

**Кодекс этики
работников федерального государственного бюджетного учреждения
санаторий имени Горького
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1 Термины и понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Санатория влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Санатория и правами и законными интересами Санатория, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Санатория.

1.2. Кодекс этики (далее - Кодекс) работников федерального государственного бюджетного учреждения санаторий имени Горького Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - санаторий) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики работников санатория. Положения Кодекса распространяются на всех работников санатория независимо от занимаемой ими должности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников санатория для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, формирования взаимоотношения в коллективе, основанных на общепринятых нормах морали и нравственности.

1.5. Кодекс служит основой для формирования и внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников санатория, регулирования вопросов, связанных с предотвращением коррупционных правонарушений.

1.6. Каждый работник санатория должен знать и соблюдать положения настоящего Кодекса. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их качества профессиональной деятельности.

1.7. Каждый гражданин, принимаемый на работу в санаторий, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности.

1.8. Контроль за соблюдением Кодекса работниками санатория возлагается на должностное ответственное лицо за организацию и проведение всех необходимых организационно-распорядительных мероприятий по обеспечению требований по профилактике и противодействию коррупции Учреждения - юрисконсульта.

2. Основные принципы и правила этического поведения работников санатория

2.1. Основные принципы и правила поведения работников, находящихся в трудовых отношениях с санаторием, представляют собой основы их поведения при исполнении ими должностных (служебных) обязанностей.

2.2. Работники санатория, осознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и коллективом призваны и должны:

2.2.1 Исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы санатория по оказанию населению медицинской помощи.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов;

2.2.3. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности медицинского учреждения и его работников;

2.2.4. Осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий;

2.2.5. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, социальным или другим группам и организациям, быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.6. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.2.7. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами ограничения и запреты;

2.2.8. Соблюдать беспристрастность, нейтральность, исключаящую возможность какого-либо влияния на служебную деятельность решений политических партий и иных общественных объединений;

2.2.9. Соблюдать правила этики делового поведения;

2.2.10. Проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами, работниками санатория, и должностными лицами;

2.2.11. Проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

2.2.12. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету медицинского учреждения;

2.2.13. При угрозе возникновения ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение работником должностных обязанностей, сообщать об этом руководителю санатория и выполнять его решение, направленное на предотвращение или урегулирование данной ситуации (конфликта интересов);

2.2.14. Не использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность организации, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.15. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может повлечь к совершению коррупции;

2.2.16. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника;

2.2.17. Обеспечивать безопасность и конфиденциальность информации, которая стала известна при исполнении должностных обязанностей.

2.3. Работникам запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

2.4. Должностные лица санатория, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

2.4.1. Быть образцами профессионализма, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, атмосферы доверия и взаимного уважения;

2.4.2. Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.4.3. Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений, религиозных организаций;

2.4.4. Соблюдать объективность и честность при принятии кадровых решений;

2.4.5. По возможности принимать меры в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

2.5.6. Воздерживаться от поступков, способных подорвать авторитет и уважение в обществе к профессиональной деятельности;

2.5.7. Проявлять уважительное и гуманное отношение к пациенту, соблюдать медицинскую этику;

2.5.8. Не допускать сговор, а также коррупционные составляющие в своей деятельности;

2.5.9. Отказаться от сотрудничества с любыми лицами и организациями, если они влекут за собой действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Кодексу, профессиональному долгу;

2.5. Медицинский работник санатория, осознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и коллективом должны:

2.5.1. Оказывать качественную медицинскую помощь любому человеку независимо от возраста, пола, расовой и национальной принадлежности, места проживания, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других факторов;

2.5.2. При назначении медицинских исследований, лечебных процедур лекарственных средств руководствоваться медицинскими показаниями, стандартами оказания медицинской помощи и интересами пациента. Исключить мотивы материальной, личной выгоды при принятии профессионального решения;

2.5.3. Пропагандировать здоровый образ жизни;

2.5.4. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, использовать в своей работе последние достижения медицинской науки, разрешенные к применению Министерством Здравоохранения Российской Федерации.

2.6. Медицинский работник санатория не должен получать материальные вознаграждения от пациентов или его родственников, от фармацевтических и других организаций.

2.7. Медицинский работник санатория не имеет право использовать свое служебное положение для целей вымогательства и взяточничества.

2.8. Медицинский работник санатория не имеет права предоставлять пациенту при назначении обследования, лечения недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, медицинских изделиях.

2.9. Медицинский работник санатория может требовать законной защиты своего личного достоинства, создание условий для осуществления профессиональной деятельности.

3. Этические правила служебного поведения работников санатория

3.1. В служебном поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работники санатория должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами, пациентами, коллегами и иными лицами, а также должны воздерживаться в служебном поведении от:

3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка,

гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники санатория призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждениям здравоохранения и соответствовать общепринятому профессиональному стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо (ст. 14 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

4.2. Нарушение работником санатория положений Кодекса может рассматриваться на заседании комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции в ФГБУ санаторий имени Горького Министерства здравоохранения Российской Федерации и повлечь применение к работнику дисциплинарного взыскания.