиторской задолженности;
- 3.2. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) активов учреждения согласно положениям п.п. 45, 46 стандарта «Основные средства», п.п. 34, 51, 63, 339, 371, 377 Инструкции N 157н в следующих случаях:
- 1) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- 2) имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи и порчи, выявленные при инвентаризации), а также невозможности выяснения его местонахождения;
- 3) имущество в установленном порядке передается иной организации бюджетной сферы, государственному (муниципальному) предприятию;
- 4) в иных случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных действующим законодательством;
- 5) признание дебиторской задолженности по доходам бюджета безнадежной ко взысканию в целях ее списания с балансового учета по основаниям, указанным в п.п. 1, 2 ст. 47.2 БК РФ;
- 6) признание дебиторской задолженности, подлежащей списанию с забалансового учета, при завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству, а также при получении документов, подтверждающих прекращение обязательств смертью (ликвидацией) дебитора;
- 7) признание согласно положениям Учетной политики для целей бухгалтерского учета кредиторской задолженности невостребованной кредиторами в целях ее списания с балансового учета и истечение срока учета кредиторской задолженности за балансом в целях ее списания с забалансового учета.
- 3.3. Комиссия принимает решения по выбытию (списанию) активов с учетом:
- 1) наличия технического заключения экспертов или сотрудников учреждения, обладающих специальными знаниями, о состоянии объектов имущества, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а

также на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;

- 2) информации о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном приказом Минфина России от 09.12.2016 N 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении";
- 3) наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию при списании основных средств, выбывших вследствие аварий и иных чрезвычайных обстоятельств;
- 4) наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.
- 3.4. В установленных действующими нормативными правовыми актами случаях комиссия передает в уполномоченный орган власти (местного самоуправления) Акт о списании имущества и иные документы, необходимые для согласования решения о списании имущества. После согласования Акт передается на утверждение руководителю учреждения.
- 3.5. После утверждения Акта о списании имущества комиссия контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных этим актом: разборку, демонтаж, уничтожение, утилизацию и т.п.
- 3.6. При выбытии (списании) активов комиссией оформляются следующие первичные документы:

Первичные учетные документы	Основания для оформления
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104)	Списание основных средств (кроме автотранспортных средств), нематериальных активов, непроизведенных активов
Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105)	Списание транспортных средств
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)	Списание однородных предметов хозяйственного инвентаря (в т.ч. списание указанных объектов с забалансового учета)
Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144)	Списание литературы из библиотечного фонда (с приложением списков исключенной литературы)
Акт о ликвидации (уничтожении) основного средства	Оформляется при ликвидации (уничтожении) объектов основных средств силами учреждения (Учетная политика для целей бухгалтерского учета)
Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230)	Оформляется после документального подтверждения достижения целей, ради которых выдавались материальные запасы, и возврата их остатков на склад. Актом, как

	правило, оформляются выдача и списание:
	- строительных материалов;
	- запасных частей и иных материалов, используемых для изготовления (ремонта) нефинансовых активов;
	- дорогостоящих канцелярских принадлежностей;
	- материальных запасов, используемых не в повседневной деятельности учреждения, а для проведения разовых мероприятий (концертов, семинаров и т.п.)
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)	Составляется при выбытии здания (сооружения) в связи с передачей или при продаже объекта недвижимости.
	К Акту прилагаются документы о государственной регистрации прав (прекращении прав) на недвижимость (их заверенные копии)
	Составляется при выбытии объектов основных средств (за исключением объектов недвижимого имущества, непроизведенных активов в связи с передачей или продажей
Акт о списании дебиторской задолженности с балансового учета	- случаи, перечисленные в п.п. 1, 2 ст. 47.2 БК РФ;
Акт о списании дебиторской задолженности с забалансового учета)	- Завершение срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
	- получении документов, подтверждающих прекращение обязательств смертью (ликвидацией) дебитора (кредитора)

4. Принятие решений по обесценению активов

- 4.1. В ходе инвентаризации или отдельной процедуры перед составлением годовой отчетности комиссия выявляет признаки возможного обесценения активов. Кроме теста на обесценение, перед составлением годовой отчетности комиссия также выявляет признаки уменьшения или отсутствия ранее признанного убытка от обесценения.
- 4.2. Если признаки обесценения или снижения убытка от обесценения признаны комиссией существенными, то она выносит заключение об определении справедливой стоимость каждого актива, по которому такие признаки выявлены. Также комиссия

выбирает метод определения справедливой стоимости для каждого выявленного случая обесценения (снижения убытка от обесценения) актива.

4.3. Решение о признании обесценения актива, определении справедливой стоимости.

В решении комиссии могут быть указаны рекомендации по дальнейшему использованию имущества.

4.4. В случае выявления признаков снижения убытка от обесценения, когда сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива.

Положение о внутреннем финансовом контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральным 06.12.2011 No 402-Ф3 законом ОТ 01.12.2010 бухгалтерском учете», Приказом Минфина России OT 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных учреждений (муниципальных) и Инструкции по его применению») и Уставом учреждения.

Положение о внутреннем финансовом контроле устанавливает единые цели, правила и принципы организации и проведения мероприятий внутреннего финансового контроля в учреждении.

1.2. Целями внутреннего финансового контроля являются подтверждение достоверности бюджетного учета и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

точность и полноту документации бухгалтерского учета; своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности; предотвращение ошибок и искажений; исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения; выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения; сохранность имущества учреждения.

1.3. Задачами внутреннего контроля являются:

соответствие проводимых финансовых операций в части

финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;

установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;

установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;

анализ системы внутреннего контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

1.4. Внутренний контроль в учреждении должен основываться на следующих принципах:

принцип законности — неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативным законодательством Российской Федерации;

принцип независимости — субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;

объективности внутренний принцип контроль осуществляется использованием фактических документальных данных порядке, установленном c обеспечивающих законодательством Российской Федерации, путем применения методов, получение полной и достоверной информации;

принцип ответственности – каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принцип системности — проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

1.5. При осуществлении мероприятий внутреннего контроля лица, его проводящие, могут использовать:

общенаучные методические приемы контроля (анализ, синтез, индукцию, дедукцию, редукцию, аналогию, моделирование, абстрагирование, эксперимент и др.);

эмпирические методические приемы контроля (инвентаризацию, контрольные замеры работ, контрольные запуски оборудования, формальную и арифметическую проверки, встречную проверку, способ обратного счета, метод сопоставления однородных фактов, служебное расследование, экспертизы различных видов, сканирование, логическую проверку, письменный и устный опросы и др.);

специфические приемы смежных экономических наук (приемы экономического анализа, экономико-математические методы, методы теории вероятностей и математической статистики).

1.6. Внутренний контроль в учреждении могут осуществлять:

комиссия по внутреннему контролю;

сторонние организации или внешние аудиторы, привлекаемые для целей проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

- 2. Организация внутреннего финансового контроля
- 2.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в формах предварительного, текущего и последующего контроля.
- 2.1.1. Предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Он позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляют руководитель учреждения, его заместители и сотрудники юридического отдела.

В рамках предварительного контроля проводятся следующие действия:

контроль за составлением финансово-плановых документов (расчетов потребности в финансовых средствах, плана финансово-хозяйственной деятельности и др.);

их визирование, согласование и урегулирование разногласий;

проверка и визирование проектов договоров (контрактов) специалистами юридической службы и сотрудниками планово-экономического отдела;

предварительная экспертиза документов (решений), связанных с расходованием финансовых и материальных средств, осуществляемая сотрудниками планово-экономического отдела, руководителями подразделений, комиссией по внутреннему контролю.

2.1.2. Текущий контроль заключается в проведении повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета, составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности и ведения

бюджетного (бухгалтерского) учета, осуществлении мониторингов целевого расходования средств областного (федерального или муниципального) бюджета подведомственными учреждениями, оценке эффективности и результативности расходования средств бюджета для достижения целей, задач и целевых прогнозных показателей подразделениями управления, подведомственными учреждениями.

В ходе текущего контроля осуществляются следующие мероприятия:

проверка расходных денежных документов до их оплаты (расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т. п.). Фактом контроля является разрешение документов к оплате; проверка наличия денежных средств в кассе;

проверка полноты оприходования полученных в банке наличных денежных средств;

проверка наличия у подотчетных лиц, полученных под отчет денежных средств и (или) оправдательных документов;

контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности; сверка аналитического учета с синтетическим учетом (оборотная ведомость); проверка фактического наличия материальных средств.

Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистами планово-экономического отдела, заместителем руководителя учреждения, ответственным за финансово-экономический блок, комиссией по внутреннему контролю.

2.1.3. Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Он осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации, после проведения которой ставится отметка о прохождении финансового контроля, в случае если документ поступил в электронном виде, то наличие ЭЦП лица ответственного за проведение контроля приравнивается к отметке о прохождении финансового контроля. Для проведения последующего контроля в учреждении создается комиссия по внутреннему контролю.

Методами последующего контроля являются:

инвентаризация;

внезапная ревизия кассы;

проверка поступления, наличия и использования денежных средств в учреждении;

документальные проверки (ревизии) завершенных операций финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Система контроля состояния бюджетного (бухгалтерского) учета включает в себя проверку:

соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;

предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;

исполнения приказов и распоряжений руководства;

сохранности финансовых и нефинансовых активов учреждения.

2.2. Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с периодичностью, установленной планом проверок, утвержденным руководителем учреждения.

Основными объектами плановой проверки являются:

соблюдение законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета, и норм учетной политики;

правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бюджетном учете;

полнота и правильность документального оформления операций; своевременность и полнота проведения инвентаризаций; достоверность отчетности.

- В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.
- 2.3. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя руководителя учреждения, которые могут содержать перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

2.4. Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта, который подписывается всеми членами комиссии и направляется с сопроводительной служебной запиской руководителю учреждения. Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

программу проверки (утверждается руководителем учреждения);

характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности;

виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;

анализ соблюдения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

выводы о результатах проведения контроля;

описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков

и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

2.5. По результатам проведения проверки лицо, уполномоченное руководителем учреждения, разрабатывает план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается руководителем учреждения.

По истечении установленного срока ответственное лицо незамедлительно информирует руководителя учреждения о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин неисполнения.

3. Субъекты внутреннего контроля

3.1. В систему субъектов внутреннего контроля входят: руководитель учреждения и его заместители;

комиссия по внутреннему контролю;

руководители и работники учреждения на всех уровнях;

сторонние организации или внешние аудиторы, привлекаемые для целей проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.2. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами учреждения, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами учреждения и должностными инструкциями работников.

4. Права и обязанности субъектов контроля

4.1. В ходе осуществления внутреннего финансового контроля субъекты контроля имеют право:

на доступ к документам, базам данных и регистрам, непосредственно связанным с вопросами проведения контрольного мероприятия;

на получение информации по вопросам, включенным в программу контрольного мероприятия;

на получение от должностных лиц учреждения письменных объяснений по вопросам, входящим в программу контрольного мероприятия;

на беспрепятственный допуск (с соблюдением установленного порядка) во все служебные помещения субъекта внутреннего контроля;

на расширение круга направлений (вопросов) проверки в случае необходимости такого расширения при выполнении основного задания.

4.2. Субъекты контроля обязаны:

обладать необходимыми профессиональными знаниями и навыками;

исполнять обязанности, предусмотренные должностными инструкциями и положением о структурном подразделении;

соблюдать при осуществлении своей деятельности требования законодательства Российской Федерации;

обеспечивать сохранность и возврат полученных в объекте внутреннего контроля оригиналов документов;

соблюдать конфиденциальность полученной информации в связи с исполнением должностных обязанностей;

оформлять материалы проверки в соответствии с установленными требованиями.

5. Ответственность

- 5.1. Субъекты внутреннего контроля в рамках своей компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.
- 5.2. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего контроля возлагается на заместителя руководителя учреждения, ответственного за финансово-экономический блок.

5.3. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Оценка состояния системы финансового контроля

- 6.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля в учреждении осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на специальных совещаниях, проводимых руководителем учреждения.
- 6.2. Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляются комиссией по внутреннему контролю.

В рамках указанных полномочий комиссия по внутреннему контролю представляет руководителю учреждения результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и (в случае необходимости) разработанные предложения по их совершенствованию.

7. Заключительные положения

- 7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем учреждения.
- 7.2. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступят с ним в противоречие, эти статьи утрачивают силу и преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение 10 к положению об учетной политике в целях ведения бухгалтерского учета

сумма

Организация: ФГБУ санаторий им. Горького Минздрава России

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА (месяц, год)

ФИО, табельный номер

 Организация:
 ФГБУ санаторий им. Горького Минэдрава России
 Должность:

 Подразделение:
 Оклад (тариф):

 Вид
 Период
 Рабочие
 Оплачено
 Сумма
 Вид
 Период
 Сумма

 Начислено:
 Удержано:
 Выплачено:
 Выплачено:
 Выплачено:

К выплате:

Долг предприятия на начало 0,00 Долг предприятия на конец 0,00

Общий облагаемый доход:

Вычетов на детей: